

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2016

№ 1454

г. Горячий Ключ

Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Горячий Ключ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования город Горячий Ключ и в целях повышения эффективности решения задач социально - экономического развития муниципального образования город Горячий Ключ, повышения результативности расходов местного бюджета **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Горячий Ключ (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ:

от 15 апреля 2014 года № 683 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Горячий Ключ, их формирования и реализации»;

от 27 января 2015 года №98 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 15 апреля 2014 года № 683 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Горячий Ключ, их формирования и реализации»;

от 24 июня 2015 года № 1181 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 15 апреля 2014 года № 683 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Горячий Ключ, их формирования и реализации».

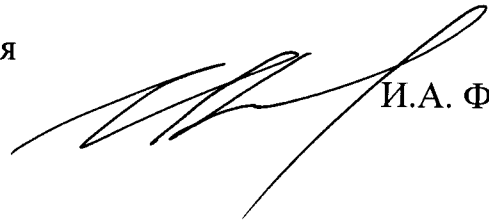
3. Управлению информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Тренкина) официально опубликовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя

главы муниципального образования город Горячий Ключ И.И. Божко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ



И.А. Федоровский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 27.06. 2016 года № 1454

ПОРЯДОК
разработки, формирования, реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ муниципального образования
город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Порядок) определяет правила разработки, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования город Горячий Ключ и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования город Горячий Ключ (далее - муниципальная программа) является документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления для достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования город Горячий Ключ в определенной сфере деятельности.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет, если иное не установлено решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ о бюджете муниципального образования город Горячий Ключ.

1.4. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм и основных мероприятий.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации муницип-

ципального образования город Горячий Ключ, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования город Горячий Ключ и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации муниципального образования город Горячий Ключ, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, определенный таковым в соответствии с Перечнем муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации, соисполнители, муниципальные или иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

исполнитель мероприятия - структурное подразделение администрации муниципального образования город Горячий Ключ, отраслевой орган администрации муниципального образования город Горячий Ключ участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий (основного мероприятия);

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеризуемое количественным и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпро-

грамм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Структура муниципальной программы должна быть сформирована исходя из принципа четкого соответствия планируемых к реализации программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы, что позволит в дальнейшем провести оценку эффективности бюджетных расходов на реализацию программы. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика сферы деятельности, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания учреждениями муниципального образования город Горячий Ключ муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы.

2.1.3. При формировании в составе муниципальной программы подпрограмм, последние оформляются приложением к муниципальной программе.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика сферы деятельности, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом».

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается постановка проблемы и обоснование необходимости ее решения в приоритетном порядке в данное время программным методом.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализа-

ции муниципальной программы»).

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели, в рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель.

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы, достаточны для достижения соответствующей цели.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого рекомендуется сформировать показатели исходя из достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Показатели приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы – при наличии) был сформирован как минимум один показатель, характеризующий ее решение.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной

программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижением целей и решением задач муниципальной программы.

Набор мероприятий (основных мероприятий) должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач программы (подпрограммы) с учетом реализации мер государственного и правового регулирования, предусмотренных в рамках (программы) подпрограммы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств краевого, федерального и местных бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального, краевого бюджета делается ссылка на соответствующую программу, в рамках которой предполагается привлечение средств для софинансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства федерального или краевого бюджета.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных

средств.

2.2.5. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями муниципального образования Город Горячий Ключ в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период».

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в сфере реализации муниципальной программы) приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2.6. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования город Горячий Ключ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

В случае если для расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы применяется типовая методика, утвержденная Порядком, то раздел «Методика оценки эффективности муниципальной программы» целесообразно излагать, указывая ссылку на нормативный правовой акт, содержащий в себе данную методику.

В случае если оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по методике, отличной от типовой, то в раздел «Методика оценки эффективности муниципальной программы» рекомендуется вклю-

чать порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы со всеми расчетными формулами.

2.2.7. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:
характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования город Горячий Ключ (в наименовании раздела указывается сфера социально-экономического развития, которая непосредственно отражается в подпрограмме);

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о разработке муниципальных программ принимается заместителем главы муниципального образования город Горячий Ключ, курирующим соответствующее направление, который назначает координатора муниципальной программы и устанавливает сроки разработки программы. Координатор муниципальной программы одновременно может являться ее разработчиком и исполнителем.

3.2. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.3. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.3.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, направляется координатором муниципальной программы на экспертизу в управление экономического развития и финансовое управление.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

В случае планов по привлечению средств из бюджетов других уровней на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального образования, в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

3.3.2. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), заместителями главы муниципального образования город Горячий Ключ, начальником управления экономического развития, начальником финансового управления.

3.3.3. Начальник финансового управления проводит согласование (в течение 7 дней) проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;

отражения в системе мероприятий, оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг, финансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания;

соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

своевременность внесения изменений в объем ресурсного обеспечения координаторами муниципальных программ и наличия пояснительной записки, поясняющей необходимость вносимых изменений;

отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

3.3.4. Начальник отдела экономики и прогнозирования доходов (в течение 7 дней) проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

соответствия структуры и содержания проекта Программы требованиям настоящего Порядка;

наличие количественных и качественных показателей, характеризующих эффективность реализации Программы, соответствия их достижению целей и решению задач Программы;

отражения механизмов взаимодействия с органами муниципальной власти, органами местного самоуправления, иными участниками реализации муниципальной программы;

отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах.

В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.3.5. На втором этапе разработчик Программы осуществляет процедуру проведения общественного обсуждения в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения Программ согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

3.4. После проведения процедуры общественного обсуждения координатор Программы в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляет проект Программы в Контрольно-счетную палату муниципального образования город Горячий Ключ (далее Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.5. Контрольно-счетная палата в течение 7 календарных дней проводит финансово-экономическую экспертизу представленного проекта Программы и направляет заключение разработчику Программы.

3.6. В случае получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты координатор Программы в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации муниципального образования об утверждении Программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

3.7. При получении отрицательного заключения Программа не принимается.

3.8. Программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 1 сентября.

3.9. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим Программу постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму,

основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

3.10. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы может осуществляться в случае:

обращения заместителя главы муниципального образования курирующего муниципальную программу к главе муниципального образования город Горячий Ключ с предложениями о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с указанием причин;

внесения управлением экономического развития предложения о прекращении реализации муниципальной программы по результатам мониторинга и оценки эффективности ее реализации.

4. Государственная регистрация муниципальных программ

4.1. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне (статья 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»).

4.2. Координаторы программ несут ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации муниципальной программы.

5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

5.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений

координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

5.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать: сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств муниципального бюджета;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями города Горячий Ключ в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

5.3. Управление экономического развития ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе муниципального образования город Горячий Ключ и в Финансовое управление сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из бюджета в рамках реализации муниципальных программ.

Начальник управления
экономического развития



Н.Г. Панченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
город Горячий Ключ

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
город Горячий Ключ

Координатор муниципальной
программы
Координаторы подпрограмм
Участники муниципальной
программы
Подпрограммы муниципальной
программы
Цели муниципальной программы
Задачи муниципальной
программы
Перечень целевых показателей
муниципальной программы
Этапы и сроки реализации
муниципальной программы
Объемы бюджетных
ассигнований муниципальной
программы
Контроль за выполнением
муниципальной программы

Начальник управления
экономического развития



Н.Г. Панченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку разработки, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
город Горячий Ключ

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей				
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	№ год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа « .. »							
	Цель							
	Задача							
1.1	Целевой показатель							
1.2	Целевой показатель							
...							
2.1	Подпрограмма № 1 « .. »							
	Цель							
	Задача							
2.1.1	Целевой показатель							
2.1.2	Целевой показатель							
...							
2.2	Подпрограмма № 2 « .. »							
	Цель							
	Задача							
2.2.1	Целевой показатель							
2.2.2	Целевой показатель							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
...							

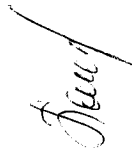
* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Начальник управления
экономического развития



Н.Г. Панченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку разработки, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
город Горячий Ключ

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус *	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
					1-й год реализации	2-й год реализации	N год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель								
1.1	Задача								
1.1.1	Основное мероприятие N 1, в том числе:		всего						
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
			местные бюджеты						
			внебюджетные источники						
			всего						
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
			местные бюджеты						
			внебюджетные источники						
1.1.1.1	Мероприятие N 1		всего						
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
			местные бюджеты						
			внебюджетные источники						

N п/п	Наименование мероприятия	Статус *	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств, исполнитель)
					1-й год реализации	2-й год реализации	N год реализации		
1.1.1.2	Мероприятие N 2		всего						
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
			местные бюджеты						
	Основное мероприятие N 2, в том числе:		внебюджетные источники						
			всего						
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
1.1.2.1	Мероприятие N 1		местные бюджеты						
			внебюджетные источники						
			всего						
			краевой бюджет						
	Итого		федеральный бюджет						
			местные бюджеты						
			внебюджетные источники						
			всего						
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
			местные бюджеты						
			внебюджетные источники						

* Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;
если мероприятие включено в план мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».
Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник управления
экономического развития



Н.Г. Панченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку разработки, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
город Горячий Ключ

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями муниципального образования город Горячий Ключ в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), подпрограммы	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	единица измерения	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Подпрограмма № 1 "							
Мероприятие № 1							
...							
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							

Начальник управления
экономического развития



Н.Г. Панченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку разработки, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
город Горячий Ключ

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (основного мероприятия));

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M, \text{ где:}$$

СР_м - степень реализации мероприятий;

M_v - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств муниципального бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого государственным бюджетным или государственным автономным учреждением и исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы государственного казенного учреждения.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному

уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств муниципального бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств районного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств муниципального бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств муниципального бюджета.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач программы

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи программы.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пф}, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.3. Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СРп/п} = (\text{СДп/ппз}_1 + \text{СДп/ппз}_2 + \text{СДп/ппз}_N) / N, \text{ где:}$$

СРп/п - степень реализации программы;
СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя программы;
N - число целевых показателей программы.

6. Оценка эффективности реализации программы

6.1. Эффективность реализации программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$$\text{ЭРп/п} = \text{СРп/п} * \text{Эис}, \text{ где:}$$

ЭРп/п - эффективность реализации программы;
СРп/п - степень реализации программы;
Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы).

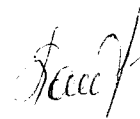
6.2. Эффективность реализации программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации программы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.

Начальник управления
экономического развития



Н.Г. Панченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку разработки, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
город Горячий Ключ

ПАСПОРТ
подпрограммы

Координатор подпрограммы

Участники подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Перечень целевых показателей
подпрограммы

Этапы и сроки реализации
подпрограммы

Объемы бюджетных
ассигнований подпрограммы

Контроль за выполнением
подпрограммы

Начальник управления
экономического развития



Н.Г. Панченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ

муниципального образования
город Горячий Ключ

Перечень мероприятий подпрограммы

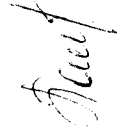
№ п/п	Наименование мероприятия	Статус *	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств, исполнитель)
					1 -й год реализации акции	2-й год реализации акции	...	№ год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель									
1.1	Задача									
1.1.1	Мероприятия № 1		всего краевой бюджет федеральный бюджет местные бюджетные внебюджетные источники							
1.1.2	Мероприятия № 2		всего краевой бюджет федеральный бюджет местные бюджетные внебюджетные источники							

* Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;
если мероприятие включено в план мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».
Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Начальник управления
экономического развития



Н.Г. Панченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку разработки, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
город Горячий Ключ

Порядок
проведения общественного обсуждения проектов муниципальных
программ муниципального образования город Горячий Ключ

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Программы).

2. Общественные обсуждения осуществляются в отношении проектов муниципальных правовых актов об утверждении новых Программ или проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие Программы.

3. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город Горячий Ключ, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый разрабатываемой Программой, и являющимся разработчиком Программы (далее - Координатор Программы).

4. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проекта Программы является его разработчик.

5. Общественное обсуждение проектов Программ осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте муниципального образования город Горячий Ключ в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с указанием времени, в течение которого будет проводиться его Общественное обсуждение, и обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту.

6. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в течение 7 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

7. Одновременно с размещением текста проекта Программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы;

официальный адрес электронной почты в сети «Интернет», по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы;

указывается контактное лицо, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту Программы и дает необходимые пояснения.

8. Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. После истечения срока общественного обсуждения проекта Программы Координатор Программы выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект Программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту Программы, и осуществляет согласование проекта Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Горячий Ключ, их формирования и реализации;

оставляет проект Программы без изменений.

10. После истечения срока общественного обсуждения проекта Программы Координатором Программы готовится таблица замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений.

11. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений Координатором Программы таблица замечаний размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник управления
экономического развития



Н.Г. Панченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку разработки, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования
город Горячий Ключ

ФОРМЫ
годового отчета о реализации муниципальной программы

Форма 1. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)		Абсолютное отклонение факта от плана	Относительное отклонение факта от плана, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода
			план на конец отчетного (текущего) года	факт на конец отчетного периода			
1	Наименование целевого показателя (индикатора)						
2	Наименование целевого показателя (индикатора)						
...							

Форма 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
Программа						
Основное мероприятие 1						
Основное мероприятие 2						
Мероприятие 1						
Мероприятие 2						

Форма 3. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План на отчетный год	План на отчетный период	Факт по состоянию на конец отчетного периода	% исполнения к плану на отчетный год	% исполнения к плану на отчетный период
Наименование программы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						

Форма 4. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб.	Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб.	Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
Наименование муниципальной программы	Всего			
	собственные средства бюджета муниципального образования			
	средства из краевого бюджета			
	средства федерального бюджета			
	внебюджетные источники			
Наименование подпрограммы	Всего			
	собственные средства бюджета муниципального образования			
	средства из краевого бюджета			
	средства федерального бюджета			
	внебюджетные источники			
Наименование подпрограммы	Всего			
	собственные средства бюджета муниципального образования			
	средства из краевого бюджета			
	средства федерального бюджета			
	внебюджетные источники			

Форма 5. Результаты оценки эффективности муниципальной программы

Муниципальная программа, подпрограмма	Координатор	Ответственный исполнитель	Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов)	Степень реализации мероприятий	Степень соответствия запланированному уровню расходов	Эффективность использования средств бюджета муниципального образования
			ЭР _{п/п}	СР _{п/п}	СР _М	СС _{уз}	Эис

Начальник управления
экономического развития



Н.Г. Панченко