



**Совет муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края
седьмой созыв**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 декабря 2024 год

№ 411

город Горячий Ключ

**Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации
муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ
Краснодарского края**

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава муниципального образования город Горячий Ключ, Совет муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о финансовом управлении администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования город Горячий Ключ:

- от 22 декабря 2009 № 568 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ»;

- от 24 мая 2013 № 222 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 22 декабря 2009 года № 568 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ»;

- от 23 декабря 2015 года № 37 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ, утвержденное решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 22 декабря 2009 года № 568»;

- от 30 ноября 2016 года № 147 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 22 декабря 2009 года № 568 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ»;

- от 17 февраля 2017 года № 177 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 22 декабря 2009 года № 568 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ»;

- от 19 декабря 2017 года № 301 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 22 декабря 2009 года № 568 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ»;

- от 30 апреля 2021 года № 55 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 22 декабря 2009 года № 568 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ».

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (Манасян Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета
г. Горячий Ключ



Д.Г. Бугай

Приложение к решению
Совета муниципального
образования муниципальный
округ город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 26.12.2004 № 111

Положение
о финансовом управлении администрации муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

Раздел I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края – (далее – Финансовое управление) является финансовым органом и структурным подразделением администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – администрации). Финансовое управление действует на основании Устава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и настоящего Положения.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральными законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Положение о финансовом управлении, утверждается Советом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

В структуру финансового управления входят отделы, не обладающие правами юридического лица:

- бюджетный отдел;
- отдел казначейского контроля;
- отдел учета и отчетности;
- отдел доходов бюджета.

1.5. Юридический адрес финансового управления администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края на следующий: 353290, Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальный округ, город Горячий Ключ, ул.Ленина,191.

1.6. Место нахождения Финансового управления: 353290, Краснодарский край, муниципальный округ, г. Горячий Ключ, ул.Ленина,191 кабинет 47, 46 ,45, 49, 50, 50А, 51, 52.

1.7. Полное наименование – Финансовое управление администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

Сокращенное наименование – ФУ АМО ГК.

Раздел II. Основные цели, задачи и функции Финансового управления и структурных отделов.

2.1. Финансовое управление:

2.1.1. Разрабатывает:

1. По поручению администрации программу муниципальных заимствований;

2. Предложения по совершенствованию структуры и штата отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации и расходов на их содержание;

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период;

4. Основные направления долговой политики муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период;

5. Проекты решений местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении местного бюджета и другие проекты решений в области бюджетных правоотношений и представляет его с необходимыми документами главе администрации;

6. Проекты нормативного правового акта муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

7. Проект нормативного правового акта об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

8. Проект нормативного правового акта об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации.

9. Бюджетный прогноз муниципального образования муниципальный округ города Горячий Ключ Краснодарского края.

2.1.2. Составляет:

1. Ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план местного бюджета.

2. Отчет о кассовом исполнении местного бюджета.

3. Консолидированную бюджетную отчетность муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Консолидированную бухгалтерскую отчетность муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края на основании сводной бухгалтерской отчетности главных администраторов бюджетных средств.

2.1.3. Утверждает:

1. Порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

2.1.4. Осуществляет:

1. Методологическое руководство в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета.

2. Управление средствами на едином счете местного бюджета.

3. Подготовку проектов решений Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края по введению, изменению и отмене местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также составляет и вносит изменения в проект бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

4. Связи с финансово-кредитными организациями, изучает опыт организации деятельности аналогичных органов по исполнению местного бюджета и управлению муниципальной казной внутри Российской Федерации и разрабатывает предложения по использованию положительного опыта.

5. Организацию исполнения и контроль за исполнением местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

6. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета.

7. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

8. Организация взаимодействия финансового управления и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ

Краснодарского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ, финансовых органов муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

9. Иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

10. Функции главного распределителя и получателя средств местного бюджета.

2.1.5. Обеспечивает:

1. В установленном порядке изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

2. Соблюдение иммунитета бюджета и исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.

3. Организацию и ведение бюджетного учета бюджетной сметы Финансового управления.

4. Соблюдение принципов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.6. Участвуют:

1. В согласовании в органах государственной власти Краснодарского края при определении размеров финансовой поддержки из краевого бюджета и средств финансирования расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2. В работе по анализу показателей социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности.

3. В работе комитетов и комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

2.1.7. Взыскание:

1. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования.

2.1.9. Рассматривает обращения главных распорядителей средств местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по исполненным муниципальным гарантиям.

2.1.11. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета.

2.1.12. Согласует в установленном порядке решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

2.1.13. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, территориальными органами местной администрации в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

2.1.14. Рассматривает бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

2.1.15. В пределах своей компетенции дает разъяснения по применению нормативных правовых актов о местных налогах.

2.1.16. В необходимых случаях предъявляет иски в суд общей юрисдикции и (или) арбитражный суд к нарушителям бюджетного законодательства РФ.

2.1.17. Организует исполнение местного бюджета.

2.2. Бюджетный отдел:

2.2.1. Составляет.

1. Проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами для внесения в Совет муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, Контрольно-счетную палату муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

2. Ведет сводную бюджетную роспись, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, вносит в них изменения, составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета;

3. И реализует основные направления бюджетной и налоговой политики в рамках бюджетного процесса.

4. Проект и исполнение бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Круг Краснодарского края, составление бюджетного прогноза и отчетности об исполнении бюджета.

5. Перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

6. Планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2.2.2. Ведет.

1. Исполнение бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Сбор, обработку и анализ информации о состоянии бюджета.

3. Контроль за исполнением местного бюджета.

4. Иные бюджетные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Реестр расходных обязательств муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

6. Учет средств резервного фонда администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

7. Работу по комплектованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности бюджетного отдела, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Работу по проведению анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий;

9. Реестр расходных обязательств в соответствии с установленным порядком.

2.2.3. Организует.

1. Работу по внесению изменений и дополнений в бюджет муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края с учетом анализа расходов бюджетных средств.

2.2.4. Участвует.

1. В составлении отчета об исполнении бюджета на соответствующую отчетную дату.

2. В проведении публичных слушаний по проектам бюджета и отчетов о его исполнении.

Иные функции.

2.2.5. Подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета муниципального округа.

2.2.6. Утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации РФ;

2.2.7. Утверждает методические указания по планированию бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2.8. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета

2.2.9. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития территории, финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью.

2.3. Отдел казначейского контроля в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет.

1. Контроль на стадии проведения кассового расхода с лицевых счетов получателей бюджетных средств, а также с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, источником финансирования которых являются субсидии на иные цели, с проверкой всех документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств.

2. Платежи из бюджета Краснодарского края от имени и по поручению главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета Краснодарского края и администраторов источников финансирования с единого счета бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

3. Работу по комплектованию, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

4. Участие в ведении сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

5. Доведение до главных распорядителей бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, до главных администраторов источников финансирования – бюджетные ассигнования

2.3.2. Ведет.

1. Учет операций по поступлениям и перечислениям денежных средств на едином счете бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2. Организации кассового исполнения бюджета муниципального образования муниципального округа город Горячий Ключ Краснодарского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и законом о бюджете Краснодарского края и местного бюджета на соответствующий год.

3. Долговую книгу.

4. Управление единым счетом бюджета и бюджетными средствами.

2.3.3. Обеспечивает.

1. Формирование и доведение выписок из лицевых счетов муниципальных учреждений.

2. В пределах компетенции отдела выполнение норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

3. Проведение операций со средствами получателей средств из бюджета.

4. Иные задачи, установленные нормативными правовыми актами.

2.4. Отдел учета и отчетности:

2.4.1. Составляет

1. Консолидированную бюджетную и консолидированную бухгалтерскую отчетность муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2. Бюджетную отчетность финансового управления администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

3. Налоговую, статистическую отчетность финансового управления администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

4. Проект бюджета финансового управления администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами в Контрольно-счетную палату муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

3.4.2. Ведет

1. Бюджетный учет, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

2. Бюджетный учет финансового управления администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

3. Составление муниципальной программы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Управление муниципальными финансами».

4. Учет и начисление в установленные сроки и в полном объеме платежей по обслуживанию долговых обязательств администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

5. В установленном порядке осуществление необходимых расчетов с юридическими и физическими лицами по принятым денежным обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на содержание финансового управления администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

6. Составление бюджетной отчетности финансового управления администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2.4.3. Организует

1. Составление и утверждение нормативно правового акта, устанавливающего порядок и сроки составления бюджетной и бухгалтерской отчетности муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, размещение на сайте Единого портала бюджетной системы.

2. Прием годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3. Методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бухгалтерского учета и отчетности.

4. Размещение на сайте администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края отчета об исполнении бюджета в установленные сроки.

5. Размещение на сайте администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края нормативно правовых актов в пределах компетенции.

6. Проведение закупок, приема, учета, хранения, выдачи, выбытия основных средств и материальных запасов, утилизации списанного оборудования и других материальных ценностей финансового управления администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2.4.4. Участвует

1. В решении вопросов о проведении ревизий и проверок административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности учреждений муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2. В проведении инвентаризации активов и обязательств финансового управления администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, обеспечивает контроль за своевременным и правильным определением результатов инвентаризации и отражением их в учете.

3. В организации контроля за сохранностью и техническим состоянием основных средств и материальных запасов.

2.4.5 Иные функции

1. Разработка проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в пределах своей компетенции.

2. Рассмотрение потребностей финансового управления муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, организация планирования и осуществление материально-технического обеспечения.

3. Осуществление работы по комплектованию, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

4. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами.

2. 5. Отдел доходов бюджета:

2.5.1. Составляет.

1. Совместно со структурными подразделениями финансового управления составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый

период, готовит проекты решений Совета о внесении изменений в решение о бюджете, а также документы и материалы к ним.

2. Сводный прогноз месячного распределения кассовых поступлений в местный бюджет на текущий финансовый год.

3. Проекты приказов финансового управления, проекты распоряжений, постановлений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края по вопросам, касающимся компетенции своего отдела.

4. Проекты решений Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края по вопросам введения, отмены и внесения изменений по местным налогам и сборам, установления ставок и льгот по местным налогам и сборам.

2.5.2. Осуществляет.

1. Подготовку аналитической информации по вопросам введения, отмены и внесения изменений по местным налогам и сборам, установления ставок и льгот по местным налогам и сборам.

2. Ежедневный учет поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в разрезе доходных источников и юридических лиц.

4. Представление информации и аналитической отчетности по вопросам, касающимся работы отдела, в ЗСК Краснодарского края, министерство финансов Краснодарского края и другие структуры краевой администрации.

5. Совместную работу с налоговой инспекцией, службой судебных приставов по снижению недоимки по платежам в бюджет, участвует в работе совещаний контролирующих и фискальных органов с хозяйствующими субъектами, имеющими задолженность по платежам в бюджет.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по мобилизации дополнительных доходов в консолидированный бюджет Краснодарского края по муниципальному образованию муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, бюджет муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, повышению собираемости страховых взносов и снижению неформальной занятости.

7. Подготовку ответов на письма юридических лиц и физических лиц и консультирует по вопросам, касающимся компетенции отдела.

8. Хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

9. Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2.5.3. Участвует.

1. В проведении публичных слушаний по проекту бюджета и отчета о его исполнении.

2. В комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков и муниципального имущества или права на заключение договоров аренды земельных участков и муниципального имущества.

3. В совещаниях, проводимых в финансовом управлении и министерстве финансов Краснодарского края по налоговым и неналоговым доходам бюджета и их администрированию.

4. В пределах компетенции участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального округа город Горячий Ключ Краснодарского края на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

5. В разработке и реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики в рамках бюджетного процесса.

6. В составлении проекта и исполнении бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, составление прогноза в части налоговых и неналоговых доходов бюджета и отчетности об исполнении бюджета.

7. В разработке и осуществлении мероприятий по увеличению доходной части консолидированного бюджета Краснодарского края по муниципальному округу город Горячий Ключ Краснодарского края, бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2.5.4. Иные функции.

1. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

2. Проводит оперативный анализ исполнения доходной части консолидированного бюджета Краснодарского края по муниципальному округу город Горячий Ключ и местного бюджета.

3. Предоставляет муниципальную услугу «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края о местных налогах и сборах».

Раздел III. Права Финансового управления

3. Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

3.1. Получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета.

3.2. Проводить проверки получателей муниципальных гарантий.

3.3. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры к нарушителям бюджетного законодательства.

3.5. Принимать предусмотренные муниципальными правовыми актами меры по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

3.6. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

3.7. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации.

3.8. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

3.9. Создавать при Финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции Финансового управления.

Раздел IV. Структура и организация деятельности Финансового управления

4.1. В структуру Финансового управления входят: бюджетный отдел, отдел учета и отчетности, отдел казначейского контроля, отдел доходов бюджета.

4.2. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет заместитель главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, начальник финансового управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

Заместитель главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, начальник финансового управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Заместитель главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ, начальник финансового управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.3. Заместитель главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, начальник финансового управления:

руководит деятельностью Финансового управления;

представляет Финансовое управление во всех, учреждениях, организациях и предприятиях;

совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;

распределяет обязанности между работниками Финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

представляет работников Финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики в соответствии с Положением о

муниципальной службе в муниципальном образовании муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений, вносит в них изменения и дополнения в установленном порядке;

в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами местной администрации, по поручению главы местной администрации подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

4.4. В период временного отсутствия заместителя главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, начальника финансового управления его обязанности исполняет уполномоченное лицо согласно распоряжению администрации муниципального образования муниципальный округ города Горячий Ключ Краснодарского края.

4.5. Работники Финансового управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Поощрение, премирование, оказание материальной помощи, привлечение к дисциплинарной ответственности, предоставление всех видов отпусков, командирование муниципальных служащих финансового управления оформляется распоряжением администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

4.6. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

Раздел V. Прекращение деятельности Финансового управления

5.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края по представлению главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

5.2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обес-

печивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5.5. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ,
начальник финансового управления



В.В. Житина