



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2026 № 626

г. Горячий Ключ

**Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края от 28 августа 2025 г. № 1786 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Севрюк А.В.) обеспечить опубликование постановления на официальном сайте администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы города Горячий Ключ

Ю.В. Барышева

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
муниципальный округ  
город Горячий Ключ  
Краснодарского края  
от 02.04.2026 № 626

## **ПРАВИЛА**

**представления лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения, а также руководителем  
муниципального учреждения сведений о своих доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного и о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Пре-

зидентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях и порядке, которые установлены данным Федеральным законом по форме, которая установлена для представления таких сведений государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в структурное подразделение, уполномоченное работодателем.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе города Горячий Ключ и другим должностным лицам администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу вышеуказанных лиц. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений, представителем работодателя которых являются начальник управления образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и начальник отдела культуры администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, передаются по акту в управление образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и отдел культуры администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

10. Непредставление или предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения влечет за собой последствия, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник отдела кадров



В.Н. Плахтей