



Совет муниципального образования город Горячий Ключ  
седьмой созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25 октября 2024 года

№ 391

город Горячий Ключ

**Об утверждении формы и порядка использования бланка  
депутата Совета муниципального образования муниципальный округ  
город Горячий Ключ Краснодарского края**

В соответствии с Регламентом Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, статьей 29 Устава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, Совет муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Утвердить форму бланка депутата Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок использования бланка депутата Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Манасян Е.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета  
муниципального образования  
город Горячий Ключ

Д.Г. Бугай

Приложение 1  
к решению Совета муниципального  
образования муниципальный округ  
город Горячий Ключ Краснодарского  
края от 25.10. 2024 года № 391

**Форма бланка депутата Совета муниципального образования  
муниципальный округ город Горячий Ключ  
Краснодарского края**

**ОБРАЗЕЦ**



**Совет муниципального образования муниципальный округ  
город Горячий Ключ Краснодарского края  
номер созыва  
даты работы созыва**

**ДЕПУТАТ**

**Фамилия Имя Отчество депутата**

353290, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ул. Ленина, д.191.

Тел.: (86159) 3-57-75, факс: (86159) 3-86-16

E-mail: [sovetcgk@yandex.ru](mailto:sovetcgk@yandex.ru)

г. № \_\_\_\_\_

Тема письма

Текст письма

Подпись депутата

Ф.И.О.

Заместитель председателя  
Совета г. Горячий Ключ



Н.Н. Кильганкин

Приложение 2  
к решению Совета муниципального  
образования муниципальный округ  
город Горячий Ключ Краснодарского  
края от 25.10. 2024 года № 394

**ПОРЯДОК**  
**использования депутатом Совета муниципального образования**  
**муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края бланка**  
**депутата Совета муниципального образования муниципальный округ**  
**город Горячий Ключ Краснодарского края**

1. Бланк депутата Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Совет г. Горячий Ключ) предназначен для использования депутатом Совета г. Горячий Ключ, в целях беспрепятственного и эффективного осуществления им депутатских полномочий, определенных федеральным законодательством, законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

2. Любой вид официальной корреспонденции депутата Совета г. Горячий Ключ оформляется на бланке депутата г. Горячий Ключ в соответствии с утвержденной настоящим решением формой с указанием:

- Ф.И.О. депутата;
- электронной почты и контактного телефона депутата Совета г. Горячий Ключ.

3. Допускается указание в реквизитах утвержденного образца бланка личного почтового адреса депутата Совета г. Горячий Ключ.

Личный почтовый адрес депутата Совета г. Горячий Ключ указывается после реквизитов, указанных в утвержденном образце бланка.

4. Бланк депутата Совета г. Горячий Ключ используется для:

- официальной переписки с избирателями,
- направления обращений в государственные органы, органы местного самоуправления, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации любой формы собственности в соответствии с действующим законодательством,

- оформления депутатского запроса, в случае признания Советом г. Горячий Ключ обращения депутата Совета г. Горячий Ключ депутатским запросом.

5. Бланк депутата Совета г. Горячий Ключ используется исключительно от собственного имени депутата. Депутат несет персональную ответственность за информацию, изложенную в его корреспонденции.

6. Помощник депутата Совета г. Горячий Ключ имеет право быть исполнителем писем депутата Совета г. Горячий Ключ, однако, не имеет право от его имени подписывать их.

7. Учет и регистрация отправленной на бланке депутата Совета г. Горячий Ключ корреспонденции с указанием когда, за каким номером, каким способом и кому была отправлена корреспонденция, ведется сотрудником Совета г. Горячий Ключ, отвечающим за делопроизводство в Совете г. Горячий Ключ.

8. Корреспонденция депутата Совета г. Горячий Ключ хранится в Совете г. Горячий Ключ в соответствии с его номенклатурой.

9. Иные вопросы, не урегулированные настоящим порядком, разрешаются в соответствии с Регламентом Совета г. Горячий Ключ.

Заместитель председателя  
Совета г. Горячий Ключ



Н.Н. Кильганкин