



Совет муниципального образования город Горячий Ключ
седьмой созыв

РЕШЕНИЕ

от 24 сентября 2024 года

№ 345

город Горячий Ключ

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 24 сентября 2020 года № 7 «О регламенте Совета муниципального образования город Горячий Ключ седьмого созыва»

На основании Закона Краснодарского края от 27 апреля 2024 года № 5127-КЗ «О наделении муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края статусом муниципального округа», статьей 29 Устава муниципального образования город Горячий Ключ, Совет муниципального образования город Горячий Ключ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 24 сентября 2020 года № 7 «О регламенте Совета муниципального образования город Горячий Ключ седьмого созыва» (далее по тексту – Решение):

1.1. в наименовании и по тексту Решения слова «муниципальное образование город Горячий Ключ» заменить словами «муниципальное образование муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края» в соответствующих падежах;

1.2. приложение к Решению изложить в редакции согласно приложению (приложение).

2. Считать утратившими силу решения Совета муниципального образования город Горячий Ключ:

- от 30 апреля 2021 года № 70 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 24 сентября 2020 года № 7 «О регламенте Совета муниципального образования город Горячий Ключ»;

- от 17 декабря 2021 года № 121 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 24 сентября 2020 года № 7 «О регламенте Совета муниципального образования город Горячий Ключ»;

- от 29 июля 2022 года № 181 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 24 сентября 2020 года № 7 «О регламенте Совета муниципального образования город Горячий Ключ».

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ

Д.Г. Бугай

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования город Горячий Ключ
от 24.09. 2024 года № 345

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования город Горячий Ключ
от 24 сентября 2020 года № 7
(в редакции решения Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 24.09. 2024 года № 345)

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 24 сентября 2020 года № 7

РЕГЛАМЕНТ

Совета муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края седьмого созыва

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации и деятельности Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

1. Настоящий регламент Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края седьмого созыва (далее по тексту – Регламент) устанавливает основы организации и деятельности Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее по тексту – Совет), который является представительным органом местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законодательства Краснодарского края, Устава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и настоящего Регламента.

2. Деятельность Совета строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны

для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и гражданами.

4. Совет является органом местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

5. Официальное наименование Совета:

- полное – Совет муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

- сокращенное наименование – Совет г. Горячий Ключ.

6. Место нахождения Совета: 353290, Российская Федерация, Краснодарский край, город Горячий Ключ, ул. Ленина, 191.

7. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете.

8. Материально-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, организационное – отдел по обеспечению деятельности Совета.

Статья 2. Регламент Совета

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета и его рабочих органов.

Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНА

Статья 3. Структура Органа

1. Совет состоит из 21 депутата, избранного в соответствии с действующими федеральными законами, законами Краснодарского края и Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2. Рабочими органами Совета являются председатель, заместитель председателя, постоянные комиссии. Могут создаваться рабочие группы.

Статья 4. Председатель Совета

1. Председатель Совета избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя.

2. Председатель Совета может осуществлять свои полномочия в Совете на постоянной основе.

При осуществлении своих полномочий на постоянной основе, председатель Совета, если федеральными законами не установлено иное, не вправе участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Председатель Совета подотчетен и подконтролен Совету в своей работе и как депутат Совета – своим избирателям.

4. Председатель Совета избирается тайным голосованием с использованием бюллетеней.

5. Кандидатуру на должность председателя Совета вправе выдвигать глава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, группа депутатов (численностью не менее $\frac{1}{4}$ от установленной Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края численности Совета).

6. Депутат считается избранным председателем Совета, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

7. В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Совета может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края численности депутатов Совета.

9. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета, Совет проводит повторные выборы председателя Совета. Повторные выборы председателя Совета проводятся в соответствии с пунктами 1-8 статьи 4 настоящего Регламента не позднее семидневного срока со дня последнего голосования по вопросам выборов председателя Совета. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

10. Председатель Совета:

10.1. организует работу Совета и представляет его в отношениях с жителями муниципального образования, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами;

10.2. руководит подготовкой заседаний Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня;

10.3. ведет заседания Совета;

10.4. подписывает решения Совета, направляемые на подписание главе муниципального образования город Горячий Ключ;

10.5. оказывает содействие депутатам и комиссиям Совета в осуществ-

лении ими своих полномочий, координирует их работу;

10.6. организует работу с обращениями населения муниципального образования по вопросам деятельности Совета;

10.7. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

10.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

11. Председатель Совета вступает в должность после его избрания.

12. Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

12.1. добровольного сложения полномочий;

12.2. прекращения его депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

12.3. принятия представительным органом решения об отзыве председателя Совета по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Решение, указанное в подпункте 12.3. пункта 12, считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ депутатов от установленной численности Совета.

13. Председатель Совета может быть досрочно отозван по решению Совета не ранее, чем через три месяца после избрания.

14. Предложение об отзыве председателя Совета может быть внесено не менее чем $1/3$ депутатов от установленной численности Совета или главой муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края на основании невыполнения или ненадлежащего исполнения председателем своих обязанностей или иным основаниям, установленным в Уставе муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края. Основания для внесения предложения об отзыве председателя Совета должны быть подтверждены в заключении временной комиссии, специально образованной для рассмотрения данного вопроса.

Председателю Совета должна быть предоставлена возможность дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Совет обсуждает предложение об отзыве председателя Совета на основании заключения временной комиссии. При обсуждении вопроса об отзыве председателя Совета заседание ведет заместитель председателя Совета.

По предложению об отзыве председателя Совета проводится тайное голосование на том же заседании, где это предложение было принято к обсуждению.

15. Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется Советом на основании его письменного заявления.

В случае непринятия Советом решения по данному вопросу председа-

тель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении 14 календарных дней после подачи заявления.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий и освобождении председателя Совета от занимаемой должности в связи с добровольным сложением полномочий принимается на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

16. Прекращение председателем Совета своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, влечет освобождение его от должности с момента прекращения депутатских полномочий.

17. Обязанности председателя Совета до избрания следующего председателя исполняет заместитель председателя Совета.

Статья 5. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов в соответствии с процедурой, установленной для избрания председателя Совета.

2. Заместитель председателя вступает в должность после его избрания.

3. Заместитель председателя Совета осуществляет свои функции в соответствии с решением о распределении обязанностей, а в случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей на заместителя председателя возлагаются его обязанности.

4. Заместитель председателя Совета может осуществлять свои полномочия в Совете на постоянной основе.

При осуществлении своих полномочий на постоянной основе, заместитель председателя Совета, если федеральными законами не установлено иное, не вправе участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.».

5. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета соответствующего созыва.

6. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, которые предусмотрены при досрочном прекращении полномочий председателя Совета.

7. Заместитель председателя Совета подотчетен и подконтролен председателю Совета, Совету в своей работе и как депутат Совета - своим избирателям.

Статья 6. Секретарь Совета

1. Секретарь Совета избирается на каждое его заседание по предложению председателя Совета либо председательствующего из числа присутствующих депутатов путем голосования большинством голосов.

2. Секретарь Совета ведет протокол заседания Совета, приобщает к нему материалы выступлений докладчиков и лиц, выступивших в прениях.

Статья 7. Комиссии Совета

1. Совет из числа депутатов избирает комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов и актов Совета, рассматриваемых на сессиях Совета.

2. Из числа депутатов Совета формируется 5 комиссий.

3. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению председателя на сессии Совета после соответствующей процедуры обсуждения.

4. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

5. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После принятия решения о создании комиссии председатель Совета оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Председатель Совета включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии только после получения их согласия.

На сессии Совета не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал согласия на включение его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии Совет принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от числа депутатов.

6. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя Совета. После принятия решения о выходе его из состава комиссии председатель Совета по согласованию с руководителем соответствующей комиссии предлагает ему войти в состав иной постоянно действующей комиссии. В случае отказа депутата войти в состав другой комиссии более двух раз председатель Совета вправе предложить депутату досрочно прекратить полномочия по собственному желанию.

В случае, когда в результате выхода депутатов в составе комиссии остается менее трех человек, председатель Совета инициирует вопрос о прекращении деятельности комиссии и предлагает оставшимся депутатам войти в состав других комиссий.

7. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава руководителя.

8. Руководитель комиссии утверждается Советом. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на сессии Совета большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового руководителя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Совета один из членов комиссии.

9. Комиссия по поручению Совета или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

9.1. организацию работы в Совете по своим направлениям деятельности;

9.2. предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение Совета, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

9.3. инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета;

9.4. взаимодействие с председателем Совета, заместителем председателя Совета, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке решений Совета, относящихся к ведению комиссии;

9.5. направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на сессии Совета, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

9.6. подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом решений;

9.7. обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету для назначения или согласования;

9.8. сбор и анализ информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении комиссии;

9.9. планирование деятельности комиссии;

9.10. документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

10. Комиссии Совета избираются на срок полномочий Совета и подотчетны ему.

11. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с Регламентом Совета.

Статья 8. Рабочие группы Совета

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета, могут создаваться рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем, депутатами Совета и утверждается в том же порядке, что и образование комиссии. В решении Совета о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана группа;

- численность и состав группы, ее руководитель;
- предметы ведения группы;
- срок полномочий группы;
- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Совета формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

Статья 9. Порядок работы комиссий и рабочих групп

1. Для подготовки отдельных вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, к работе в комиссии, рабочей группе могут привлекаться специалисты и эксперты по согласованию с председателем Совета.

2. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее 3 членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

3. При невозможности принять участие в заседании член комиссии, рабочей группы сообщает об этом руководителю соответствующей комиссии или рабочей группы.

4. Заседания комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

6. Заседание комиссии, рабочей группы проводит руководитель или один из членов по поручению руководителя комиссии, рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

По рассматриваемым вопросам комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии или рабочей группы Совета.

7. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

8. На заседании комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии, рабочей группы.

Секретарь комиссии, рабочей группы назначается председательствующим из числа присутствующих депутатов.

9. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Совета определяет комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений. Решения

названной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.

10. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Совета.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

При проведении совместных заседаний комиссий председательствующим является инициатор проведения совместного заседания.

11. Руководитель комиссии, рабочей группы:

- организует работу комиссии, рабочей группы;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль за исполнением решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА

Статья 10. Сессии Совета

1. Основной формой работы Совета является сессия, которая проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета.

Если на сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета, то сессия переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном форме (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения сессии, которые определяются председателем Совета с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванную сессию в ее работе примет участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета, то сессия считается несостоявшейся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Совета поручается выяснение причин неявки депутатов на первое и на повторное заседание Совета. Депутаты, не явившиеся на первую и на повторно созванную сессию без уважительных причин, привлекаются к ответственности

за неявку на сессию Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае, если будет установлено, что депутат злостно уклоняется от явок на заседания Совета два и более раза, председательствующий вправе предложить ему досрочно прекратить его депутатские полномочия по собственному желанию.

3. Сессии Совета носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Совет вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Заявление о проведении закрытой сессии может быть представлено депутатом, комиссией, председателем Совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос на закрытой сессии. Все полученные заявления о проведении закрытой сессии оглашаются председателем Совета и ставятся на голосование: в первую очередь - если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его на закрытой сессии, относится к повестке дня сессии, на которой это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом - если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих сессиях Совета.

Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов депутатов от установленной численности Совета. Закрытая форма сессии Совета не отменяет других принципов его работы.

4. Совет созывается на свое первое заседание не позднее чем через три недели после официального опубликования итогов выборов не менее чем двух третей от установленной численности депутатов Совета нового созыва.

Если Совет не созван на свою первую сессию в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на сессию в здании, в котором осуществляет работу Совет, через три недели после официального опубликования итогов выборов.

До избрания председателя Совета первую сессию ведет председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

5. Очередные сессии Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже 1-го раза в три месяца. Время, место, повестка дня очередной сессии доводятся до сведения депутатов не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения сессии.

6. Депутаты Совета могут быть созваны на внеочередную сессию. Внеочередные сессии Совета могут проводиться по письменному требованию главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, председателя Совета или не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета.

В письменном требовании о созыве Совета на внеочередную сессию указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета. Требование о созыве подписывается, соответственно, главой муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, председателем Совета или депутатами, требующими созыва внеочередной сессии.

Внеочередная сессия (место и дата её проведения, повестка дня) назначается председателем Совета в срок, не позднее 3 календарных дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередной сессии.

Внеочередная сессия Совета проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о её созыве.

7. Чрезвычайные сессии Совета созываются главой муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края режима чрезвычайного положения;

- массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

- иных неотложных ситуациях, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

8. В целях оперативного принятия решений по вопросам жизнедеятельности муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края либо в связи с невозможностью проведения заседания Совета в очной форме решение Совета может приниматься на сессии Совета, проводимой в заочной форме без проведения заседания Совета путем устного опроса мнений депутатов (заочного голосования депутатов).

Решение о проведении сессии Совета в заочной форме (заочного голосования депутатов) принимается председателем Совета и оформляется его постановлением.

Проекты решений Совета, внесенные для рассмотрения на сессии Совета в заочной форме, справочные материалы к ним и опросные листы, направляются отделом по обеспечению деятельности Совета депутатам в электронном виде.

Одновременно с документами сессии субъектом, внесшим соответствующие вопросы сессии, представляется обоснование необходимости созыва сессии Совета в заочной форме.

Проект решения Совета, внесенный на сессию Совета в заочной форме, должен быть оформлен с соблюдением всех требований, за исключением обязательности предварительного рассмотрения вопроса постоянными комиссиями Совета.

Проведение сессии в заочной форме (заочного голосования) не допускается в случаях:

- 1) принятия Устава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и внесения в него изменений;
- 2) принятия решений о досрочном прекращении полномочий Совета, депутатов Совета, главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;
- 3) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;
- 4) принятия нормативных правовых актов Совета, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;
- 5) по вопросам, требующим проведения тайного голосования.

Заочное голосование проводится путем опроса мнения депутатов (в том числе посредством телефонной связи), оформляется на отдельных опросных листах, прилагаемым к протоколу сессии в заочной форме, путем проставления в опросном листе мнения депутата Совета по каждому вопросу сессии - «за», «против» или «воздержался».

Депутат Совета обязан направить заполненный опросный лист не позднее дня проведения заочного голосования в Совет посредством факсимильной, электронной связи или путем передачи нарочным способом.

Решение Совета, голосование по которому проводилось путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Совета.

Статья 11. Порядок посещения сессии лицами, не являющимися депутатами Совета

1. Глава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, его представители, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, вправе присутствовать на открытых и закрытых сессиях Совета и его органов, без специального разрешения.

2. На открытых сессиях Совета могут присутствовать жители муниципального образования и представители средств массовой информации.

3. Работники администрации муниципального образования при рассмотрении органом вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых сессиях без предварительного согласования своего участия с председателем Совета.

4. Совет вправе потребовать присутствия на сессии должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от установленной численности депутатов Совета.

Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за три дня до сессии) доводится председателем Совета до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на сессию Совета.

В случае неявки должностного лица органа местного самоуправления

соответствующая информация направляется главе муниципального образования, который уведомляет Совет о принятых мерах в течение двух недель со дня поступления информации.

5. Председатель Совета перед открытием сессии сообщает о присутствующих на сессии лицах, не являющихся депутатами Совета.

6. Для лиц, приглашенных на сессию Совета, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на сессии лица не имеют права вмешиваться в работу Совета (выступать, делать заявления, приносить замечания, выражать одобрение или недовольство) без предварительного включения своего выступления в повестку дня.

8. По решению Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Совета должностным лицам местного самоуправления, явившимся на сессию Совета по их требованию.

9. Лицо, не являющееся депутатом Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета после однократного предупреждения.

10. Население извещается о работе Совета, о времени и месте его предстоящих сессий и о принятых им решениях через средства массовой информации.

Статья 12. Порядок подготовки к проведению сессии

1. В порядке подготовки сессии Совета председатель Совета проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее, чем за 7 календарных дней до сессии председатель Совета путем опубликования в средствах массовой информации извещает депутатов о месте и времени проведения сессии, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение сессии Совета.

3. Председатель Совета организует вручение депутатам Совета и главе муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку сессии, и сопутствующие материалы, проекты решений, не позднее, чем за 7 календарных дней до начала сессии Совета, а материалов по вопросам, включенным дополнительно в сформированную повестку дня – не позднее, чем за 3 календарных дня до начала сессии.

4. По вопросам, вносимым на внеочередную сессию Совета, указанное время может быть сокращено до 1 календарного дня до начала сессии.

Статья 13. Порядок формирования повестки сессии Совета

1. Повестка дня сессии Совета формируется из:

- проектов решений Совета;
- предложений по организации работы Совета;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения Совета;
- предложений и заключений комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений информационного характера.

2. Право внесения проектов решений в Совет принадлежит:

- 1) депутатам Совета;
- 2) главе муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;
- 3) органам территориального общественного самоуправления муниципального образования;
- 4) инициативным группам граждан в количестве не менее 2% от числа жителей муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, обладающих избирательным правом;
- 5) прокурору.

Проекты решений Совета от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в Совет через соответствующие субъекты правотворческой инициативы (глава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, депутаты Совета, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в количестве не менее 2% от числа жителей муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, обладающих избирательным правом, прокурор).

Проекты решений Совета об участии муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также проекты решений по вопросам приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений; установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений; владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом; порядка и условий приватизации муниципального имущества вносятся главой муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

4. Постоянная комиссия Совета, ответственная за подготовку проекта решения к рассмотрению на сессии Совета, обсуждает проект решения на своем заседании.

К рассмотрению проекта решения на заседании постоянной комиссии Совета могут привлекаться депутаты других постоянных комиссий, представители субъекта правотворческой инициативы и общественности, специалисты.

По итогам обсуждения проекта решения постоянная комиссия дает мотивированное заключение с одной из следующих рекомендаций:

- рассмотреть проект решения и принять его;

- рассмотреть проект решения и отклонить его;
- рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, изложенными в заключении постоянной комиссии;
- рассмотреть проект решения и вернуть его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом заключения постоянной комиссии;
- отказать в рассмотрении проекта решения.

Депутаты Совета, не участвующие в заседании постоянной комиссии Совета, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены постоянной комиссией Совета при подготовке заключения по обсуждаемому проекту решения.

4. В процессе подготовки проекта решения предлагаемый проект решения изучается правовым управлением администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – правовое управление) на предмет его соответствия Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации и Краснодарского края, Уставу муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, настоящему Регламенту, муниципальным правовым актам.

В случае соответствия указанным нормативным правовым актам предлагаемый проект решения визируется начальником правового управления.

В случае, если предлагаемый проект решения не соответствует указанным нормативным актам, начальник правового управления дает соответствующее заключение.

5. Не позднее, чем за 7 календарных дней до начала сессии вопросы, включенные в повестку дня, в виде проектов решений направляются в прокуратуру города для подготовки заключений на предмет их соответствия действующему федеральному и региональному законодательству. В случае, если в сформированную повестку дня будут включены дополнительные вопросы – не позднее чем за 3 календарных дня до начала сессии.

Подготовленные заключения о соответствии проектов решений закону либо заключения, содержащие замечания, требующие внесения изменений и корректировки проектов решений, оглашаются прокурором или иным представителем прокуратуры города, присутствующим на заседании Совета. Один экземпляр заключения передается председателю Совета для использования в дальнейшей работе.

6. Предложения по организации работы Совета (вопросы организации комиссий и рабочих групп, принятие добровольной отставки председателя Совета и т.п.) выносятся на рассмотрение Совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

7. Проекты нормативных правовых актов выносятся на сессию Совета после их предварительного рассмотрения комиссией, за исключением проектов, выносимых на чрезвычайную сессию.

8. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшей сессии Совета по мере их поступления в распоряжение председателя Совета.

9. Предложения и заключения комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета вносятся председателем Совета в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3-х календарных дней до сессии.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

10. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на сессии Совета.

11. Дополнительно в сформированную повестку дня могут быть включены проекты решений, внесенных главой муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, депутатами Совета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

Статья 14. Утверждение повестки дня

1. В начале каждой сессии Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель Совета, постоянная комиссия, в лице её председателя, группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании), депутат Совета до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом, председатель Совета, постоянная комиссия, в лице ее председателя, депутатская группа (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании), депутат Совета обязаны предоставить в письменном виде в распоряжение других депутатов, главы муниципального образования город Горячий Ключ материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня за 3 календарных дня до начала сессии или за 1 календарный день до начала сессии, в случае проведения внеочередной сессии.

4. В случае, если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/4 от числа депутатов, присутствующих на сессии, слово для обоснования предоставляется одному из депутатов.

В случае, если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель Совета, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты нормативных правовых актов муниципального образования.

Повестка сессии Совета утверждается Советом на сессии по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. По предложению председателя Совета или 1/4 от числа депутатов, присутствующих на сессии, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы сессии, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включения и трех - «против» включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно простым большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета.

8. Совет обязан рассмотреть на сессии все вопросы утвержденной повестки (по решению Совета депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующую сессию или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующей сессии по очередности их рассмотрения.

9. По решению Совета из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам нормативных правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на сессии Совета, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих сессиях Совета. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата сессии, на которой его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Совета.

10. Об утверждении повестки принимается решение.

11. Изменения утвержденной повестки дня принимаются 2/3 голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 15. Председательствующий на сессии Совета

1. Первую сессию созывает и ведет до избрания председательствующего председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

2. После избрания председателя Совета последующие сессии Совета ве-

дет председатель Совета, а в его отсутствие его заместитель. Если председатель Совета или его заместитель отсутствуют на сессии Совета, Совет вправе назначить временно председательствующего на сессии депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на сессии депутата проводится путем тайного голосования большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

3. Председательствующий на сессии Совета:

- объявляет об открытии и закрытии сессии;
- информирует депутатов о составе приглашенных на сессию;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой сессии, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы сессии;
- контролирует наличие кворума сессии;
- ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- подписывает протоколы сессии;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противостоят требованиям настоящего Регламента.

Статья 16. Порядок проведения сессии

1. Сессии Совета начинаются (как правило) в 10 часов. Перерыв объявляется через каждые 50 минут работы продолжительностью 10 минут.

2. Изменение указанного в пункте 1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов - до 15 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня - до 5 минут,
- для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;
- для постановочного обсуждения проектов решения - до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса - до 5 минут;
- по порядку ведения сессии - до 3 минут;
- по кандидатурам - до 5 минут;
- по процедуре голосования - до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
- для ответа - до 3 минут;

- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишённому слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. Совет вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

7. Глава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, председатель Совета, председательствующий, а также прокурор имеют право взять слово для выступления в любое время на сессиях Совета.

8. Слово по порядку ведения сессии предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце сессии, на которой запрашивается это право.

Статья 17. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на сессии предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия Совета председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Совета.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопу-

стимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 18. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на сессии.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Совет принимает решение о дне продолжения сессии или о переносе нерассмотренных вопросов на следующую сессию, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующей сессии по времени их рассмотрения.

Статья 19. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на сессии производится председательствующим на сессии.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, число воздержавшихся, принято предложение или отклонено.

Статья 20. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов

Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Решения счетной комиссии утверждаются Советом большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного на сессии Совета для проведения тайного голосования.

6. Бюллетень для тайного голосования по избранию должностного лица должен содержать:

- 1) сведения о том, по какому вопросу проводится тайное голосование;
- 2) дату проведения голосования;
- 3) разъяснение порядка заполнения бюллетеня;
- 4) фамилии, имена, отчества кандидатов на должность в алфавитном порядке, справа от которых помещаются пустые квадраты,
- 5) в правом верхнем углу проставляется печать Совета.

7. В бюллетене для тайного голосования в остальных случаях воспроизводится текст вынесенного вопроса, дата проведения голосования, указываются варианты волеизъявления участника голосования словами «за», «против», «воздержался», под которыми помещаются пустые квадраты, в правом верхнем углу проставляется печать Совета.

8. Голосование проводится путем внесения депутатами Совета в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор.

9. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

10. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 21. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на сессии.

Статья 22. Протокол сессии Совета

1. На сессии ведется протокол, в протоколе указывается:

- наименование представительного органа, порядковый номер сессии, дата, место проведения, председательствующий, секретарь, список присутствующих депутатов, приглашенных лиц;
- утвержденная повестка дня;
- обсуждение вопросов, включенных в повестку дня (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы выступающего, должность) и результаты их рассмотрения;
- поступившие в ходе сессии депутатские вопросы;
- к протоколу прилагаются: решения, принятые Советом, письменные заявления и предложения депутатов, избирателей, доклады, содоклады по вопросам повестки дня.

2. Протокол сессии подписывается председательствующим и секретарем сессии Совета не позднее 10 календарных дней после ее проведения.

3. Подлинные экземпляры протоколов с приложениями временно хранятся в Совете муниципального образования город Горячий Ключ. После истечения срока временного хранения передаются на постоянное хранение в муниципальный архив города Горячий Ключ.

Глава IV. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ

Статья 23. Решения Совета, их порядок принятия и вступления в силу.

Порядок преодоления отлагательного вето главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

1. Совет в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, принимает муниципальные правовые акты - решения Совета:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

2) по вопросам формирования рабочих органов Совета, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Совета (выборы председателя Совета и его заместителя, утверждение председателей комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

3) решения Совета по вопросам утверждения и изменения повестки сессии, установления рабочего распорядка сессии, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы сессии (процедур-

ным вопросам) отражаются в протоколе сессии Совета и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Совета.

2. Решение считается принятым на сессии Совета, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии Совета, если иное не установлено законодательством, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, настоящим Регламентом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

3. Решения Совета вступают в силу со дня их подписания, а подлежащие опубликованию (обнародованию) – на следующий день после их официального опубликования (обнародования), если иное не установлено действующим законодательством, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края или самим решением.

4. Решение, носящее нормативный правовой характер, принятое Советом и подписанное председателем Совета, в течение 10 дней направляется главе муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края для подписания и опубликования (обнародования).

5. Глава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в течение 10 календарных дней со дня поступления решения, принятого Советом, обязан подписать данное решение либо отклонить его. В последнем случае отклоненное решение и свое мотивированное заключение глава направляет в Совет на повторное рассмотрение. Глава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края вправе представить Совету свою редакцию решения (отдельных его пунктов).

6. Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, начинается с выступления главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, затем, в случае наличия согласительной комиссии, заслушивается заключение согласительной комиссии, которая может быть создана на паритетных началах из определенных соответственно Советом и главой муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, представителей Совета и администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края. Согласительная комиссия вырабатывает, одобряет большинством голосов своих членов и представляет на рассмотрение Совета мотивированное заключение по каждому пункту разногласий с одной из следующих рекомендаций: «принять», «отклонить» или «принять в новой редакции». По вопросу могут быть открыты прения.

При наличии редакции решения, предложенной главой муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, первым на голосование ставится вопрос о принятии решения в редакции, предложенной главой муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края. Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета. При наличии согласительной комиссии, первым на голосование ставится решение, предложенное согласительной комиссией. Решение при-

нимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета. В случае неприятия депутатами решения в редакции, предложенной главой муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края или согласительной комиссией, на голосование ставится вопрос в ранее принятой редакции. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа депутатов Совета. В этом случае глава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края обязан подписать принятое решение в течение 7 дней.

Статья 24. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принятым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Горячий Ключ.

На заседаниях Совета, в регламент которых входят вопросы принятия местного бюджета и утверждения отчета о его исполнении, присутствуют руководители контрольно-счетной палаты и финансового органа местного самоуправления.

Статья 25. Порядок принятия решения об избрании главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

1. Решение об избрании главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края принимается Советом не позднее 60 календарных дней со дня поступления в Совет решения конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - конкурсной комиссией) о кандидатах на должность главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2. Каждого из кандидатов на должность главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края представляет на сессии Совета председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии, который оглашает биографические данные кандидата, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса.

3. После представления кандидатам предоставляется возможность для выступления. Длительность выступления регулируется председательствующим на сессии. Кандидат вправе отказаться от выступления.

4. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В

случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

5. Кандидат может отказаться от избрания на должность и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования.

6. Депутаты вправе задавать вопросы каждому из кандидатов на должность главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края. Количество вопросов и время для ответа на вопросы определяется председательствующим на сессии.

7. Депутаты Совета, а также иные лица, присутствующие на сессии, вправе выступать в поддержку или против выдвинутых кандидатов.

8. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

9. Глава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края избирается тайным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Решение об избрании главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края принимается Советом большинством голосов от установленного числа депутатов.

10. Избрание главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края оформляется решением Совета, которое подлежит обязательному опубликованию и размещению на сайте администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Статья 26. Порядок рассмотрения кандидатур на должность
председателя контрольно-счетной палаты муниципального
образования муниципальный округ город Горячий Ключ
Краснодарского края

1. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - контрольно-счетной палаты) вносятся в Совет:

1) председателем Совета;

2) депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;

3) главой муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2. На должность председателя контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

3. На должность председателя контрольно-счётной палаты не может быть предложено лицо, которое не вправе замещать указанную должность по основаниям, установленным федеральным законодательством.

4. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты может быть назначено и при наличии одного предложения о кандидатуре.

5. Перед голосованием субъекты, указанные в части 1 настоящей статьи, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах, дату начала осуществления полномочий назначаемого лица (дату прекращения полномочий лица, ранее занимавшего соответствующую должность). Рассмотрение вопроса в отсутствие кандидата не допускается.

6. На сессии депутаты Совета рассматривают предложения по кандидатурам, проверяют соответствие выдвигаемых кандидатур требованиям, определенным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Совета.

7. Депутаты Совета могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

8. Предложение о кандидатуре на должность председателя может быть отозвано субъектом, внесшим данное предложение, до момента голосования.

9. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты является открытым.

10. По итогам голосования на должность председателя Контрольно-счетной палаты считается назначенным кандидат, набравший большинство голосов от общего числа депутатов, присутствующих на сессии Совета.

11. Решение Совета о назначении председателя контрольно-счетной палаты по итогам голосования оформляется правовым актом Совета.

12. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются в Совет лицами, перечисленными в части 1 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

13. Решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счётной палаты принимается Советом в случаях, установленных федеральным законодательством.

14. В случае принятия решения Советом о досрочном освобождении от должности председателя контрольно-счетной палаты, предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносится в Совет в течение 15 календарных дней.

Статья 27. Порядок рассмотрения кандидатур на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

1. Кандидатуры на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет председателем Контрольно-счетной палаты.

2. На должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юрис-

пруденции не менее пяти лет.

3. На должность заместителя председателя контрольно-счётной палаты не может быть предложено лицо, которое не вправе замещать указанную должность по основаниям, установленным федеральным законодательством.

4. Перед голосованием председатель контрольно-счётной палаты оглашает информацию о кандидате, дату начала осуществления полномочий назначаемого лица. Рассмотрение вопроса в отсутствие кандидата не допускается.

5. Депутаты Совета могут задавать кандидату вопросы и высказывать свое мнение о кандидате.

6. Решение Совета о назначении заместителя председателя контрольно-счётной палаты по итогам голосования оформляется правовым актом Совета.

7. Решение о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Контрольно-счётной палаты принимается Советом в случаях, установленных федеральным законодательством

Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ

Статья 28. Формы депутатской деятельности в Совете

1. Деятельность депутата в Совете осуществляется в следующих формах:

- а) участие в сессиях Совета;
- б) участие в работе комиссий и рабочих групп;
- в) исполнение поручений Совета, его комиссий и рабочих групп;
- г) участие в работе депутатских объединений, фракций;
- д) работа с избирателями;
- е) обращение с депутатским запросом.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Статья 29. Права и обязанности депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, иным находящимся на территории образования должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края. В случае направления депутатом Совета обращения с письменными вопросами (запросами) в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, по поступившему к нему обращению граждан, государственный ор-

ган, орган местного самоуправления или должностное лицо, рассматривающие обращение депутата Совета, обязаны в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления;

- избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу, депутатские объединения, фракции;

- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с органом;

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом вопросов;

- вносить проекты решений Совета, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета;

- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений;

- знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил, в связи с прекращением прений, для включения в протокол сессии Совета.

2. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета обязан:

- выполнять решения и поручения Совета, комиссии, данные в пределах их компетенции;

- соблюдать правила депутатской этики;

- вести прием избирателей в округе, принимать меры к правильному и своевременному рассмотрению их жалоб, заявлений и предложений;

- отчитываться о своей работе перед избирателями округа;

- в случае досрочного прекращения полномочий вернуть депутатское удостоверение.

3. Для содействия в осуществлении своих полномочий в Совете и избирательном округе депутат Совета вправе иметь 1 (одного) помощника. Статус помощника депутата, его права и обязанности, а также иные положения о помощнике депутата Совета регламентируются Положением о помощнике депутата Совета муниципального образования город Горячий Ключ, утвержденным решением Совета.

Статья 30. Участие депутата в сессиях Совета и ее рабочих органов

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рас-

сма­три­вае­мым Со­ве­том, ком­ис­сия­ми и ра­бочи­ми груп­па­ми, чле­ном ко­то­рых он яв­ля­ет­ся.

2. Де­пу­тат ре­а­ли­зу­ет на сес­сии Со­ве­та и его ра­бочих ор­га­нов пре­дос­тав­лен­ные ему пра­ва в со­от­вет­ствии с на­сто­я­щим Ре­гла­мен­том.

3. Де­пу­тат обя­зан при­сут­ство­вать на всех сес­сиях Со­ве­та и его ра­бочих ор­га­нов, чле­ном ко­то­рых он яв­ля­ет­ся.

При не­воз­мож­но­сти при­сут­ство­вать на сес­сиях Со­ве­та, ком­ис­сии ли­бо ра­бочей груп­пы де­пу­тат за­бла­говре­мен­но ин­фор­ми­ру­ет об это­м со­от­вет­ствен­но пре­дсе­датель­ст­вую­ще­му, ли­бо пре­дсе­дате­ля ком­ис­сии, ру­ко­во­ди­те­ля ра­бочей груп­пы.

4. Де­пу­тат име­ет пра­во при­сут­ство­вать с пра­вом со­ве­ща­тель­но­го го­ло­са на за­се­да­нии ком­ис­сии, ра­бочей груп­пы, чле­ном ко­то­рых он не яв­ля­ет­ся.

5. Де­пу­тат, не вы­ступив­ший на сес­сии Со­ве­та в свя­зи с пре­кра­ще­нием прений, впра­ве пе­ре­дать пре­дсе­датель­ст­вую­ще­му текст сво­его вы­ступ­ле­ния, а так­же из­ло­жен­ные в пись­мен­ной фор­ме пред­ло­же­ния и за­мечания по об­суж­дае­мо­му во­про­су.

6. Пред­ло­же­ния и за­мечания, вне­сен­ные де­пу­татом на сес­сии Со­ве­та, рас­сма­три­ва­ют­ся и учи­ты­ва­ют­ся со­от­вет­ст­вую­щей по­сто­ян­ной ком­ис­сией при до­ра­бот­ке про­ек­та ре­ше­ния Со­ве­та.

Статья 31. Особое мнение депутата

Де­пу­тат, ко­то­рый не со­гласен с при­ня­тым в со­от­вет­ствии с на­сто­я­щим Ре­гла­мен­том ре­ше­нием Со­ве­та и зая­вив­ший об это­м в ходе сес­сии Со­ве­та, мо­жет из­ло­жить сво­е осо­бое м­не­ние и в пись­мен­ной фор­ме пред­ста­вить пре­дсе­датель­ст­вую­ще­му для вклю­че­ния в про­то­кол сес­сии.

Глава VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 32. Организация контроля

1. Со­вет в со­от­вет­ствии с Уста­вом му­ни­ци­паль­но­го об­ра­зо­ва­ния му­ни­ци­паль­ный ок­руг го­род Го­ря­чий Ключ Крас­но­дар­ско­го края осу­ществ­ля­ет кон­троль за де­я­тель­но­стью всех ор­га­нов и долж­ност­ных лиц мес­тно­го са­мо­управ­ле­ния, испол­не­нием при­нимае­мых Со­ве­том ре­ше­ний, испол­не­нием бю­дже­та, рас­поря­же­нием му­ни­ци­паль­ной соб­ствен­но­стью, ре­а­ли­за­цией пла­нов и про­грамм раз­ви­тия му­ни­ци­паль­но­го об­ра­зо­ва­ния му­ни­ци­паль­ный ок­руг го­род Го­ря­чий Ключ Крас­но­дар­ско­го края, а так­же в иных слу­чаях, пре­дус­мот­рен­ных дей­ст­вую­щим за­коно­датель­ством и Уста­вом му­ни­ци­паль­но­го об­ра­зо­ва­ния му­ни­ци­паль­ный ок­руг го­род Го­ря­чий Ключ Крас­но­дар­ско­го края.

2. Кон­троль­ная де­я­тель­ность Со­ве­та осу­ществ­ля­ет­ся Со­ве­том не­пос­ред­ствен­но, а так­же че­рез ком­ис­сии Со­ве­та.

3. Кон­троль­ная де­я­тель­ность осу­ществ­ля­ет­ся пу­тем рас­смот­ре­ния на сес­сиях Со­ве­та ли­бо за­се­да­ниях его ком­ис­сий во­про­сов, от­но­ся­щих­ся к сфе­ре ве­де­ния Со­ве­та, а так­же по­сред­ством де­пу­тат­ских за­просов.

Статья 33. Права Совета и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий Совет и его комиссии имеют право:

- запрашивать у главы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на сессии Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать главу муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и иных должностных лиц муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края о выявленных нарушениях;

- вносить главе муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и иным должностным лицам муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

Статья 34. Обращение депутатов. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Совета имеет право внести на рассмотрение Совета обращение к Совету, к его председателю, главе муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, руководителям расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края учреждений, предприятий, организаций, независимо от их организационно-правовых форм. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на сессии Совета.

2. Если указанное обращение касается возможного нарушения органами местного самоуправления или должностными лицами Конституции Российской Федерации, других федеральных законов, подзаконных актов, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации, законов и других нормативных правовых актов органов государственной власти края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, то Совет признает его депутатским запросом.

3. Депутатский запрос направляется для изучения в комиссии Совета, либо решением Совета сразу включается в повестку дня.

4. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать ответ на него Совету или непосредственно депутату в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованный с депутатом срок.

Статья 35. Отчет главы муниципального образования город Горячий Ключ

1. Глава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – глава) один раз в год в течение 1 квартала года, следующего за отчетным, представляет Совету отчет о работе администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2. Комиссия депутатов Совета в количестве не менее 3 человек может предложить Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета главы.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Совет принимает решение о признании работы главы и администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края за отчетный период удовлетворительной, либо неудовлетворительной.

Статья 36. Отчет председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

1. Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – контрольно-счетной палаты) один раз в год в течение 1 квартала года, следующего за отчетным предоставляет Совету отчет о работе контрольно-счетной палаты за предыдущий год.

2. Отчет о работе контрольно-счетной палаты утверждается на заседании Совета большинством голосов. В случае необходимости контрольно-счетной палате Советом даются рекомендации и предложения по вопросам осуществления деятельности.

Статья 37. Порядок проведения отчетов начальника Отдела МВД России по городу Горячий Ключ

1. Совет заслушивает отчет начальника Отдела МВД России по городу Горячий Ключ о деятельности полиции (подчиненного органа внутренних дел) (далее - отчет) не реже одного раза в год.

2. Дата и время заслушивания отчета по предложению начальника Отдела МВД России по городу Горячий Ключ согласовывается с председателем Совета.

3. Не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения сессии начальник Отдела МВД России по городу Горячий Ключ представляет в Совет информационно-аналитическую записку, в которой отражаются проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

4. В отчете отражается информация в соответствии с инструкцией по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

5. По окончании отчета Советом принимается решение, которое подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Статья 38. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом

1. Решения, принимаемые Советом, могут подлежать контролю.

Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета.

2. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 39. Контроль за исполнением бюджета

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Статья 40. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края осуществляется в поряд-

ке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования.

Статья 41. Контроль за соблюдением Регламента Совета и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Совета и постоянные комиссии Совета, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. При нарушении депутатом Совета Регламента работы Совета или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку,
- призыв к порядку с занесением в протокол,
- порицание.

2.1. При нарушении депутатом Совета Регламента работы Совета в части несоблюдения правил депутатской этики к нему применяются меры воздействия в соответствии с Правилами депутатской этики в Совете муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, утвержденными решением Совета.

3. Призвать к порядку вправе только председатель Совета либо председатель комиссии.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Совета, либо председателя комиссии,
- допускает в речи оскорбительные выражения,
- перемещается по залу в момент подсчета голосов,
- иным образом нарушает порядок работы сессии Совета либо заседания комиссии.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Совета и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призыва к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Совета;
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил Совет, его председателя, заместителя председателя или другого депутата.

6. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на

сессии Совета 2/3 депутатов от установленной численности Совета, по представлению председателя Совета или председателя комиссии.

7. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата Совета без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд.

Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 42. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Изменения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее чем трех месяцев работы Совета очередного созыва большинством голосов от установленной численности депутатов Совета. Последующие изменения могут осуществляться числом голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2. Очередной созыв Совета вправе принять большинством голосов от установленной численности депутатов Совета новую редакцию Регламента.

Председатель Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ



Д.Г. Бугай