



**Совет муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края
седьмой созыв**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 декабря 2024 год

№ 414

город Горячий Ключ

**Об утверждении Положения об Управлении имущественных и
земельных отношений администрации муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края**

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 2 статьи 29 Устава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, Совет муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об Управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (приложение).

2. Изменить юридический адрес управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края на следующий: 353290, Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальный округ город Горячий Ключ, город Горячий Ключ, улица Ленина, дом 191, кабинет 24.

3. Считать утратившими силу решения Совета муниципального образования город Горячий Ключ:

от 31 июля 2019 г. № 460 «Об утверждении Положения об Управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края»,

от 10 сентября 2021 г. № 87 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, утвержденное решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 31 июля 2019 г. № 460».

4. Уполномочить заместителя начальника управления, начальник отдела земельных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края Воробьеву Татьяну Васильевну в установленные законом сроки про-

вести регистрацию Положения в Межрайонной инспекции ФНС № 16 по Краснодарскому краю.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета г. Горячий Ключ



Д.Г. Бугай

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

муниципальный округ

город Горячий Ключ

Краснодарского края

от 26.12.2024г. № 414

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края является правопреемником Комитета по управлению муниципальным имуществом города Горячий Ключ, созданного решением исполнительного комитета Горячеключевского городского Совета народных депутатов города Горячий Ключ от 27 сентября 1991 г. № 759 «О комитете по управлению муниципальным имуществом г. Горячий Ключ» (с изменениями, зарегистрированными постановлением главы администрации города Горячий Ключ от 22 февраля 1994 г. № 452 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом», постановлением главы города Горячий Ключ от 26 сентября 2001 г. № 364 «О регистрации Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом г. Горячий Ключ»).

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Горячий Ключ преобразован в Муниципальное управление имущественных и земельных отношений города Горячий Ключ на основании постановления главы города Горячий Ключ от 3 июня 2002 г. № 2356 «О реорганизации Комитета по управлению муниципальным имуществом города Горячий Ключ в форме преобразования в Муниципальное управление имущественных и земельных отношений города Горячий Ключ».

Решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 17 февраля 2006 г. № 62 «О внесении изменений в Положение муниципального управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ» утверждено новое наименование: Муниципальное управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 25 сентября 2008 г. № 430 «Об утверждении Положения о муниципальном управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального

образования город Горячий Ключ Краснодарского края» утверждено новое наименование: Муниципальное управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края.

Муниципальное управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края переименовано в Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края на основании решения Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 5 марта 2009 г. № 482 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 25 сентября 2008 года № 430 «Об утверждении Положения о муниципальном управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края».

Решением Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края от 26.12. 2024 г. № 414 «Об утверждении Положения об Управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края» утверждено новое наименование: Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

1.2. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

1.3. Учредителем Управления является администрация муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Администрация г. Горячий Ключ).

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, другими правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, общественными, а также другими организациями независимо от их организационно-правовых форм.

1.6. Финансирование Управления осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края), направляемых на его содержание.

1.7. Имущество Управления является собственностью муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Управление владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с законодательством.

1.8. Управление является юридическим лицом, обладает соответствующими правами, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланк и собственные счета.

1.9. Полное официальное наименование: Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Сокращенное наименование: УИЗО АМО ГК.

1.10. Место нахождения Управления: 353290, Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальный округ город Горячий Ключ, город Горячий Ключ, улица Ленина, дом 191, кабинет 24.

1.11. Официальный электронный адрес Управления: uizo@admgorkluch.ru.

1.12. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, курирующему вопросы имущественных и земельных отношений в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее – Заместитель главы города Горячий Ключ).

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – муниципальная собственность), в том числе и земельными участками в соответствии с правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2.2. Подготовка материалов по вопросам распоряжения земельными участками на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2.3. Организация работы по формированию и ведению реестра муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – реестр муниципального имущества).

2.4. Организация и проведение инвентаризации земель и других объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности.

2.5. Участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в пределах своей компетенции (далее соответственно - муниципальные предприятия и муниципальные учреждения).

2.6. Организация принятия в муниципальную собственность бесхозяйного

имущества, выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону в муниципальную собственность.

2.7. Администрирование в установленном законодательством порядке неналоговых доходов, в том числе от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена). Организация в установленном законодательством порядке обеспечения электронного документооборота по администрированию неналоговых доходов.

2.8. Осуществление функции главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края).

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Представляет интересы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

3.2. Осуществляет подготовку земельно-правовых документов, в том числе договоров, муниципальных правовых актов по вопросам землепользования.

3.3. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов по регулированию имущественных отношений.

3.4. Осуществляет контроль за использованием, распоряжением и сохранностью муниципального имущества в соответствие с муниципальными правовыми актами.

3.5. Участвует в обеспечении эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования земельных участков во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации г. Горячий Ключ в соответствие с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.6. Осуществляет в рамках своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в соответствие с муниципальными правовыми актами.

3.7. Оформляет поступление в казну муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – муниципальная казна) объектов муниципальной собственности и их списание; проводит инвентаризацию муниципальной казны; несёт ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы реестра муниципального имущества.

3.8. Осуществляет подготовку пакета документов для государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, в установленном порядке.

Обеспечивает постановку на учёт в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю бесхозяйных объектов недвижимости.

3.9. Оформляет закрепление за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями объектов муниципальной собственности на вещных правах в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.10. Обеспечивает от имени Администрации г. Горячий Ключ заключение договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.11. Обеспечивает от имени Администрации г. Горячий Ключ проведение торгов (аукционов, конкурсов и прочих конкурентных процедур) по продаже прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также публичных торгов по продаже земельных участков, на которых расположены самовольные постройки.

3.12. Обеспечивает осуществление Администрацией г. Горячий Ключ функции и полномочия собственника имущества муниципальных предприятия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.13. Осуществляет подготовку проекта прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края; обеспечивает осуществление Администрацией г. Горячий Ключ функций продавца указанного имущества.

3.14. Обеспечивает осуществление Администрацией г. Горячий Ключ продажи объектов муниципальной собственности, в том числе долей в праве собственности на объекты недвижимости, на основании постановления Администрации г. Горячий Ключ в случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.15. Представляет интересы собственника в акционерных и других хозяйственных обществах, в уставном капитале которых имеется доля муниципальной собственности, закреплённых за Управлением.

3.16. Организует работу по приёму в муниципальную собственность бесхозяйного имущества и работу по реализации муниципальным образованием муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края права наследования выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону в муниципальную собственность.

3.17. Ведёт в установленном законодательством порядке лицевые счета плательщиков арендных и других платежей, поступающих в бюджет, от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.18. Составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.19. Рассматривает в установленном порядке обращения, предложения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц.

3.20. Осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Глава города Горячий Ключ) проекты муниципальных правовых актов, договоров, соглашений по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

4.2. Вносить предложения Главе города Горячий Ключ о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных муниципальных предприятий, муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.3. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством о закупочной деятельности для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Управления.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при Главе города Горячий Ключ в соответствии со своей компетенцией.

4.6. Выступать в качестве истца, ответчика и третьих лиц в судебных органах.

5. Организация работы Управления

5.1. Структура и штатная численность Управления утверждается правовым актом Администрации г. Горячий Ключ по представлению начальника Управления, согласованного с курирующим Заместителем главы города Горячий Ключ.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности Главой города Горячий Ключ.

Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.3. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций;

3) готовит и представляет в установленном порядке отчёты о деятельности Управления,

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации г. Горячий Ключ проекты муниципальных правовых актов, договоров, соглашений по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

5) представляет интересы органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и Управления в сфере компетенции Управления на государственных и иных уровнях;

6) вносит предложения по формированию структуры и штатного расписания Управления;

7) без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия;

8) представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях и распоряжается имуществом Управления в пределах своей компетенции, заключает договоры;

9) ведёт приём граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

10) распределяет обязанности между работниками Управления и определяет их взаимозаменяемость;

11) издаёт приказы.

5.4. Начальник Управления имеет заместителя (далее - заместитель начальника Управления).

В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

В период отсутствия начальника Управления и заместителя начальника Управления обязанности начальника Управления исполняет лицо, назначенное соответствующим распоряжением администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется по решению Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края по представлению Главы города Горячий Ключ или по решению суда.

6.2. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.4. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт

средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. При реорганизации или ликвидации Управления Управление обязано обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела земельных отношений
управления имущественных и земельных
отношений администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
Краснодарского края



Т.В. Воробьева