|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета г. Горячий Ключ от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регистрации устава территориального

общественного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

**Статья 1. Предмет настоящего Положения**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с регистрацией устава территориального общественного самоуправления, внесением в него изменений и дополнений, а также в связи с ведением реестра уставов территориального общественного самоуправления, содержащего сведения о территориальном общественном самоуправлении и о прекращении его деятельности (далее - реестр уставов территориального общественного самоуправления).

**Статья 2. Орган местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, осуществляющий регистрацию**

Регистрация устава территориального общественного самоуправления осуществляется постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ в порядке, определенном настоящим Положением.

Ответственное структурное подразделение — отдел по связям с общественностью администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - регистрирующий орган).

**Статья 3. Срок регистрации устава территориального общественного самоуправления**

Регистрация устава территориального общественного самоуправления осуществляется в срок не более чем тридцать календарных дней со дня представления соответствующих документов в администрацию муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - администрация муниципального образования город Горячий Ключ).

**Статья 4. Документы, представляемые для регистрации**

1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления представляются:

- письменное заявление в двух экземплярах;

- протокол собрания (конференции) граждан, на котором принято решение о создании территориального общественного самоуправления;

- прошнурованный, пронумерованный устав территориального общественного самоуправления в двух экземплярах;

- копия решения Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

2. Заявление, предоставляемое в регистрирующий орган, удостоверяется подписью председателя собрания, конференции граждан либо подписью руководителя (председателя) исполнительного органа, создаваемого территориального общественного самоуправления.

**Статья 5. Порядок представления документов для регистрации**

1. Документы представляются в регистрирующий орган председателем собрания, конференции граждан либо руководителем (председателем) исполнительного органа, создаваемого территориального общественного самоуправления непосредственно.

2. Датой представления документов является день их получения администрацией муниципального образования город Горячий Ключ.

3. На копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием их перечня и даты получения.

4. Администрация муниципального образования город Горячий Ключ обеспечивает учет всех документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

**Статья 6. Постановление о регистрации устава территориального общественного самоуправления**

1. О регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ, которое является основанием для внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

2. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления главой муниципального образования город Горячий Ключ.

**Статья 7. Регистрация изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления**

Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, в администрацию муниципального образования город Горячий Ключа представляются:

- заявление, в котором подтверждается, что изменения и дополнения, вносимые в устав, соответствуют установленным законодательством требованиям и порядку принятия постановления о внесении этих изменений и дополнений;

- решение собрания, конференции граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

- изменения и дополнения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления.

**Статья 8. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления**

Администрация муниципального образования город Горячий Ключ принимает решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления в случаях:

- непредставления документов, определенных настоящим Положением;

- нарушения порядка учреждения территориального общественного самоуправления, установленного законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ, иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ;

- несоответствия устава территориального общественного самоуправления, иных документов, представленных на регистрацию, требованиям федерального законодательства, муниципальным правовым актам.

Отказ в регистрации должен быть мотивированным.

Если для регистрации устава территориального общественного самоуправления не представлены необходимые документы, либо они представлены неполно, администрация муниципального образования город Горячий Ключ возвращает все представленные документы и предлагает лицу, ответственному за регистрацию устава территориального общественного самоуправления, устранить выявленные недостатки и вновь представить документы для регистрации.

**Статья 9. Реестр уставов территориального общественного самоуправления**

1. Реестр уставов территориального общественного самоуправления содержит следующие сведения:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления;

- адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени территориального общественного самоуправления.

2. Ведение и хранение реестра осуществляется регистрирующим органом.

3. Устав территориального общественного самоуправления и другие представленные на регистрацию документы хранятся в администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

**Статья 10. Регистрация прекращения деятельности территориального общественного самоуправления**

1. В случае принятия собранием, конференцией граждан решения о прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления исполнительный орган территориального общественного самоуправления обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган с приложением соответствующего решения.

2. На основании представленных документов регистрирующий орган не позднее десяти дней со дня получения письменного уведомления вносит в реестр уставов территориального общественного самоуправления запись о прекращении территориальным общественным самоуправлением своей деятельности.

3. Территориальное общественное самоуправление считается прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Исполняющий обязанности

начальника отдела по связям с общественностью

администрации муниципального

образования город Горячий Ключ Д.Н. Мещеркин