



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2026 № 610

г. Горячий Ключ

О создании межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

Во исполнение подпункта «г» пункта 9 Перечня поручений по итогам заседания Совета при Президенте по науке и образованию, утвержденного Президентом Российской Федерации 1 апреля 2025 г. № ПР-685, частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии с письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 9 декабря 2025 г. № 47-01-13-16247/25 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о создании межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (приложение 2).

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (Севрюк А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в

сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Горячий Ключ, курирующего вопросы социальной сферы.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы города Горячий Ключ

Ю.В. Барышева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
муниципальный округ
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 31.03.2026 № 690

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов
и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников му-
ниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования администрации
муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края**

Барышева
Юлия Викторовна

заместитель главы города Горячий Ключ
Краснодарского края, председатель ра-
бочей группы;

Ефременко
Екатерина Александровна

начальник управления образования ад-
министрации муниципального образова-
ния муниципальный округ город Горя-
чий Ключ Краснодарского края, заме-
ститель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Антоненко
Евгения Юрьевна

заведующий МБДОУ д/с № 5;

Вечерняя
Екатерина Александровна

начальник Управления Роспотребна-
дзора по Краснодарскому краю в Север-
ском, Абинском, Крымском, Белоречен-
ском, Апшеронском районах, г. Горячий
Ключ (по согласованию);

Гуминская
Татьяна Александровна

юрисконсульт ГБУЗ «Горячключевская
центральная районная больница» МЗ КК
(по согласованию);

Махлун
Наталья Викторовна

заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

Перевалова
Анна Вячеславовна

председатель Горячеключевской городской организации Профсоюза работников народного образования Российской Федерации (по согласованию);

Петрива
Ольга Святославовна

директор МБОУ ООШ № 12;

Пичкалева
Екатерина Сергеевна

начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

Пушкарская
Людмила Николаевна

руководитель МКУ МО ГК «ЦРО»;

Тищенко
Владимир Александрович

заместитель руководителя ГКУ КК - УСЗН в г. Горячий Ключ (по согласованию).

Начальник управления образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края



Е.А. Ефременко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации муниципального
образования муниципальный округ
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 31.03.2026 № 610

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Положение), определяет правовой статус, цель, задачи, состав, порядок формирования, компетенцию, организацию деятельности и документационное обеспечение межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов и снижению бюрократической нагрузки в сфере образования (далее – Межведомственная рабочая группа).

1.2. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях обеспечения эффективной межведомственной координации, выработки согласованных решений и создания организационно-методических условий для системного снижения избыточной бюрократической (административной) нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – образовательные организации).

1.3. В своей деятельности Межведомственная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, а также насто-

ящим Положением.

1.4. Решения Межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению органами и организациями, представители которых входят в ее состав, в соответствии с их компетенцией.

2. Цели и задачи Межведомственной рабочей группы

2.1. Целями Межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. Системное снижение бюрократической и административной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2.1.2. Проведение комплексного системного анализа существующих административных и бюрократических процедур, возложенных на педагогических работников, включающего в себя инвентаризацию и правовую оценку документооборота, форм отчетности, запрашиваемых данных и иных обязанностей непрофильного характера; выявление дублирующих, избыточных и не имеющих прямого нормативного основания функций и требований; оценку временных затрат, связанных с исполнением указанных процедур, и их влияния на основную педагогическую деятельность.

2.1.3. Обеспечение межведомственной координации и согласования решений между управлением образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, иными структурными подразделениями администрации, а также территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти в целях устранения противоречий в ведомственных требованиях, создания единых (согласованных) подходов к запросам информации и организации проверок, реализации принципа «одного окна» при взаимодействии образовательных организаций с органами власти.

2.1.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов и методических рекомендаций местного уровня, направленных на закрепление перечня обязательной и исключительной документации педагогического работника, установление четких регламентов и сроков предоставления информации.

2.1.5. Мониторинг и оценка эффективности реализуемых мероприятий на основе ключевых показателей, включая количество сокращенных отчетных форм и документов, фактическое снижение времени, затрачиваемого педагогами на непрофильную работу, результаты анкетирования и обратной связи от педагогического сообщества.

2.1.6. Создание постоянного механизма общественного и профессионального контроля за уровнем бюрократической нагрузки посредством регулярных консультаций с представителями профессиональных ассоциаций педагогов, организации работы «горячей линии» или иного канала для обращения по вопросам необоснованных требований, публичной отчетности о достигнутых результатах.

2.1.7. Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по оптимизации и цифровизации процессов в сфере образования на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, предусматривающего: упразднение нерегламентированных и дублирующих процедур; внедрение механизмов межведомственного электронного взаимодействия для автоматического заполнения отчетных форм; стандартизацию и унификацию обязательной документации; консолидацию и сокращение количества проверок и контрольно-надзорных мероприятий в отношении педагогических работников.

2.2. Задачами Межведомственной рабочей группы являются:

2.2.1. Проведение комплексного мониторинга и системного анализа процессов документооборота, отчетности и иных административных процедур, исполняемых педагогическими работниками, в том числе: идентификация дублирующих, избыточных и не предусмотренных действующим законодательством обязанностей по подготовке документов и отчетов; анализ обоснованности и периодичности предоставления запрашиваемой информации; оценка временных затрат на выполнение административно-управленческих функций.

2.2.2. Разработка, согласование и внесение в установленном порядке предложений по оптимизации и стандартизации форм внутренней отчетности в муниципальных образовательных организациях, сокращению количества и упрощению содержания документов, обязательных для ведения педагогическими работниками; внедрению принципов риск-ориентированного подхода при организации проверочных и контрольных мероприятий в отношении педагогических работников; цифровизации процессов сбора, обработки и представления информации; максимальному использованию возможностей государственных информационных систем и электронного документооборота для исключения дублирования данных на бумажных носителях.

2.2.3. Проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов муниципальных образовательных организаций, регламентирующих документооборот и отчетность, на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства об образовании и охране труда, а также на наличие коррупциогенных и избыточно обременительных норм.

2.2.4. Подготовка рекомендаций для руководителей муниципальных образовательных организаций и специалистов управления образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края по устранению практики нерегламентированного запроса информации у педагогических работников, по совершенствованию внутреннего контроля за соблюдением установленных требований к документообороту, по организации разъяснительной работы о пределах должностных обязанностей педагогических работников.

2.2.5. Межведомственное взаимодействие с иными органами местного самоуправления, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти (Рособрнадзор, Роструд, Роспотребнадзор и др.) в части согласования подходов к запрашиваемой у образовательных организаций информации, выработки единых (стандартизированных) форм представления сведе-

ний, обязательных в соответствии с законодательством, инициирования совместных предложений на региональный и федеральный уровень по отмене устаревших и избыточных форм отчетности.

2.2.6. Обобщение и распространение положительного опыта муниципальных образовательных организаций по применению эффективных механизмов организации труда, снижающих непрофильную нагрузку на педагогических работников.

2.2.7. Оценка эффективности реализованных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и подготовка периодических информационно-аналитических отчетов о результатах своей деятельности.

3. Состав и функции Межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа формируется из председателя, заместителя председателя и членов Межведомственной рабочей группы. Ее состав включает 11 человек.

К участию в работе Межведомственной рабочей группы при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам, относящимся к ее деятельности, не являющиеся ее членами.

3.2. Состав Межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

3.3. Межведомственная рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.3.1. Председатель Межведомственной рабочей группы осуществляет непосредственное руководство ее деятельностью. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.3.2. Заседания Межведомственной рабочей группы ведет председатель либо заместитель председателя, который также организует подготовку и проведение заседаний в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.3.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

3.3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава Межведомственной рабочей группы.

3.3.5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

3.3.6. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.3.7. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются протоколами и подписываются председателем либо заместителем председателя.

3.3.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет управление образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

4. Права Межведомственной рабочей группы

4.1. Для реализации возложенных задач Межведомственная рабочая группа имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, подведомственных управлению образования, информацию, документы, материалы и статистические данные, необходимые для осуществления своей деятельности, включая перечни представляемой отчетности, образцы документов и форм, сведения о количестве и характере запросов, направляемых в образовательные организации, аналитические материалы, отражающие временные затраты на выполнение административных функций.

4.1.2. Привлекать для участия в своих заседаниях и для получения экспертных заключений должностных лиц администрации муниципального образования, руководителей и специалистов муниципальных образовательных организаций, представителей профессиональных союзов, общественных объединений, научных и иных организаций.

4.1.3. Создавать временные экспертные комиссии и группы для детальной проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию Межведомственной рабочей группы.

4.1.4. Вносить на рассмотрение главе города Горячий Ключ, начальнику управления образования, иным должностным лицам предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции, включая проекты правовых актов.

4.1.5. Рекомендовать отмену или приостановление действия внутренних распорядительных документов, приводящих к необоснованному увеличению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

4.1.6. Осуществлять контроль за реализацией принятых по ее рекомендациям решений и планов мероприятий.

4.1.7. Инициировать проведение совещаний, круглых столов и иных форм обсуждения с участием представителей педагогического сообщества для выявления проблемных зон и сбора предложений.

4.1.8. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения реализации основных направлений деятельности Межведомственной рабочей группы.

4.1.9. Обращаться в соответствующие органы и организации с ходатайством о проведении проверок и даче разъяснений по фактам нарушения требований законодательства об оптимизации отчетности.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ
Краснодарского края

 Е.А. Ефременко