



Совет муниципального образования город Горячий Ключ
седьмой созыв

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 июня 2021 года

№ 79

г. Горячий Ключ

**О внесении изменений в решение Совета
муниципального образования город Горячий Ключ
от 22 февраля 2008 года № 341 «Об утверждении Положения об отделе по
вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования город Горячий Ключ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1370 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», законом от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Совет муниципального образования город Горячий Ключ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 22 февраля 2008 года № 341 «Об утверждении Положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Горячий Ключ», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Начальнику отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Горячий Ключ Агеевой Л.В. обеспечить государственную регистрацию изменений в Положение в МРИ ФНС России № 16 по Краснодарскому краю в установленный законом срок.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ



Н.Н. Кильганкин

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 25.06.2021. № 79

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ
от «22» февраля 2008 г. № 341
(в редакции решения Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 25.06.2021. № 79)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Отдел) создан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», от 29 декабря 2007 г. № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

Отдел является отраслевым органом администрации муниципального образования город Горячий Ключ, имеет статус органа опеки и попечительства уполномоченного обеспечивать выполнение отдельных функций органа опеки и попечительства, а также обеспечивать защиту прав и интересов несовершеннолетних на территории муниципального образования город Горячий Ключ, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей» обеспечивает реализацию на территории

муниципального образования город Горячий Ключ государственных полномочий Краснодарского края по организации отдыха и оздоровления детей.

Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» обеспечивает реализацию на территории муниципального образования город Горячий Ключ отдельных государственных полномочий Краснодарского края в области социальной сферы в объёме, определённом настоящим Положением.

Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» обеспечивает, как орган опеки и попечительства, реализацию на территории муниципального образования город Горячий Ключ дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс), Семейным кодексом Российской Федерации (далее - Семейный кодекс), федеральными законами от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, приказами органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в области социальной поддержки, социального

обслуживания населения Краснодарского края, а также опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно отсутствующих граждан и семейной политики в Краснодарском крае, содействия занятости населения, охраны труда, социального партнёрства и трудовых отношений, альтернативной гражданской службы, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел является юридическим лицом, подчиняется непосредственно главе муниципального образования город Горячий Ключ и заместителю главы муниципального образования город Горячий Ключ, курирующему вопросы социальной сферы, а также органам исполнительной власти Краснодарского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий Краснодарского края. Обладает соответствующими правами, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, фирменный бланк и собственные счета.

1.4. Штатное расписание Отдела, должностные инструкции работников Отдела утверждаются главой муниципального образования город Горячий Ключ.

1.5. Полное официальное наименование - «Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Горячий Ключ».

Сокращенное наименование - ОВСД администрации муниципального образования г. Горячий Ключ.

1.6. Начальник отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Горячий Ключ и сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства, регламентирующего порядок и условия прохождения муниципальной службы.

1.7. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, выделяемых на выполнение государственных полномочий Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, по организации оздоровления и отдыха детей, по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, другими органами и учреждениями.

1.9. Место нахождения Отдела: 353292, Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Горячий Ключ, город Горячий

Ключ, улица Пушкина, здание 3, корпус 3, кабинеты № 36,46,47,51.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования город Горячий Ключ единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства; создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края (далее - государственные полномочия) по организации оздоровления и отдыха детей.

2.5. Оказание детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и осуществление контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.6. Контроль, в порядке, установленном действующим законодательством, за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за деятельностью усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных несовершеннолетних, а также организаций, в которые помещены несовершеннолетние, за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством либо помещённых под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги.

2.7. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены несовершеннолетние.

2.8. Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений муниципальными служащими Отдела.

2.9. Обеспечение соблюдения системы внутреннего обеспечения требований антимонопольного законодательства в Отделе.

3. Функции Отдела

В соответствии с вышеизложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведёт учёт таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, проводит обследование условий их жизни и при установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

3.2. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивает защиту их прав и интересов.

3.3. Направляет документированную информацию о ребёнке, оставшемся без попечения родителей, в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учёта в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Краснодарского края и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учёта в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Ведется учёт сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, являющихся родственниками детей, оставшихся без попечения родителей, и желающих их усыновить, и передают анкеты таких граждан в орган исполнительной власти Краснодарского края для учёта в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.4. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на

воспитание в семью, о возможных формах устройства ребёнка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребёнка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.

3.6. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.7. Устанавливает опеку (попечительство) над несовершеннолетними.

3.8. Передаёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приёмную семью.

3.9. Передаёт детей, нуждающихся в особой заботе государства, в семьи на патронатное воспитание.

3.10. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.11. Осуществляет жизнеустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.12. Даёт согласие на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации.

3.13. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе даёт предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

3.16. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим, о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них), об устранении препятствий к общению ребёнка с близкими родственниками, об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами, в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.17. Принимает участие в рассмотрении судом дел об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим, о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребёнка, об установлении усыновления (удочерения) детей, об отмене усыновления (удочерения) детей, по защите других прав

и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребёнка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нём заключение по существу спора.

3.19. При рассмотрении судебных споров о детях даёт заключение по вопросу определения места жительства детей и (или) порядка осуществления родительских прав на период до вступления в законную силу судебного решения с обязательным учётом мнения детей, достигших возраста десяти лет.

3.20. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребёнка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.21. Немедленно отбирает ребёнка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью.

3.22. Даёт разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребёнка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.23. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребёнка при отсутствии соглашения между ними, даёт разрешение на изменение имени ребёнка, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.24. Даёт согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.25. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.26. Получает согласие ребёнка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.27. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.28. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних, принимает необходимые меры.

3.29. Привлекает общественность к своей работе.

3.30. Организует хранение личных дел, усыновленных (удочерённых), опекаемых (подопечных) в архиве Отдела в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.31. Отдел при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.31.1. Даёт разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей.

3.31.2. Информировывает граждан через официальный сайт Администрации

муниципального образования город Горячий Ключ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности усыновить ребёнка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведёт приём граждан, желающих усыновить ребёнка (детей).

3.31.3. Принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей.

3.31.4. Составляет акты по результатам обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребёнка (детей), для подготовки заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями.

3.31.5. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями и направляет (вручает) его заявителю.

3.31.6. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть усыновителями постановку граждан на учёт в качестве кандидатов в усыновители в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края - администрацией Краснодарского края.

3.31.7. Предоставляет гражданам, состоящим на учёте в качестве кандидатов в усыновители, информацию о ребёнке, который может быть усыновлён (удочерён), и выдаёт направление для посещения ребёнка по его фактическому месту жительства (нахождения).

3.31.8. Направляет кандидатов в усыновители в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.31.9. Оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребёнка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновлённого (удочерённого) ими ребёнка в книгу записей рождений.

3.31.10. Осуществляет при отсутствии у ребёнка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приёмных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребёнка.

3.31.11. Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребёнка.

3.31.12. Представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребёнка.

3.32. Отдел в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приёмной семье, по договору о передаче ребёнка на патронатное воспитание:

3.32.1. Рассматривает документы, представленные лицами, желающими стать опекунами, составляет акт обследования условий жизни граждан для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть опекунами (попечителями), приёмными родителями, патронатными воспитателями (далее в пункте 3.32 - законные представители).

3.32.2. Информировывает граждан через официальный сайт Администрации муниципального образования город Горячий Ключ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности

стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства) и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведёт приём граждан, выразивших желание стать опекунами.

3.32.3. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем и направляет (вручает) его заявителю в течение трёх дней со дня подписания такого заключения. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть законными представителями постановку граждан на учёт в качестве кандидатов в законные представители.

3.32.4. Устанавливает опеку (попечительство).

3.32.5. Заключает договор о приёмной семье. В случае заключения договоров о приёмной семье с приемными родителями, являющимися супругами, в отношении одного и того же приемного ребенка, выплата вознаграждения приемным родителям производится в равных долях или на иных условиях, определенных сторонами договоров о приёмной семье, в пределах размера, установленного действующим законодательством.

3.32.6. Заключает договор о передаче ребёнка на патронатное воспитание.

3.32.7. Назначает и производит выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.32.8. Выдаёт лицу, назначенному законным представителем несовершеннолетнего, нормативный документ Администрации муниципального образования город Горячий Ключ о назначении его законным представителем несовершеннолетнего.

3.32.9. Выдаёт разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.32.10. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребёнка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребёнка.

3.32.11. Выдаёт предварительное разрешение законному представителю на распоряжение доходами несовершеннолетнего подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.32.12. Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключает и расторгает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом. Выдаёт предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного.

3.32.13. Выдаёт предварительное разрешение законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его внаём (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел

его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

3.32.14. Осуществляет контроль за деятельностью законного представителя несовершеннолетнего.

3.32.15. В случае ненадлежащего исполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимает необходимые меры для привлечения его к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.32.16. Освобождает законного представителя несовершеннолетнего от исполнения им своих обязанностей.

3.32.17. Оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь кандидатам в законные представители, законным представителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных.

3.32.18. Принимает ежегодные отчёты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платёжных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32.19. Прекращает выплату денежных средств на содержание подопечных детей.

3.33. Осуществляет деятельность по установлению постинтернатного сопровождения в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Краснодарского края от 19.07.2011 № 2312-КЗ «О патронате в Краснодарском крае».

3.34. Осуществляет деятельность по оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в преодолении трудной жизненной ситуации в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.06.2009 № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

3.35. Отдел при передаче детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.35.1. Принимает акт о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.35.2. Принимает акт о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если невозможно немедленно назначить ему опекуна или попечителя в порядке, установленном статьёй 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.35.3. Содействует родителям, усыновителям либо опекунам или попечителям во временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.35.4. Утверждает индивидуальный план развития и жизнеустройства ребёнка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который составляется такой организацией.

3.35.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.36. Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.03.2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей» реализует на территории муниципального образования город Горячий Ключ следующие государственные полномочия Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, туристических лагерях, детских лагерях палаточного типа, специализирующихся на организации и проведении многодневных пеших и комбинированных плановых туристских маршрутов, а также лечения в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, амбулаторного лечения в бальнео- и грязелечебницах, имеющих (использующих) источники минеральных вод и лечебных грязей (далее - организации оздоровления и отдыха детей) (за исключением социальной поддержки отдельных категорий детей, указанных в пунктах 1, 2, 5 и 6 части 1 статьи 5.4 Закона Краснодарского края от 29.03.2005 № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», а также воспитанников государственных казённых образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

3.36.1. Представляет информацию в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края в области социальной поддержки, социального обслуживания населения Краснодарского края, а также опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно отсутствующих граждан и семейной политики в Краснодарском крае (далее - уполномоченный орган) о количестве детей, которым необходимы путёвки (курсовки) в организации оздоровления и отдыха детей.

3.36.2. Осуществляет приём, проверку и ведение учёта заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения путёвок (курсовок).

3.36.3. Осуществляет учёт и хранение, выдачу путёвок (курсовок) родителям (законным представителям) для детей и представляет в уполномоченный орган отчёты по полученным и выданным путёвкам (курсовкам).

3.36.4. Осуществляет приём, проверку и ведение учёта заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения социальной выплаты в целях частичной компенсации сто-

имости приобретённых путёвок (курсовок) для детей (далее - социальная выплата).

3.36.5. Осуществляет приём, проверку и ведение учёта заявлений и необходимых документов, представляемых организациями, состоящими на учёте в налоговых органах Краснодарского края, для получения грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости путёвок (курсовок) для детей родителей, законных представителей, работающих в этих организациях (далее - гранты в форме субсидий).

3.36.6. Представляет в уполномоченный орган пакет документов для получения социальных выплат и грантов в форме субсидий.

3.36.7. Осуществляет мониторинг организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании город Горячий Ключ.

3.36.8. Организует информационно-разъяснительную работу о порядке и условиях предоставления путёвок (курсовок) для детей, социальных выплат и грантов в форме субсидий.

3.37. Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 15.12.2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы»:

3.37.1. Осуществляет выплату ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, а также на содержание детей, нуждающихся в особой заботе государства, переданных на патронатное воспитание, ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей, выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания и постинтернатного сопровождения; оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание, к месту лечения и обратно. Назначение ежемесячных денежных средств на содержание подопечного ребенка осуществляется опекуну (попечителю), приемному родителю на основании личного заявления гражданина, которое он представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства (пребывания).

3.37.2. Организует подвоз детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), в приёмных или патронатных семьях, к месту отдыха, лечения и обратно.

3.37.3. Назначает и выплачивает единовременное пособие на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании

пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в учреждениях социального обслуживания населения, приёмных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения.

3.37.4. Назначает и выплачивает единовременное пособие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг, необходимых для её осуществления, за исключением жилых помещений, приобретённых за счёт средств краевого бюджета.

3.37.5. Выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществляет контроль за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.38. Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.06.2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»:

3.38.1. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе осуществляют контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, осуществляют контроль за распоряжением ими, а также дают предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за распоряжением ими осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае.

3.38.2. Осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

проживающих на территории муниципального образования город Горячий Ключ, заявлений о включении указанных детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - Список).

3.38.3. В случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в срок, установленный законом, заявлений о включении в Список, самостоятельно принимает меры для включения указанных детей в Список.

3.38.4. Принимает от граждан заявление и документы, необходимые для установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, готовит проекты заключений межведомственной комиссии и муниципальных правовых актов по данному вопросу.

3.39. Выдает письменное согласие на заключение трудового договора с лицом, получающим либо получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

3.40. Выдает разрешение (согласие) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время и на осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

3.41. В пределах своей компетенции принимает участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами, либо остались без попечения родителей или иных законных представителей.

3.42. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

3.43. Осуществляет в пределах установленных полномочий организационные и практические мероприятия по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений муниципальными служащими Отдела, функции по обеспечению соблюдения системы внутреннего обеспечения требований антимонопольного законодательства в Отделе.

3.44. Осуществляет иные функции по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Отдела

В пределах своей компетенции для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

- 4.1. Вносить главе муниципального образования город Горячий Ключ предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.
- 4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Горячий Ключ проекты муниципальных правовых актов.
- 4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, сведения и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 4.4. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.
- 4.5. Заключать в установленном порядке соглашения и договоры с физическими и юридическими лицами с целью организации и осуществления деятельности, отнесённой к компетенции Отдела.
- 4.6. Вносить в установленном порядке в министерство труда и социального развития Краснодарского края, органы местного самоуправления, иные организации предложения о разработке нормативных правовых актов, инновационных муниципальных программ (проектов) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.
- 4.7. Проводить конференции, семинары, совещания и другие социально значимые мероприятия.
- 4.8. Пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в органах местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ, содержащими сведения необходимые для деятельности Отдела, осуществлять сбор и обработку необходимой информации, получать статистические данные, материалы, заключения.
- 4.9. Привлекать в установленном порядке научные учреждения, молодежные и детские общественные объединения, и иные организации для разработки вопросов в сфере государственной семейной политики в области воспитания подрастающего поколения.
- 4.10. Принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии со своими полномочиями.
- 4.11. Вносить в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ предложения по вопросам организации и совершенствования

работы Отдела.

4.12. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой муниципального образования город Горячий Ключ.

5.1.1. Начальник Отдела замещает должность муниципальной службы муниципального образования город Горячий Ключ.

5.1.2. Начальник и сотрудники Отдела при назначении на должность должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

5.2. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности муниципальной службы распоряжением администрации муниципального образования город Горячий Ключ. В служебной деятельности сотрудники непосредственно подчиняются начальнику Отдела, а также вышестоящим руководителям администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

5.3. На время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет сотрудник Отдела, в соответствии со специально изданным по данному вопросу распоряжением администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;

5.4.2. Распределяет функциональные обязанности;

5.4.3. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

5.4.4. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по оптимизации деятельности Отдела;

5.4.5. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела, контролирует их полное и качественное исполнение;

5.4.6. Вносит в установленном порядке предложения о применении к сотрудникам Отдела мер поощрения или наложения на них взыскания;

5.4.7. Вносит предложения о командировании работников Отдела в пределах Российской Федерации, согласовывает с вышестоящими руководителями их выезд в служебные зарубежные командировки;

5.4.8. Представляет работников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит на них служебные характеристики;

5.4.9. Осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их

должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Отдела.

5.4.10. В пределах компетенции Отдела готовит проекты постановлений администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

5.4.11. Ведёт приём граждан, рассматривает их обращения, жалобы, заявления;

5.4.12. Ведёт служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными органами администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

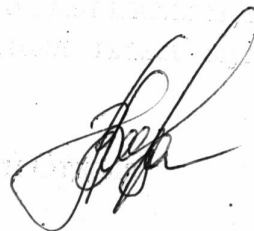
5.4.13. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим Положением, должностной инструкцией, поручениями главы муниципального образования город Горячий Ключ и заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ.

6. Прекращение деятельности Отдела

6.1. Прекращение деятельности Отдела производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Отдел несёт ответственность за сохранность документов, сопряжённых с осуществлением им деятельности; обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, подлежащих хранению в соответствии с законом.

Начальник отдела по вопросам
семьи и детства администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ



Л.В. Агеева

Л.В. Агеева