



Совет муниципального образования город Горячий Ключ
седьмой созыв

Р Е Ш Е Н И Е

от «10» сентября 2021 года
г. Горячий Ключ

№ 86

Об утверждении Положения об управлении капитального строительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 2 статьи 27 Устава муниципального образования город Горячий Ключ, на основании решения Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 30 октября 2015 г. № 24 «О структуре исполнительного органа – администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края», Совет муниципального образования город Горячий Ключ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении капитального строительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ (приложение).

2. Начальнику отдела капитального строительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ Акалелову К.Б. обеспечить государственную регистрацию Положения в МИФНС России № 16 по Краснодарскому краю в установленные законом сроки.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 12 июля 2010 года № 644 «Об утверждении Положения об отделе капитального строительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ».

4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ



В.А. Ерохин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования город Горячий Ключ
от 10.09.2021 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении капитального строительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Управление капитального строительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования город Горячий Ключ осуществляющим в пределах установленной компетенции исполнительно-распорядительные, координационные и иные функции управления и регулирования в области строительства и градостроительной деятельности.

Управление является правопреемником отдела капитального строительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ и осуществляет функции и полномочия, закрепленные за указанным отраслевым отделом администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – администрация), действующими муниципальными правовыми актами, принятыми до утверждения настоящего положения об Управлении.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Горячий Ключ, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, на котором отражено имущество Управления. Имущество Управления является муниципальной собственностью города Горячий Ключ и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

1.4. Управление имеет бланки и печать с изображением герба города Горячий Ключ и своим наименованием, штампы, лицевые счета, открываемые

и используемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ в органе, исполняющем бюджет города Горячий Ключ.

1.5. Полное официальное наименование: Управление капитального строительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Сокращенное наименование: УКС г. Горячий Ключ.

1.6. В ведомственном подчинении Управления находится муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ «Единая служба заказчика».

1.7. Приказы начальника Управления, изданные в пределах его компетенции, обязательны к исполнению для подведомственных ему муниципальных учреждений. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, организациями и гражданами.

1.8. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Горячий Ключ, предусмотренных на его содержание.

Бюджетная смета Управления составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией, в ведении которой находится Управление, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Юридический адрес Управления: 353290, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ул. Ленина, д. 191, каб. № 42, 43.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Формирование и осуществление муниципальной инвестиционно-строительной политики.

2.2. Координация строительной деятельности на территории муниципального образования город Горячий Ключ. Организация взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации в сфере строительства.

2.3. Формирование инвестиционной политики муниципального образования город Горячий Ключ в части, касающейся Управления.

2.4. Осуществление комплекса мер, направленных на развитие социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры муниципального образования город Горячий Ключ, жилищного строительства.

2.5. Реализация приоритетных национальных проектов.

2.6. Проведение технической и инновационной политики путем внедрения современных методов, научно-технических достижений, передовых

технологий, в том числе нанотехнологий, в области строительства, развития инженерной инфраструктуры, энергосбережения и энергетической эффективности в муниципальном образовании город Горячий Ключ.

2.7. Формирование и осуществление промышленной политики в сфере строительства, производства строительной продукции и развития автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.8. Осуществление полномочий получателя бюджетных средств, обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, организации и проведения в установленном порядке контроля за их эффективным и целевым использованием.

2.9. Осуществление полномочий муниципального заказчика в сфере бюджетного строительства.

2.10. Координация деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

3. Функции Управления

Для реализации и решения возложенных на него задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. Участвует во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами муниципального образования город Горячий Ключ в формировании градостроительной политики; нормативной и правовой базы по вопросам строительства, промышленности стройматериалов, инвестиционных и муниципальных программ в сфере строительства.

3.2. Координирует взаимодействие застройщиков, заказчиков, подрядчиков, разработчиков проектной документации, поставщиков строительной продукции, участвующих в реализации инвестиционных и муниципальных программ.

3.3. Участвует в разработке планов и схем развития городского хозяйства, инженерной и транспортной инфраструктур муниципального образования город Горячий Ключ, строительства муниципального жилья и социальной инфраструктуры, программ социально-экономического развития муниципального образования город Горячий Ключ, инвестиционных программ и предложений к проекту местного бюджета.

3.4. Определяет приоритеты строительных объектов, финансируемых за счет средств местного бюджета и осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств.

3.5. Осуществляет координацию и контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений по организации выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, финансируемых за счёт средств местного бюджета.

3.6. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации при реализации инвестиционных и муниципальных программ

в сфере строительства, развитии инженерной и транспортной инфраструктур муниципального образования город Горячий Ключ, строительства муниципального жилья и социальной инфраструктуры.

3.7. Формирует основные направления инженерно-технического и научного развития строительной отрасли муниципального образования город Горячий Ключ, пропаганду и внедрение инноваций в сфере промышленного и гражданского строительства; участие в организации специализированных выставок, конкурсов.

3.8. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.9. Координирует взаимодействие всех участников строительства - заказчиков, подрядчиков, проектировщиков, изготовителей и поставщиков строительной продукции и стройматериалов по объектам муниципального заказа, финансируемых из бюджетов всех уровней.

3.10. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства в сфере строительства и промышленности стройматериалов.

3.11. Осуществляет организацию мероприятий, обеспечивающих высокое качество строительства и ремонта зданий и сооружений на территории муниципального образования город Горячий Ключ, внедрение новых материалов и инженерно-технических решений в строительстве, совершенствование системы управления качеством строительства, участие в организации системы экологической безопасности, экологическом мониторинге стройматериалов.

3.12. Поддерживает взаимодействие со структурами и органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при чрезвычайных ситуациях. Участвует во взаимодействии с уполномоченными федеральными, краевыми, городскими структурами в формировании и реализации антитеррористических программ при проектировании, строительстве и эксплуатации зданий, сооружений, объектов городской инфраструктуры.

3.13. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении внешнеэкономических и региональных связей по вопросам строительства.

3.14. Организует работу комиссий, советов, совещаний, связанных с решением задач, стоящих перед отраслью.

3.15. Готовит проекты муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления, а также обеспечивает соответствие законодательству муниципальных нормативных правовых актов, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные нормативные правовые акты, в целях их приведения в соответствие законодательству.

3.16. Взаимодействует совместно с отделом информационной политики и средств массовой информации администрации со средствами массовой информации в целях информирования населения и организаций о деятельности Управления.

3.17. Участвует в формировании городских адресных инвестиционных программ, формировании перечней объектов капитального ремонта.

3.18. Обеспечивает достижение показателей результативности по направлениям деятельности Управления.

3.19. Участвует в пределах установленной компетенции в осуществлении комплекса мер, направленных на реализацию приоритетных национальных проектов.

3.20. Исполняет решения Совета муниципального образования город Горячий Ключ.

3.21. Направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.22. Вносит предложения заместителю главы муниципального образования город Горячий Ключ, координирующему работу Управления, о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений.

3.23. Вносит предложения, обеспечивает подготовку и принимает участие в совещаниях, семинарах, организуемых администрацией по отраслевой тематике.

3.24. Оказывает методическую и практическую помощь отраслевым отделам администрации, а также муниципальным учреждениям в пределах своих полномочий.

3.25. Обеспечивает взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, органами территориального общественного самоуправления по реализации требований законодательства различных уровней, правовых актов, регламентирующих деятельность подведомственных учреждений, находящихся и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

3.26. Рассматривает обращения, предложения, жалобы, заявления граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.27. Участвует в координации работы подведомственных Управлению муниципальных учреждений в чрезвычайных, экстремальных ситуациях, при крупных авариях в соответствии с законодательством.

3.28. Обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ, относящихся к деятельности Управления.

3.29. Осуществляет координацию и регулирование производственной деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений, проведение работы по повышению эффективности их деятельности, с целью снижения затрат, связанных с их деятельностью, и экономии бюджетных средств.

3.30. Участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

3.31. Согласовывает совместно с финансовым управлением администрации сметы доходов и расходов подведомственных учреждений.

3.32. Осуществляет взаимодействие с субъектами общественного контроля.

3.33. Осуществляет защиту прав муниципального образования по вопросам своей деятельности.

3.34. Обеспечивает в установленном порядке исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, предмет исполнения которых относится к деятельности Управления.

3.35. Осуществляет проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.36. Организует строительство муниципального жилищного фонда, а также создает условия для жилищного строительства.

3.37. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности Управления

4.1. В целях выполнения возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

осуществлять подготовку муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

запрашивать и получать от подведомственных Управлению муниципальных учреждений и отраслевых (функциональных) органов администрации информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач;

созывать совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

взаимодействовать с органами надзора, экспертизы, лицензирования, ценообразования, сертификации и иными;

совместно с управлением архитектуры и градостроительства администрации подготавливать и утверждать выпуск методических рекомендаций по технологии строительства в условиях горной местности, селевой и оползневой опасности в соответствии с законодательством;

заключать в установленном законом порядке муниципальные контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществлять контроль за работой и текущей деятельностью подведомственных Управлению муниципальных учреждений;

осуществлять приобретение в установленном порядке в муниципальную собственность объектов недвижимого и иного имущества в пределах доведенных лимитов бюджетных средств;

создавать координационные, совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности для выработки рекомендаций по решению проблемных вопросов отраслевого характера. Решения координационных и совещательных органов носят рекомендательный характер;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях выполнения возложенных на него задач и функций Управление обязано:

соблюдать и исполнять действующее законодательство;

вносить предложения для формирования планов работы администрации;

представлять в установленные сроки главе муниципального образования город Горячий Ключ, заместителю главы муниципального образования город Горячий Ключ, координирующему деятельность Управления, в другие отраслевые подразделения администрации, Совет муниципального образования город Горячий Ключ необходимые материалы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами муниципального образования город Горячий Ключ.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Структура и штатная численность Управления утверждаются правовым актом администрации по представлению курирующего заместителя главы муниципального образования.

5.2. Управление в своей деятельности подведомственно и подотчетно главе муниципального образования город Горячий Ключ и заместителю главы муниципального образования город Горячий Ключ, координирующему деятельность Управления.

5.3. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы муниципального образования город Горячий Ключ.

5.4. Начальник Управления имеет заместителя(ей), который(е) назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы муниципального образования город Горячий Ключ. Распределение обязанностей между заместителями осуществляет начальник Управления.

5.5. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.6. Начальник Управления:

организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;

издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления, руководителями подведомственных ему муниципальных учреждений, осуществляет контроль за их выполнением;

проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с участием представителей отраслевых

(функциональных) органов администрации, предприятий и организаций строительной отрасли, а также других организаций, осуществляющих строительство объектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ;

распоряжается финансовыми средствами и имуществом Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядке представления статистической отчетности, за нарушение бюджетного законодательства, за нецелевое использование средств;

вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления, применения к ним взысканий, поощрения, выплате материальной помощи работникам Управления, руководителям подведомственных муниципальных учреждений;

обеспечивает контроль за соблюдением работниками Управления служебной дисциплины, правил служебного распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами, налагает дисциплинарные взыскания;

представляет Управление по вопросам, входящим в его компетенцию, в органах государственной власти и местного самоуправления, в международных, коммерческих и некоммерческих организациях;

без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия. Представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

несет персональную ответственность перед главой муниципального образования город Горячий Ключ и Советом муниципального образования город Горячий Ключ за выполнение возложенных на Управление задач и обязанностей, устанавливает ответственность заместителей, руководителей и работников структурных подразделений за выполнение возложенных на них обязанностей;

согласовывает уставы находящихся в ведении Управления муниципальных учреждений;

в соответствии с законодательством представляет к назначению на должность и освобождению от должности руководителей подведомственных Управлению муниципальных учреждений, согласовывает назначение и увольнение их работников;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

5.7. На период отсутствия начальника Управления по причине отпуска, командировки, временной нетрудоспособности, исполнение служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на одного из заместителей начальника

Управления в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Горячий Ключ.

6. Контроль за деятельностью Управления

6.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляет заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ, координирующий деятельность Управления.

6.2. Бухгалтерскую и статистическую отчетность Управление представляет в порядке, установленном законодательством.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

7.2. При реорганизации Управления все документы передаются правопреемнику.

7.3. При ликвидации Управления его документы передаются на архивное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Председатель Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ



В.А. Ерохин