



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2020 № 1861
г. Горячий Ключ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 8 июля 2020 г. № 908 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 8 июля 2020 г. № 908 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»:

1.1. В пункте 5 слова «и действует до 1 января 2022 г. исключить».

1.2. Внести изменения в приложения:

1) изложить пункт 2.4.1. подраздела 2.4. в следующей редакции:

«2.4.1. По запросам, направленным до 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по запросам, направленным после 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.»

2) изложить подраздел 2.6. в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет следующие документы:

запрос в получении муниципальной услуги (приложение 1 к Регламенту), заполненный по образцу приложения 2 к Регламенту (оригинал). В запросе должны быть указаны реквизиты необходимых сведений, документов, материа-

лов и (или) указывает кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. В случае направления запроса в бумажной форме Заявитель указывает адрес электронной почты, на который орган местного самоуправления направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

паспорт заявителя (копия, подлинник для сверки);

2.6.2. В случае подачи заявления через представителя Заявителя представляется документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

2.6.3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы Заявителем:

на бумажном носителе в Уполномоченный орган при личном обращении;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтовой связи;

на бумажном носителе в МФЦ при личном обращении;

в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Регионального портала.».

3) изложить пункт 2.10.2. подраздела 2.10. в следующей редакции:

«2.10.2. Сведения, документы, материалы не предоставляются в случае, если:

а) запрос, межведомственный запрос не содержит реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) указывает кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, а также адрес электронной почты, на который орган местного самоуправления направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

б) с заявлением о предоставлении услуги обратились лица, не относящиеся к категории Заявителей, в соответствии с подразделом 1.2. раздела I настоящего административного регламента;

в) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и Заявитель не имеет права доступа к ней;

г) по истечении 7 рабочих дней со дня направления Заявителю уведомле-

ния об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении Заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у органа местного самоуправления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

д) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.».

4) изложить пункт 3.2.2.2. подраздела 3.2. в следующей редакции:

«3.2.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет:

проверку документов, указанных в подразделе 2.6. Регламента, на предмет соответствия действующему законодательству;

в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса и, исходя из количества запрашиваемых Заявителем сведений, документов, материалов, а также установленных Советом муниципального образования город Горячий Ключ размеров платы за предоставление сведений, документов, материалов, определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов.».

5) изложить пункт 3.2.2.3. подраздела 3.2. в следующей редакции:

«3.2.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня».

6) изложить пункт 3.2.3.4. подраздела 3.2. в следующей редакции:

«3.2.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.».

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Манасян Е.В.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ



А.Н. Кильганкин