



Совет муниципального образования город Горячий Ключ  
седьмой созыв

РЕШЕНИЕ

от 27 сентября 2024 г.

№ 371

город Горячий Ключ

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения  
имуществом муниципального образования муниципальный округ  
город Горячий Ключ Краснодарского края**

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 29 Устава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края Совет муниципального образования город Горячий Ключ  
**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (приложение).

2. Считать утратившими силу решения Совета муниципального образования город Горячий Ключ:

от 30 апреля 2019 г. № 436 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края»;

от 27 июня 2019 г. № 450 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 30 апреля 2019 года № 436 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края»;

от 25 сентября 2019 г. № 483 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 30 апреля 2019 года № 436 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края»;

от 31 октября 2019 г. № 492 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 30 апреля 2019 года № 436 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края»;

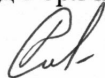
от 29 мая 2020 г. № 561 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 30 апреля 2019 г. № 436 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края»;



3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (Манасян Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

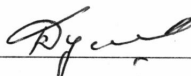
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 1 октября 2024 года.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
город Горячий Ключ



Ю.В. Барышева

Председатель Совета  
муниципального образования  
город Горячий Ключ



Д.Г. Бугай

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
город Горячий Ключ  
от 27.09.2024г. № 371

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке управления и распоряжения имуществом**  
**муниципального образования муниципальный округ**  
**город Горячий Ключ Краснодарского края**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие сокращённые понятия:

1) Администрация г. Горячий Ключ – администрация муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

2) Балансодержатель – муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, которому на праве хозяйственного ведения или оперативного управления принадлежит муниципальное имущество;

3) Глава г. Горячий Ключ – глава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

4) Договор – договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

5) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

6) КСП г. Горячий Ключ – контрольно-счётная палата муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

7) местный бюджет – бюджет муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

8) муниципальная казна – казна муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

9) муниципальное имущество – имущество, находящееся в муниципальной собственности;

10) муниципальная преференция – муниципальная преференция в виде заключения без проведения конкурсов и (или) аукционов Договоров в отношении муниципального имущества предоставляется в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ;

11) муниципальное предприятие – муниципальное предприятие муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

12) муниципальная собственность – собственность муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

13) муниципальное учреждение – муниципальное учреждение муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

14) объекты муниципальной казны – муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну;

15) ОКН – объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации, находящийся в муниципальной собственности;

16) Орган по управлению муниципальным имуществом - управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

17) Перечень – перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства;

18) Порядок ведения Реестра – Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утверждённый приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н;

19) Порядок о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений – порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и внесения в них изменений;

20) Постановление от 12.11.2020 № 1816 – постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Федерации»;

21) прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества – прогнозный план (программа) приватизации имущества муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

22) Реестр – реестр имущества муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

23) региональный орган охраны ОКН – управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края;

24) Совет г. Горячий Ключ – Совет муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

25) УКС АМО ГК – управление капитального строительства администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

26) УЖГХ АМО ГК – управление жизнеобеспечения городского хозяйства администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

27) Краснодарское УФАС – Управление Федеральной антимонопольной службы по Краснодарскому краю;

28) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

29) Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ – Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

30) Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ – Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

31) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

32) Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ – Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

33) Федеральный закон от 30.11.2010 № 327-ФЗ – Федеральный закон от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

33) ФУ АМО ГК – финансовое управление администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

3. Муниципальное имущество учитывается в Реестре.

4. Интересы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края как собственника муниципального имущества

представляют Администрация г. Горячий Ключ, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, и по её поручению отраслевые (функциональные) органы Администрации г. Горячий Ключ, в порядке, установленном настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

5. Ограничения оборотоспособности объектов движимого и недвижимого имущества, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, в обязательном порядке учитываются при использовании муниципального имущества.

6. Средства от использования муниципального имущества учитываются в доходах местного бюджета в обязательном порядке и в полном объёме в том числе:

- 1) доходы от продажи муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных предприятий, в том числе казённых;
- 2) доходы от продажи нематериальных активов;
- 3) арендная плата за сданное в аренду муниципальное имущество, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных предприятий, в том числе казённых;
- 4) дивиденды по акциям, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) другие неналоговые доходы.

7. Орган по управлению муниципальным имуществом уполномочен осуществлять от имени муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, Администрации г. Горячий Ключ действия по принятию бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

Передача бесхозяйного имущества и найденных вещей, в муниципальную собственность, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, постановлениями Администрации г. Горячий Ключ.

8. Орган по управлению муниципальным имуществом в рамках своей компетенции осуществляет контроль за рациональным и эффективным использованием муниципального имущества.

## **Раздел II**

### **Реестр, учёт муниципального имущества и государственная регистрация объектов недвижимости**

9. Реестр ведётся в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти.

Вопросы учёта объектов в Реестре, не регламентированные Порядком ведения Реестра и настоящим Положением, регулируются особенностями ведения Реестра, утверждаемыми постановлением Администрации г. Горячий Ключ.

10. Уполномоченным органом по ведению Реестра является Администрация г. Горячий Ключ, от имени которой действует Орган по управлению муниципальным имуществом.

11. Объекты учёта включаются в раздел 1 Реестра только при наличии подтверждающих документов, перечень которых утверждается Администрацией г. Горячий Ключ.

12. Объектами, сведения о которых включаются в раздел 2 Реестра, являются:

1) акции акционерных обществ и доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществах, стоимость которых превышает 1 рубль;

2) транспортные средства и самоходные машины, балансовая стоимость которых равна или превышает 1 рубль;

3) объекты культурного наследия, не относящиеся к недвижимым вещам, балансовая стоимость которых равна или превышает 1 рубль;

4) автомобильные дороги с дорожным покрытием из грунта, гравия и щебня, а также сооружения, имеющие признаки недвижимого имущества, балансовая стоимость которых превышает 1 рубль;

5) иные движимые вещи, балансовая стоимость которых равна или превышает 100 тысяч рублей;

6) прочие движимые вещи, не указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, первоначальная стоимость которых меньше 100 тысяч рублей, учитываемые как единый объект.

13. Основаниями возникновения (прекращения) права муниципальной собственности являются:

1) договоры и иные сделки, предусмотренные законом, а также договоры и иные сделки, хотя и не предусмотренные законом, но не противоречащие ему;

2) правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, в том числе нормативные правовые акты о разграничении государственной собственности на землю, муниципальные правовые акты;

3) судебные решения;

4) иные основания, допускаемые гражданским законодательством.

14. Сведения о проведённых регистрационных действиях, в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (государственная регистрация вещных прав, ограничений прав и обременений, в частности сервитута, ипотеки, доверительного управления, аренды, безвозмездного пользования, найма жилого помещения), подлежат внесению в Реестр.

Проведение указанных регистрационных действий, за исключением проведения государственной регистрации ограничений прав и обременений в отношении объектов жилого фонда, обеспечивает Орган по управлению муниципальным имуществом, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

15. Балансодержатель обеспечивает изготовление документации, необходимой для проведения государственной регистрации вещных прав на муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения или



оперативного управления.

Администрация г. Горячий Ключ, Орган по управлению муниципальным имуществом и отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Горячий Ключ, обладающий правами юридического лица (учитывая регулируемую сферу управления), обеспечиваюот изготовление документации, необходимой для проведения государственной регистрации вещных прав на объекты муниципальной казны и при необходимости на муниципальное имущество, принадлежащее муниципальному предприятию и муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

### Раздел III

#### Порядок списания основных средств, включённых в Реестр

16. Решение о списании принимается в отношении муниципального имущества:

- 1) дальнейшая эксплуатация которого невозможна в результате полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа,
- 2) восстановление которого невозможно или экономически нецелесообразно,
- 3) подлежащего сносу в целях строительства или реконструкции,
- 4) пришедшего в негодное состояние в результате длительного неиспользования, поврежденного или утраченного в результате порчи, хищения, иных противоправных деяний третьих лиц, а также нарушения условий содержания и (или) эксплуатации, в том числе по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования;
- 5) повреждённого или утраченного в результате чрезвычайных ситуаций (авария, пожар, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие).

17. Списание муниципального недвижимого имущества осуществляется на основании решения Совета г. Горячий Ключ.

18. Списание муниципального имущества осуществляется на основании постановления Администрации г. Горячий Ключ в отношении:

- 1) движимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления органу местного самоуправления и отраслевому (функциональному) органу Администрации г. Горячий Ключ, обладающего правами юридического лица, за исключением имущества, указанного в пунктах 19 и 21 настоящего Положения,
- 2) движимого имущества, составляющего муниципальную казну,
- 3) транспортных средств и самоходных машин независимо от их стоимости и прочего движимого имущества (в том числе и особо ценного движимого имущества), балансовая стоимость которого равна или превышает 100 тысяч рублей, принадлежащих муниципальному предприятию или муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения или оперативного управления,

4) движимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному предприятию или муниципальному учреждению (казённому предприятию), подведомственному Администрации г. Горячий Ключ (в том числе и в лице отраслевых (функциональных) органов, не обладающих правами юридических лиц), за исключением имущества, указанного в пункте 21 настоящего Положения.

19. Списание муниципального движимого имущества (за исключением транспортных средств и самоходных машин), балансовая стоимость которого менее 20 тысяч рублей, принадлежащего на праве оперативного управления Совету г. Горячий Ключ, КСП г. Горячий Ключ, осуществляется на основании правового акта председателя соответственно Совета г. Горячий Ключ, КСП г. Горячий Ключ.

20. Списание муниципального имущества осуществляется на основании приказа отраслевого (функционального) органа Администрации г. Горячий Ключ, в ведении которого находится балансодержатель (муниципальное предприятие и муниципальное учреждение) имущества, в отношении:

- 1) движимого имущества (за исключением транспортных средств), балансовая стоимость которого менее 100 тысяч рублей и не менее 20 тысяч рублей,
- 2) имущества отнесенного на забалансовый учёт в условной единице 1 объект – 1 рубль, первоначальной балансовой стоимостью больше 10 тысяч рублей,
- 3) особо ценного движимого имущества (за исключением транспортных средств), балансовая стоимость которого менее 20 тысяч рублей.

21. Списание муниципального движимого имущества осуществляется на основании приказа соответствующего балансодержателя (отраслевого (функционального) органа Администрации г. Горячий Ключ, муниципального предприятия и муниципального учреждения) в отношении:

- 1) мягкого инвентаря, посуды, библиотечного фонда, зеленых насаждений,
- 2) прочего движимого имущества, балансовая стоимость которого менее 20 тысяч рублей.

22. Списание осуществляется при наличии документов, указанных в пунктах 24-26 настоящего Положения.

23. Списание особо ценного движимого имущества является основанием для внесения изменений в перечень особо ценного движимого имущества, соответствующего муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

24. Основанием для подготовки проекта решения Совета г. Горячий Ключ о списании объектов недвижимости является заявление на имя Главы г. Горячий Ключ с приложением следующих документов:

- 1) техническое заключение по результатам обследования объектов недвижимости, выполненное специализированной организацией;
- 2) технический паспорт (при наличии, если снос объекта ещё не проведён);
- 3) справка о балансовой стоимости имущества;
- 4) справка органа технической инвентаризации с информацией, что объект недвижимости прекратил свое существование (в случае списания уже снесённых объектов недвижимости).

Заявление на имя Главы г. Горячий Ключ не направляются в случае списания недвижимого имущества муниципальной казны либо недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Администрацией г. Горячий Ключ.

25. Основанием для подготовки проекта документов, указанных в пунктах 18-21, о списании движимого имущества, за исключением случая, указанного в пункте 26 настоящего Положения, является заявление на имя Главы г. Горячий Ключ либо руководителя отраслевого (функционального) органа, либо руководителя Органа по управлению муниципальным имуществом (в зависимости от характеристики объекта) с приложением следующих документов:

1) акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией либо комиссией по списанию основных средств, созданной при Администрации г. Горячий Ключ (в отношении имущества Администрации г. Горячий Ключ, её отраслевых (функциональных) органов и муниципальной казны), или при балансодержателе муниципального имущества;

2) при списании предметов сложной бытовой техники и оргтехники сроком эксплуатации до 10 лет представляется акт специализированной организации, свыше 10 лет - комиссии по списанию основных средств, созданной при Администрации г. Горячий Ключ (в отношении имущества Администрации г. Горячий Ключ, её отраслевых (функциональных) органов и муниципальной казны), или при балансодержателе муниципального имущества;

3) копия лицензии организации, давшей заключение о техническом состоянии списываемых основных средств;

4) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенная печатью муниципального учреждения либо муниципального предприятия.

26. Основанием для подготовки проекта документов, указанных в пунктах 18-21, о списании движимого имущества, установленного на недвижимом имуществе, подлежащем сносу (демонтажу) является заявление на имя Главы г. Горячий Ключ либо руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации г. Горячий Ключ, либо руководителя Органа по управлению муниципальным имуществом (в зависимости от характеристики объекта) с приложением справки УКС АМО ГК, поясняющей необходимость списания такого объекта.

27. Правом подачи заявления о списании имущества, находящегося в муниципальной казне, обладает:

1) пользователь муниципального имущества;

2) отраслевой (функциональный) орган Администрации г. Горячий Ключ, в отношении неиспользуемого имущества, предназначенного для использования в соответствии с его назначением в отрасли (сфере управления) (для объектов, расположенных в границах города Горячий Ключ);

3) администрации сельских округов муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в отношении неиспользуемого имущества, расположенного в границах сельских округов.

28. Балансодержатель имущества, указанного в пункте 18 настоящего Положения, обеспечивает контроль за:

1) утилизацией муниципального имущества, осуществлением выбраковки годных деталей, перечислением денежных средств от сдачи в лом непригодных деталей в местный бюджет;

2) направление заявления о прекращении ведения учёта в Реестре, в отношении списанного муниципального имущества в течение десяти дней с момента утилизации и (или) ликвидации муниципального имущества.

#### **Раздел IV**

#### **Порядок передачи и приёма объектов в муниципальную собственность**

29. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края, объектов, не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ, в муниципальную собственность и муниципального имущества в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

Данные объекты считаются включёнными в Реестр с момента подписания акта приёма-передачи.

30. Для осуществления передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не находящихся в федеральной собственности и государственной собственности Краснодарского края, собственник объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения обращается с заявлением в Администрацию г. Горячий Ключ о передаче объекта в муниципальную собственность. Указанное обращение рассматривается УЖГХ АМО ГК и Орган по управлению муниципальным имуществом.

31. Для принятия решения о приёме объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в муниципальную собственность собственник представляет следующие документы:

- 1) учредительные документы;
- 2) выписку из ЕГРН, удостоверяющую проведённую регистрацию права собственности на недвижимые объекты;
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 4) разрешение на строительство объекта, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 5) акт приёмки объекта капитального строительства;
- 6) технический паспорт;
- 7) акт разграничения балансовой принадлежности;
- 8) документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;
- 9) протокол общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков) или совета директоров о решении передать в муниципальную собственность объект.

32. Документы, указанные в подпунктах 1 и 8 пункта 31 настоящего Положения, заверяются собственником, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

33. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 31 настоящего Положения, представляется только в отношении недвижимых объектов.

34. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 31 настоящего Положения, представляется только в отношении линейных объектов.

35. Администрация г. Горячий Ключ на основании представления Органа по управлению муниципальным имуществом и УЖГХ АМО ГК принимает решение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта путём заключения договора с собственником имущества о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта и подписывает акт приёма-передачи (в состав комиссии по приёмке объекта в муниципальную собственность входят представители эксплуатирующих организаций).

36. После регистрации перехода права на объект недвижимости в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, Орган по управлению муниципальным имуществом в установленном порядке вносит сведения о нём в Реестр.

37. Движимое имущество включается в Реестр на основании договора и оформленных актов приёма-передачи.

38. Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 31 настоящего Положения, после включения объекта в Реестр Орган по управлению муниципальным имуществом возвращает передающей стороне.

39. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 31 настоящего Положения, не представляется в отношении объектов, обозначенных в постановлении от 12.11.2020 № 1816.

40. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 31 настоящего Положения, представляется только в отношении объектов, обозначенных в постановлении от 12.11.2020 № 1816.

41. Земельные участки, относящиеся в силу законодательства к муниципальной собственности, за исключением земельных участков, переданных отдельно, либо вместе с объектом недвижимости в случаях, указанных в пунктах 36 и 37 настоящего Положения, принимаются в муниципальную собственность на основании постановления Администрации г. Горячий Ключ.

## **Раздел V**

### **Порядок включения в Реестр объектов, созданных за счёт средств местного бюджета**

42. По окончании строительства (возведения) объекта за счёт средств местного бюджета муниципальный заказчик готовит и представляет в Администрацию г. Горячий Ключ:

1) в отношении недвижимого имущества:

- а) заверенную копию распорядительного документа, разрешающего строительство (реконструкцию) объекта,
- б) заверенную копию разрешение на ввод объекта в эксплуатацию объекта,
- в) заверенную копию акта приема-передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения либо копию аналогичного документа;
- г) муниципальный контракт,
- д) технический паспорт,
- е) выписку из ЕГРН,
- ж) предложение о дальнейшем использовании объекта,
- з) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок,
  - и) акты разграничения балансовой принадлежности,
  - к) документы, подтверждающие финансирование объекта,
  - л) справка о первоначальной стоимости вновь созданного объекта;
- 2) в отношении движимого имущества:
  - а) заверенную копию муниципального контракта на выполнение работ,
  - б) заверенную копию акта о приемки выполненных работ (КС-2),
  - в) заверенную копию справки о стоимости выполненных работ (КС-3),
  - г) технический паспорт,
  - д) техническое заключение, выполненное кадастровым инженером, подтверждающее, что объект не относится к объектам капитального строительства (за исключением случаев, установленных Особенности ведения Реестра),
  - е) предложение о дальнейшем использовании объекта,
  - ж) документы, подтверждающие финансирование объекта,
  - з) справка о первоначальной стоимости вновь созданного объекта.

43. Документы, указанные в подпунктах «г», «з», «и», «к» подпункта 1 и подпункте «ж» подпункта 2 пункта 42 настоящего Положения, предоставляются в форме электронного документа.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «л» подпункта 1 и подпунктах «а», «б», «в», «з» подпункта 2 пункта 42 настоящего Положения заверяются муниципальным заказчиком, за исключением случая, указанного в пункте 43 настоящего Положения.

44. Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 пункта 42 настоящего Положения, не представляются в отношении объектов, обозначенных в постановлении от 12.11.2020 № 1816.

45. Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» подпункта 1 пункта 42 настоящего Положения, представляются только в отношении объектов, обозначенных в постановлении от 12.11.2020 № 1816.

46. Документы, указанные в подпункте «ж» подпункта 1 и подпункте «е» подпункта 2 пункта 42 настоящего Положения, предоставляются в случае, если объект будет использоваться не муниципальным заказчиком.

47. Орган по управлению муниципальным имуществом после получения документов, указанных в пункте 42 настоящего Положения:

- 1) обеспечивает регистрацию права муниципальной собственности в ор-

гане, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (если объект является недвижимым имуществом и сведения о нём не внесены в ЕГРН),

2) вносит сведения об объекте в Реестр,

3) готовит проект постановления Администрации г. Горячий Ключ о закреплении объекта за муниципальным предприятием или муниципальной учреждением либо о включении объекта в муниципальную казну (в случае если объект будет использоваться не муниципальным заказчиком).

## **Раздел VI**

### **Порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, составляющими муниципальную казну**

48. Оформление поступления объектов в муниципальную казну и передачи в пользование или аренду объектов муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и утверждённым постановлением Администрации г. Горячий Ключ положением о муниципальной казне.

49. Целями управления и распоряжения объектами муниципальной казны, являются:

1) укрепление материально-финансовой базы муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

2) приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

3) увеличение доходной части местного бюджета;

4) содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края жизненно необходимыми товарами и услугами;

5) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности по территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

6) обеспечение обязательств муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края по гражданско-правовым сделкам.

50. Задачи управления и распоряжения объектами муниципальной казны:

1) пообъектный учёт объектов муниципальной казны, и их движение;

2) сохранение и приумножение объектов муниципальной казны;

3) эффективное использование объектов муниципальной казны;

4) контроль за сохранностью и использованием объектов муниципальной казны.

## **Раздел VII**

**Порядок передачи муниципального имущества  
в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду и порядок  
заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,  
договоров доверительного управления, иных договоров,  
предусматривающих переход прав владения и (или) пользования**

**1. Закрепление муниципального имущества  
на праве оперативного управления и праве хозяйственного ведения  
и прекращение указанных вещных прав**

51. Муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления и праве хозяйственного ведения за муниципальным учреждением (казённым предприятием) и муниципальным предприятием на основании:

- 1) постановления Администрации г. Горячий Ключ;
- 2) акта приёма-передачи, составленного на основании постановления Администрации г. Горячий Ключ;
- 3) приказа (в том числе совместного) отраслевого (функционального) органа Администрации г. Горячий Ключ;
- 4) передаточного акта по форме, утверждаемой постановлением Администрации г. Горячий Ключ;
- 5) иных документов в соответствии с действующим законодательством.

На основании указанных документов так же прекращается право оперативного управления и праве хозяйственного ведения муниципального учреждения (казённого предприятия) и муниципального предприятия на муниципальное имущество.

52. На основании постановления Администрации г. Горячий Ключ, утверждающего перечень недвижимого имущества органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, закрепляются на праве оперативного управления за соответствующим органом местного самоуправления объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности.

Прекращение права оперативного управления органа местного самоуправления на недвижимое имущество осуществляется на основании постановления Администрации г. Горячий Ключ и иных документов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

53. На основании постановления Администрации г. Горячий Ключ и составленного в соответствии с ним акта приёма-передачи закрепляются (прекращается право на):

- 1) недвижимое имущество, за исключением недвижимого имущества, указанного в пункте 58 настоящего Положения;
- 2) движимое имущество, указанное в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

54. В случае передачи указанного в пункте 53 настоящего Положения муниципального имущества в муниципальную казну с предварительным прекраще-



нием права оперативного управления и хозяйственного ведения любого муниципального учреждения и муниципального предприятия акт приёма-передачи, указанный в подпункте 2 пункта 51 настоящего Положения, не составляется.

В случае необходимости одновременной передачи недвижимого имущества вместе с установленном в нём и (или) обеспечивающим его функционирование движимым имуществом, такая передача оформляется одним постановлением Администрации г. Горячий Ключ, но в акт приёма-передачи, указанный в подпункте 2 пункта 51 настоящего Положения, данные о движимом имуществе не вносятся.

55. На основании постановления Администрации г. Горячий Ключ закрепляется (прекращается право на) движимое имущество, указанное в подпунктах 4 и 5 пункта 12 настоящего Положения, а также движимое имущество, указанное в подпунктах 2 и 3 пункта 12 настоящего Положения, передаваемое:

1) в оперативное управление органу местного самоуправления и отраслевому (функциональному) органу Администрации г. Горячий Ключ, обладающему правами юридического лица;

2) в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальному предприятию или муниципальному учреждению (казённому предприятию), подведомственному Администрации г. Горячий Ключ (в том числе и в лице отраслевых (функциональных) органов, не обладающих правами юридических лиц);

3) в хозяйственное ведение или оперативное управление любому муниципальному предприятию или муниципальному учреждению (казённому предприятию) если предполагается предварительное исключение его из состава муниципальной казны;

4) в муниципальную казну с предварительным прекращением права оперативного или хозяйственного ведения любого муниципального предприятия, или муниципального учреждения;

5) в хозяйственное ведение или оперативное управление любому муниципальному предприятию или муниципальному учреждению (казённому предприятию) если предполагается предварительное прекращение права оперативного управления отраслевого (функционального) органа Администрации г. Горячий Ключ, обладающего правами юридического лица, за исключением случая указанного в пункте 40 настоящего Положения, хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального предприятия или муниципального учреждения (казённого предприятия), подведомственного Администрации г. Горячий Ключ (в том числе и в лице отраслевых (функциональных) органов, не обладающих правами юридических лиц).

56. На основании приказа отраслевого (функционального) органа Администрации г. Горячий Ключ, обладающего правами юридического лица, закрепляется (прекращается право на) движимое имущество, балансовая стоимость которого менее 100 тысяч рублей (за исключением транспортных средств, самоходных машин и объектов культурного наследия), материальные запасы (независимо от их стоимости), в том числе находящиеся в оперативном управлении данных органов, за подведомственным муниципальным учреждением (казённым предприятием) и муниципальным предприятием.

57. Совместным приказом отраслевых (функциональных) органов Администрации г. Горячий Ключ, обладающих правами юридического лица, закрепляется (прекращается право на) данное движимое имущество, если муниципальные учреждения (казённые предприятия) и муниципальные предприятия, участвующие в передаче, подведомственны разным отраслевым (функциональным) органам Администрации г. Горячий Ключ, обладающим правами юридического лица.

58. Передаточным актом, по форме утверждённой постановлением Администрации г. Горячий Ключ, любое имущество движимое и недвижимое имущество отраслевого (функционального) органа Администрации г. Горячий Ключ, обладающего правами юридического лица, или муниципального предприятия, преобразуемого в муниципальное учреждение, передаётся такому учреждению.

59. В порядке, указанном в пунктах 56 и 57 настоящего Положения, закрепляется движимое имущество, полученное, в том числе и из федеральной или государственной собственности на основании соответствующих актов приёма-передачи или договоров о передаче объектов.

Порядок, указанный в пунктах 56 и 57 настоящего Положения, не распространяется на передачу движимого имущества, указанного в пункте 39 настоящего Положения.

60. Акт приёма-передачи, указанный в подпункте 2 пункта 51, утверждается Главой г. Горячий Ключ либо уполномоченным им лицом.

Акт приёма-передачи подлежит обязательному согласованию с отраслевым (функциональным) органом Администрации г. Горячий Ключ, в ведении которого находится муниципальное учреждение либо муниципальное предприятие, и регистрации в Органе по управлению муниципальным имуществом.

61. Право хозяйственного ведения или оперативного управления у муниципального предприятия, или муниципального учреждения (казённого предприятия) на недвижимое имущество, возникает (прекращается у передающей стороны) с момента утверждения и регистрации акта приёма-передачи и проведения государственной регистрации права.

Право хозяйственного ведения или оперативного управления у муниципального предприятия, или муниципального учреждения (казённого предприятия) на движимое имущество, возникает у принимающей стороны и прекращается у передающей стороны с момента утверждения и регистрации акта приёма-передачи.

62. Прочие особенности оформления закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления и праве хозяйственного ведения, а также прекращения указанных вещных прав, устанавливаются Порядком, утверждаемым постановлением Администрации г. Горячий Ключ.

## **2. Передача муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование**

63. Арендаторами муниципального имущества могут выступать любые юридические и физические лица, за исключением муниципальных учреждений.

64. Ссудополучателями муниципального имущества могут выступать государственные и муниципальные учреждения, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, общественные и религиозные организации (объединения), прочие некоммерческие организации, субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, организаций, реализующие программы дополнительного образования детей, а также иные лица, предусмотренные законодательством, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, решениями суда, вступившими в законную силу.

Муниципальные и государственные предприятия могут выступать ссудополучателями муниципального имущества в случае заключения договора безвозмездного пользования по итогам торгов (как победитель или единственный участник).

Субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, могут выступать ссудополучателями муниципального имущества только в случае заключения договора безвозмездного пользования в рамках реализации мероприятий планов, касающихся поддержки таких лиц, утверждённых Губернатором Краснодарского края.

65. Объекты нежилого фонда, закреплённые на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, передаются в аренду при условии, что это не мешает и не несёт ущерба основной деятельности муниципального учреждения.

Предоставление в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального образовательного учреждения, осуществляется после вынесения экспертной комиссией по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды муниципального имущества соответствующего заключения.

66. Методика расчёта арендной платы за пользования муниципальным имуществом утверждается решением Совета г. Горячий Ключ.

Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы, а также счета для её перечисления указываются в договоре аренды.

67. Кроме арендной платы арендатор нежилых помещений возмещает балансодержателю коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные договором аренды.

Арендаторы нежилых помещений, имеющие приборы учёта энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающей организации.

В случае сдачи в аренду помещения в здании, в котором находятся иные арендаторы (пользователи) муниципального имущества, места общего пользования (общие коридоры, лестницы, холлы и иные помещения, необходимые для осуществления права пользования помещениями в здании другими арендаторами (пользователями), считаются переданными с момента подписания договора аренды. При этом площадь мест общего пользования определяется пропорционально площади арендуемого в здании помещения.

68. Муниципальное имущество может быть предоставлено в аренду, на возмездной основе (с элементами договора аренды), передано в безвозмездное пользование по акту приёма-передачи до заключения соответствующего договора при условии:

1) возможности предоставления муниципального имущества принимающей стороне без проведения торгов в случаях, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ,

2) получения балансодержателем согласия Администрации г. Горячий Ключ, указанного в пунктах 79, 81 и 83 настоящего Положения, на заключения соответствующего договора.

69. Условие, указанное в подпункте 2 пункта 68, не применяется при предоставлении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Администрации г. Горячий Ключ и объектов муниципальной казны.

70. Дополнительные условия передачи в аренду помещений и зданий, являющихся историческими и архитектурными памятниками местного значения, оговариваются в договорах аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

71. Особенности предоставления в аренду имущества, включённого в Перечень, в том числе имущества, техническое состояние которого требует проведение капитального ремонта либо реконструкции, утверждаются Администрацией г. Горячий Ключ.

72. Все произведённые арендатором неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в муниципальной собственности и не засчитываются в арендную плату, за исключением случая, указанного в пункте 73.

73. В случае заключения договора аренды в отношении включённого в Перечень имущества, техническое состояние которого требует проведение капитального ремонта либо реконструкции, все произведённые арендатором неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в муниципальной собственности и засчитываются в арендную плату.

### **3. Порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования**

74. Заявление о предоставлении муниципального имущества подаётся заинтересованным лицом:

1) Главе г. Горячий Ключ (на предоставление имущества, находящегося в оперативном управлении Администрации г. Горячий Ключ и имущества, составляющего муниципальную казну),

2) руководителю муниципального предприятия, муниципального учреждения.

После рассмотрения заявления о предоставлении муниципального имущества руководитель муниципального предприятия, муниципального учреждения принимает решение либо об отказе заявителю, либо направляет ходатайство на

имя Главы г. Горячий Ключ о согласовании предоставления муниципального имущества.

75. Особенности согласования предоставления в аренду без проведения конкурсов или аукционов муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями культуры, утверждаются Администрацией г. Горячий Ключ.

76. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (далее - Договор) в отношении муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких Договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

77. Заключение Договоров на срок более 1 года в отношении объектов недвижимого имущества (кроме объектов жилого фонда), движимого имущества, установленного в передаваемом недвижимом имуществе и (или) обеспечивающим его функционирование (в случае необходимости одновременной передачи недвижимого и движимого имущества), движимого имущества, балансовая стоимость которого свыше 100 тысяч рублей, транспортных средств и самоходных машин, составляющих муниципальную казну, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случаях, указанных в пунктах 1-7 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, на основании письменного заявления о предоставлении муниципального имущества, решения Совета г. Горячий Ключ.

78. Заключение Договоров в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Администрации г. Горячий Ключ и объектов муниципальной казны, за исключением Договоров, указанных в пункте 77 настоящего Положения, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случаях, установленных пунктами 1-9 и 11-16 части 1 и пунктом 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Администрацией г. Горячий Ключ на основании письменного заявления о предоставлении муниципального имущества.

79. Заключение Договоров в отношении муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случаях, установленных статьёй 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, за исключением Договоров, указанных в пункте 78 настоящего Положения, и случаев, указанных в пунктах 10 и 11 части 1, части 9 статьи 17.1, статье 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, на основании письменного заявления о разрешении предоставления муниципального имущества и соответствующего постановления Администрации г. Горячий Ключ.

80. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в соответствии

с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, на основании письменного заявления о заключении договора аренды.

81. Заключение Договоров в отношении муниципального имущества осуществляется без проведения конкурсов или аукционов, в целях, установленных статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, на основании письменного заявления о предоставлении муниципального имущества, постановления Администрации г. Горячий Ключ.

Срок действия договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в целях, установленных статьёй 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, в отношении муниципального имущества, предоставляемых как муниципальная преференция не должен превышать 5 лет.

82. Заключение Договоров в отношении муниципального имущества осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, на основании муниципального контракта, заключённого по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта.

83. Заключение Договоров в отношении муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, кроме Администрации г. Горячий Ключ, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в соответствии с пунктом 11 части 1 или частями 3.2 и 3.5 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, на основании письменного заявления о разрешении предоставления муниципального имущества и соответствующего письма Администрации г. Горячий Ключ.

84. Заключение Договоров в отношении муниципального имущества, не относящегося к сфере деятельности статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов на основании письменного заявления о разрешении предоставления муниципального имущества и соответствующего постановления Администрации г. Горячий Ключ.

85. Заключение Договоров в отношении объектов жилого фонда, включённых в Реестр, осуществляется в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации на основании постановления Администрации г. Горячий Ключ, проект которого вносит отраслевой (функциональный) орган, определённый Администрацией г. Горячий Ключ.

86. Заключение Договоров в отношении имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ осуществляется на основании письменного

заявления религиозной организации о предоставления муниципального имущества, постановления Администрации г. Горячий Ключ.

87. Передающей стороной по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями, является муниципальное предприятие, муниципальное учреждение.

88. Передающей стороной по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, является Администрация г. Горячий Ключ.

89. Передающей стороной по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной казны (за исключением объектов жилого фонда и земельных участков), является Администрация г. Горячий Ключ.

90. Передающей стороной по Договорам в отношении объектов жилого фонда, включённых в Реестр, является Администрация г. Горячий Ключ, либо отраслевой (функциональный) орган, определённый Администрацией г. Горячий Ключ.

91. Договор является основным документом, регламентирующим отношения.

92. Договоры в отношении объектов, включённых в Реестр, за исключением договоров социального найма объекта жилого фонда, заключаются по формам, утверждённым постановлением Администрации г. Горячий Ключ.

Идентификационный номер такому Договору и соглашениям к нему присваивается в соответствии с правилами присвоения договорам, предусматривающим передачу на возмездной и безвозмездной основе во временное владение и пользование муниципального имущества, и соглашениям к ним идентификационных номеров, утверждёнными приказом Органа по управлению муниципальным имуществом.

Присвоение идентификационного номера и даты такому Договору является регистрацией такого Договора в Органе по управлению муниципальным имуществом.

93. Договоры социального найма объектов жилого фонда, включённых в Реестр, заключаются по формам и на условиях, определённым жилищным законодательством.

#### **4. Особенности организации и проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества**

94. Конкурсы и аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)

пользования, в отношении муниципального имущества, проводятся в случаях, когда имущество свободно от договорных отношений, в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утверждённого приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23.

95. Организатор конкурса или аукциона на право заключения Договора:

1) принимает решение о проведении конкурса или аукциона, определяет условия конкурсов или аукционов и их изменения,

2) утверждает проект договора, определяет начальную (минимальную) цену договора, предмета и существенных условий договора

3) создаёт комиссию по проведению конкурсов или аукционов,

4) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе,

5) обеспечивает опубликование и размещение извещения о проведении конкурса или аукциона.

96. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края являются:

1) при проведении конкурсов или аукционов в отношении муниципального имущества, указанного в пунктах 77 и 78 настоящего Положения, - Администрация г. Горячий Ключ, от имени которой действует Орган по управлению муниципальным имуществом.

2) при проведении конкурсов или аукционов в отношении муниципального имущества, указанного в пункте 79 настоящего Положения, - соответствующее муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

#### **5. Порядок предоставления имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим**

97. На условиях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, осуществляется заключение Договоров в отношении муниципального имущества, внесённого в перечень муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Данный перечень и изменения к нему утверждаются постановлением Администрации г. Горячий Ключ.

98. Имущество, включённое в перечень, указанный в пункте 72 настоящего Положения, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам



арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ.

99. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, осуществляется:

- 1) в форме муниципальной преференции;
- 2) в форме конкурсов и (или) аукционов на право заключения Договоров с отражением в условиях участия исключительно субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### **6. Особенности предоставления муниципальной преференции**

100. Муниципальная преференция предоставляется на основании заявления заинтересованного лица о предоставлении муниципальной преференции, постановлении Администрации г. Горячий Ключ:

- 1) с предварительного согласия в письменной форме Краснодарского УФАС при соблюдении условий, указанных в пункте 101 настоящего Положения,
- 2) без предварительного согласия Краснодарского УФАС при соблюдении условий, указанных в пункте 103 настоящего Положения.

101. Заключение Договора в виде предоставления муниципальной преференции может осуществляться в отношении любого муниципального имущества.

102. Заявление о согласовании предоставления муниципальной преференции в Краснодарское УФАС направляет Администрация г. Горячий Ключ, по поручению которой действует Орган по управлению муниципальным имуществом.

103. Муниципальная преференция предоставляется в случае, установленном пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ без предварительного согласия Краснодарского УФАС при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) принятие постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным Администрацией г. Горячий Ключ в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ и иных организаций по вопросам оказания имущественной поддержки, решения о возможности предоставления муниципальной преференции;
- 2) муниципальное имущество будет использоваться для осуществления приоритетных, социально-значимых направлений развития и приоритетных, социально-значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ Краснодарского края, утверждённых постановлением Администрации г. Горячий Ключ;

3) при наличии документов, определённых статьёй 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

104. Предоставление документов, определённых статьёй 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, обеспечивает заявитель.

В случае предоставления муниципальной преференции в отношении имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, руководитель последних вместе с соответствующим ходатайством на имя главы муниципального образования город Горячий Ключ направляет документы, определённые статьёй 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

#### **7. Особенности размера установления льготной арендной платы в отношении ОКН, находящихся в неудовлетворительном состоянии**

105. Решение об установлении льготной арендной платы принимается арендодателем по договору аренды ОКН с согласия Совета г. Горячий Ключ, оформленного в виде решения.

106. Льготная арендная плата в отношении ОКН, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в размере, определённом в соответствии с методикой расчёта арендной платы за муниципальное имущество, устанавливается на следующих условиях:

1) срок аренды ОКН, находящихся в неудовлетворительном состоянии, составляет не менее семи лет и не более сорока девяти лет;

2) арендатор отказывается требовать возмещения стоимости неотделимых улучшений, произведенных арендатором;

3) арендодатель отказывается от исполнения договора в одностороннем порядке в случае нарушения арендатором условий охранного обязательства (в том числе в части нарушения сроков проведения работ по сохранению объекта культурного наследия как в целом по объекту, так и отдельных этапов работ), факт которого подтвержден заключением регионального органа охраны ОКН, если соответствующие нарушения не устранены в срок, не превышающий 6 (шесть) месяцев со дня установления факта таких нарушений;

4) арендатор обязуется в течение 3 (трёх) месяцев с момента заключения договора аренды обратиться в региональный орган охраны ОКН для получения задания на проведение работ по сохранению ОКН;

5) арендатор обязуется провести работы по сохранению ОКН в срок, не превышающий 7 (семи) лет со дня передачи ОКН в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, не превышающий 2 (двух) лет со дня передачи его в аренду.

107. Основаниями для отказа в установлении льготной арендной платы в отношении ОКН, находящихся в неудовлетворительном состоянии, являются:

1) наличие у арендатора задолженности по внесению арендной платы в отношении другого ОКН, в том числе ОКН, не находящегося в неудовлетворитель-

ном состоянии, за два и более периода внесения арендной платы, которые предусмотрены договором аренды;

2) наличие у арендатора задолженности по обязательным платежам в бюджет Краснодарского края, а также в местный бюджет;

3) наличие документов, выданных региональным органом охраны ОКН, о выявленных нарушениях арендатором охранного обязательства в отношении другого ОКН, в том числе не находящегося в неудовлетворительном состоянии.

#### **8. Особенности размера установления льготной арендной платы арендаторам ОКН, вложившим свои средства в работы по их сохранению и обеспечившим выполнение этих работ**

108. Решение об установлении льготной арендной платы принимается арендодателем по договору аренды ОКН с согласия Совета МО ГК, оформленного в виде решения.

109. Льготная арендная плата арендаторам ОКН, вложившим свои средства в работы по их сохранению и обеспечившим выполнение этих работ, не устанавливается в следующих случаях:

1) наличие у арендатора задолженности по обязательным платежам в бюджет Краснодарского края, а также в местный бюджет;

2) проведение работ по сохранению ОКН явилось следствием несоблюдения арендатором охранных обязательств.

110. Для принятия решения об установлении льготной арендной платы арендаторам ОКН, вложившим свои средства в работы по их сохранению и обеспечившим выполнение этих работ, последний направляет в Администрацию г. Горячий Ключ заявление с указанием суммы произведённых затрат на работы по сохранению ОКН с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность арендатора - физического лица, или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

2) разрешение на проведение работ по сохранению ОКН, выданное региональным органом охраны ОКН в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ;

3) задание на проведение работ по сохранению ОКН, выданное региональным органом охраны ОКН;

4) лицензии физических лиц и (или) юридических лиц, осуществляющих работы по сохранению ОКН, на деятельность по реставрации ОКН;

5) документ о согласовании проектной документации с региональным органом охраны ОКН;

6) отчёт о выполнении работ по сохранению ОКН;

7) акт приёмки работ по сохранению ОКН;

8) первичные документы об оплате работ по сохранению ОКН с подтверждающей отметкой банка.

111. Заявление с предоставленными документами рассматривается Администрацией г. Горячий Ключ, после чего направляется в Совет г. Горячий Ключ

с приложением:

- 1) справки о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате;
- 2) копии договора аренды;
- 3) охранного обязательства.

## **Раздел VIII**

### **Порядок создания и управления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями**

#### **1. Общие положения**

112. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения создаются Администрацией г. Горячий Ключ в порядке, предусмотренном статьями 113, 114, 294, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в целях удовлетворения потребностей населения муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края в различных видах товаров и услуг, повышения благосостояния населения, решения социальных задач, получения дополнительных доходов в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ.

113. Назначение на должность руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения и освобождение от неё осуществляется:

а) распоряжением Администрации г. Горячий Ключ;

б) приказом отраслевого (функционального) органа Администрации г. Горячий Ключ, в ведении которого находится муниципальное предприятие и муниципальное учреждение (в случае если установлено Положением об отраслевом (функциональном) органе Администрации г. Горячий Ключ).

Основанием для издания распоряжения, приказа является трудовой договор, заключенный с руководителем муниципального предприятия и муниципального учреждения.

Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений производится в том же порядке, что и при его заключении.

При заключении срочного трудового договора с руководителем муниципального предприятия с учётом специфики деятельности муниципального предприятия, в срочный трудовой договор могут вноситься особые условия.

Ответственность за ведение учёта и хранение документации о назначении, увольнении руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, внесение записей в трудовые книжки возлагается на руководителя отдела кадров Администрации г. Горячий Ключ или руководителей соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации г. Горячий Ключ, обладающих правами юридического лица, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и учреждения.

ципальные предприятия и муниципальные учреждения (в зависимости от подведомственности муниципального предприятия и муниципального учреждения, в случае если это закреплено соответствующим правовыми актами органа местного самоуправления).

114. Муниципальное образование муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края должно получать часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей от всех муниципальных предприятий, за исключением социально значимых в размере, установленном решением Совета г. Горячий Ключ о местном бюджете на соответствующий год.

Персональную ответственность за своевременное поступление в местный бюджет вышеуказанной части прибыли несёт руководитель муниципального предприятия.

115. Перечень социально значимых муниципальных предприятий, частично или полностью освобождаемых от перечисления части чистой прибыли в местный бюджет, ежегодно утверждается решением Совета г. Горячий Ключ по предложению Главы г. Горячий Ключ.

## **2. Порядок создания муниципальных предприятий**

116. Решение о создании муниципального предприятия принимается Администрацией г. Горячий Ключ на основании предложения отраслевого (функционального) органа Администрации г. Горячий Ключ, которое включает в себя пояснительную записку с указанием целей и задач, необходимости и целесообразности создания муниципального предприятия, согласованную с Органом по управлению муниципальным имуществом, правовым управлением Администрации г. Горячий Ключ, а также с ФУ АМО ГК.

117. Учредителем муниципальных предприятий является муниципальное образование муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя муниципального предприятия осуществляет Администрация г. Горячий Ключ, от имени которой действуют Орган по управлению муниципальным имуществом и отраслевой (функциональный) орган (в зависимости от подведомственности муниципального предприятия) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

118. Решения о реорганизации и ликвидации муниципального предприятия принимаются Администрацией г. Горячий Ключ по предложению отраслевого (функционального) органа в соответствии с действующим законодательством, за исключением случая, указанного в пункте 137 настоящего Положения.

119. Администрация г. Горячий Ключ по предложению отраслевого (функционального) органа и Органа по управлению муниципальным имуществом утверждает устав муниципального предприятия, вносит в него изменения, дополнения или утверждает устав предприятия в новой редакции.

## **3. Порядок управления муниципальным предприятием**

120. Администрация г. Горячий Ключ по предложению отраслевого (функ-

ционального) органа и Органа по управлению муниципальным имуществом:

1) производит закрепление в установленном порядке муниципального имущества, указанного в пунктах 52 и 53 настоящего Положения, на праве хозяйственного ведения,

2) даёт согласие на создание филиалов и представительств муниципального предприятия, проведение крупных сделок, а также сделок, в отношении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных предприятий;

3) согласовывает решения муниципального предприятия об осуществлении заимствований, согласовывает объём и направление привлекаемых средств;

4) утверждает порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием, порядок утверждения устава муниципальных предприятий и типовую форму устава муниципального предприятия;

5) утверждает порядок согласования сделок, совершаемых муниципальными предприятиями с согласия собственника;

6) даёт разрешение муниципальному предприятию на участие в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на уступку требований, перевод долга и заключение договоров простого товарищества;

7) согласовывает распоряжение муниципальным предприятием вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйствующего общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному предприятию акциями;

8) принимает решения по применению к руководителям муниципальных предприятий дисциплинарных взысканий и поощрений их за труд;

9) даёт согласие муниципальному предприятию на совершение сделок с недвижимым имуществом;

10) назначает руководителя муниципального предприятия и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

11) определяет ведомственную (отраслевую) принадлежность муниципальных предприятий.

121. Орган по управлению муниципальным имуществом в соответствии с муниципальными правовыми актами:

1) подготавливает документы по закреплению от имени Администрации г. Горячий Ключ муниципального имущества на праве хозяйственного ведения;

2) подготавливает документы по изъятию от имени Администрации г. Горячий Ключ у муниципального казённого предприятия неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество;

3) осуществляет контроль за отчислением части чистой прибыли муниципальных предприятий в местный бюджет в размере, установленном решением Совета г. Горячий Ключ о местном бюджете на соответствующий год.

122. Отраслевой (функциональный) орган, осуществляет работу по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, осуществляет контроль за финансовым состоянием муниципальных предприятий, координацию, регулирование и контроль производственно-хозяйственной деятельности

- муниципального предприятия, выполнение им требований устава. В этих целях:
- 1) вносит на рассмотрение Совета г. Горячий Ключ вопрос о согласовании преобразования муниципального предприятия в муниципальное учреждение;
  - 2) готовит проект постановления Администрации г. Горячий Ключ об утверждении устава предприятия, о внесении изменений в устав предприятия, о принятии устава предприятия в новой редакции;
  - 3) устанавливает основные плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;
  - 4) осуществляет финансовый мониторинг деятельности муниципальных предприятий;
  - 5) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, состояния бухгалтерского учёта и отчётности;
  - 6) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;
  - 7) согласовывает приём на работу, заключение трудового договора, увольнение главных бухгалтеров (заместителей главного бухгалтера, бухгалтера) и заместителей руководителя муниципальных предприятий;
  - 8) утверждает сроки и формы отчётности муниципальных предприятий;
  - 9) разрабатывает мероприятия, направленные на повышение эффективности работы муниципального предприятия, улучшение качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции (услуг), модернизацию производства, расширение рынка сбыта;
  - 10) осуществляет контроль и оценку действующих технологий, состояния производственных фондов, фактического состояния, перспектив развития и других вопросов производственно-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;
  - 11) определяет приказом перечень вопросов производственной деятельности, подлежащих текущему контролю на курируемых предприятиях, и периодичность проведения проверок, с обязательным составлением актов по результатам их проведения;
  - 12) участвует через своих представителей в заседаниях балансовых комиссий по итогам работы муниципальных предприятий за отчётный период, представляет обобщенную информацию в Орган по управлению муниципальным имуществом по установленной форме;
  - 13) выносит на балансовую комиссию предложения об утверждении бухгалтерской отчётности;
  - 14) принимает годовые отчеты руководителей муниципальных предприятий, вносит предложения по оказанию финансовой поддержки предприятий за счет бюджетных средств;
  - 15) согласовывает структуру и фонд оплаты труда муниципального предприятия;
  - 16) доводит до муниципального казённого предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

17) утверждает смету доходов и расходов муниципального казённого предприятия;

18) назначает руководителя муниципального предприятия и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договора с ним, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами;

19) вносит предложения главе муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края о назначении и увольнении руководителя муниципального предприятия, об объявлении руководителю поощрений и наложении взысканий, сроках предоставления трудовых отпусков руководителям муниципальных предприятий;

20) производит закрепление в установленном порядке муниципального имущества, указанного в пунктах 56 и 57 настоящего Положения, на праве хозяйственного ведения;

21) согласовывает акты приёма-передачи, указанные в пункте 60 настоящего Положения.

123. Контроль за расходованием денежных средств, выделенных из местного бюджета, осуществляется ФУ АМО ГК, а также аудиторскими организациями в порядке, устанавливаемом Администрацией г. Горячий Ключ.

124. При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приёма-передачи имущества муниципального предприятия.

#### **4. Порядок ликвидации муниципальных предприятий**

125. Решение о ликвидации муниципального предприятия принимается Администрацией г. Горячий Ключ на основании представления Отраслевого (функционального) органа или по решению суда в порядке, определённом Администрацией г. Горячий Ключ.

126. Отраслевой (функциональный) орган осуществляет ликвидацию муниципального предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

На основании постановления Администрации г. Горячий Ключ о ликвидации муниципального предприятия создается ликвидационная комиссия, в состав которой входят представители Органа по управлению муниципальным имуществом, отраслевого (функционального) органа, руководитель ликвидируемого муниципального предприятия.

Ликвидационная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

#### **5. Создание, управление, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений**



127. Муниципальные учреждения создаются по решению Администрации г. Горячий Ключ для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

128. Учредителем муниципальных учреждений является муниципальное образование муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Функции учредителя муниципальных учреждений осуществляет Администрация г. Горячий Ключ, от имени которой действуют Орган по управлению муниципальным имуществом и отраслевой (функциональный) орган (в зависимости от подведомственности муниципального учреждения) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

129. Администрация г. Горячий Ключ в целях создания и управления муниципальными учреждениями по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и отраслевого (функционального) органа (в зависимости от их функций, указанных в пункте 130 настоящего Положения):

1) утверждает устав муниципального учреждения, о внесении изменений в устав муниципального учреждения, о принятии устава муниципального учреждения в новой редакции;

2) даёт согласие муниципальному учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3) даёт согласие муниципальному учреждению на совершение крупных сделок;

4) даёт одобрение на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) даёт согласие муниципальному учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого муниципальным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

6) производит в установленном порядке закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления,

7) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество,

8) утверждает:

а) Порядок о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений, а также формы Примерного устава муниципальных учреждений,

б) порядок определения видов особо ценного движимого имущества и отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

9) рассматривает и одобряет предложения руководителя муниципального учреждения о создании и ликвидации филиалов муниципального учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

10) принимает решение о реорганизации и ликвидации муниципального учреждения, а также изменении его типа;

11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

13) назначает руководителя муниципального учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

14) определяет ведомственную (отраслевую) принадлежность муниципальных учреждений.

130. В целях осуществления Администрацией г. Горячий Ключ функции учредителя муниципальных учреждений:

1) Орган по управлению муниципальным имуществом:

а) подготавливает документы по закреплению от имени Администрации г. Горячий Ключ муниципального имущества на праве оперативного управления;

б) производит закрепление в установленном порядке муниципального имущества, указанного в пункте 57 настоящего Положения, на праве оперативного управления;

в) подготавливает документы по изъятию от имени Администрации г. Горячий Ключ у муниципального учреждения неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

г) вносит предложения в Администрацию г. Горячий Ключ по вопросам, указанным в подпунктах 2-4 пункта 129 настоящего Положения,

д) осуществляет иные функции, определённые муниципальными правовыми актами;

2) Отраслевой (функциональный) орган:

а) готовит проект постановления Администрации г. Горячий Ключ об утверждении устава учреждения (бюджетного или казённого), о внесении изменений в устав учреждения, о принятии устава учреждения в новой редакции;

б) проводит юридические действия по созданию, реорганизации, ликвидации учреждений,

в) осуществляет контроль и регулирование деятельности учреждений в части соблюдения уставных требований;

г) вносит предложения Главе г. Горячий Ключ о назначении и увольнении руководителя учреждения, об объявлении руководителю поощрений и наложении взысканий, сроках предоставления трудовых отпусков руководителям учреждений;

д) вносит предложения в Администрацию г. Горячий Ключ по вопросам, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 129 настоящего Положения,

е) согласовывает приём на работу, заключение трудового договора, уволь-

нение главных бухгалтеров (заместителей главного бухгалтера, бухгалтера) и заместителей руководителя муниципальных учреждений,

ж) осуществляет иные функции, определённые муниципальными правовыми актами.

131. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения производится Администрацией г. Горячий Ключ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии Порядком о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений.

#### **6. Особенности создания и реорганизация муниципальных автономных и бюджетных учреждений**

132. Муниципальное автономное учреждение создаётся путём его учреждения или путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения в соответствии с порядком, утверждённым муниципальными правовыми актами.

133. Перечень муниципальных бюджетных учреждений, тип которых не подлежит изменению, определяется Администрацией г. Горячий Ключ.

134. Решение о создании муниципального автономного учреждения путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения должно содержать сведения, предусмотренные статьёй 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

В случае принятия решения о создании муниципального автономного учреждения путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения применяются правила, изложенные в пунктах 1 и 2 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При изменении типа существующего муниципального бюджетного учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

#### **7. Особенности создания муниципальных учреждений путём преобразования муниципального предприятия**

135. Решение о преобразовании муниципального предприятия в муниципальное учреждение принимается Администрацией г. Горячий Ключ на основании согласия, оформленного решением Совета г. Горячий Ключ.

136. После принятия решения, указанного в пункте 135 настоящего Положения, Отраслевой (функциональный) орган готовит проект постановления Администрации г. Горячий Ключ, предусмотренный Порядком о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений.

#### **8. Создание иных организаций, их реорганизация и ликвидация**

137. Решения о создании или участии в создании автономных некоммерче-

ских организаций (далее по тексту - некоммерческие организации) с использованием муниципального имущества муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края принимаются Советом г. Горячий Ключ.

В качестве учредителя (соучредителя) некоммерческих организаций, создаваемых с использованием муниципального имущества, выступает Администрация г. Горячий Ключ.

138. Уставы некоммерческих организаций, создаваемых с использованием муниципального имущества, утверждаются, а учредительные договоры указанных некоммерческих организаций подписываются их учредителями.

139. Администрация г. Горячий Ключ вправе выступать в качестве учредителя (соучредителя) акционерных обществ, а также участвовать в хозяйственных обществах в качестве акционеров исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Внесение муниципального имущества в качестве вклада в имущество хозяйственных обществ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации и иными правовыми актами.

140. Решения об учреждении или участии в учреждении хозяйственных обществ, создаваемых с использованием муниципального имущества, принимает Глава г. Горячий Ключ по согласованию с Советом г. Горячий Ключ.

141. Решение о приобретении поступающих в муниципальную казну акций акционерных обществ, долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью принимается Администрацией г. Горячий Ключ.

142. В качестве учредителя (соучредителя) хозяйственных обществ, создаваемых с использованием муниципального имущества, выступает Администрация г. Горячий Ключ.

В качестве покупателя поступающих в муниципальную казну акций и долей в хозяйственных обществах выступает Администрация г. Горячий Ключ.

143. Уставы хозяйственных обществ и товариществ, создаваемых с использованием муниципального имущества, утверждаются, а учредительные договоры указанных организаций подписываются их учредителями.

144. Передача муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, хозяйственных обществ, создаваемых с использованием муниципального имущества, производится в соответствии с решением об учреждении указанных юридических лиц и их устава.

145. Внесение муниципального имущества в качестве взносов в фонды и некоммерческие организации и вкладов в имущество хозяйственных обществ, создаваемых с использованием муниципального имущества (за исключением денежных средств), осуществляется Администрацией г. Горячий Ключ.

Передача муниципального имущества, за исключением денежных средств, оформляется актом приёма-передачи имущества.

146. Реорганизация и ликвидация, некоммерческих организаций, хозяйственных обществ, созданных с использованием муниципального имущества, осуществляются в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и их учредительными документами.

147. Решения о реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ и товариществ, созданных с использованием муниципального имущества, принимаются акционерами, участниками, вкладчиками этих хозяйственных обществ и товариществ.

Решение о реорганизации и ликвидации хозяйственного общества, единственным учредителем которого является муниципальное образование муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, принимается только при принятии Советом г. Горячий Ключ соответствующего решения.

## **Раздел IX**

### **Порядок приватизации и иного отчуждения муниципального имущества**

#### **1. Организация приватизации муниципального имущества**

148. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

149. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утверждённым решением Советом г. горячий Ключ на срок от одного года до трёх лет, только способами, предусмотренными статьёй 13 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

150. Проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества от имени Администрации г. Горячий Ключ готовится Органом по управлению муниципальным имуществом и должен содержать следующую информацию:

- 1) адрес, по которому расположен объект;
- 2) наименование и значение основной характеристики
- 3) принадлежность к объектам - памятникам истории, архитектуры и культуры местного значения;
- 4) стоимость основных средств муниципального предприятия, среднесписочную численность работников, площадь земельного участка;
- 5) номинальная стоимость доли (акций) муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (открытого акционерного общества).

151. Продавцом муниципального имущества выступает Администрация г. Горячий Ключ.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия путём преобразования муниципального предприятия в открытое акционерное общество, либо в общество с ограниченной ответственностью, решение об условиях приватизации муниципального имущества оформляется постановлением Администрации г. Горячий Ключ.

В остальных случаях решение об условиях приватизации муниципального

имущества оформляется постановлением Администрации г. Горячий Ключ, утверждающим протокол комиссии по определению условий приватизации муниципального имущества. Положение о данной комиссии и её состав утверждается Администрацией г. Горячий Ключ.

Подготовку и оформление указанных в данном пункте документов осуществляет Орган по управлению муниципальным имуществом.

152. Приватизация муниципального имущества, являющихся памятниками истории и культуры местного значения, осуществляется по согласованию с министерством культуры Краснодарского края.

Объекты, являющиеся памятниками истории и культуры, приобретаются в собственность с обязательным условием их содержания новым собственником в надлежащем порядке в соответствии с требованиями охранного обязательства, оформляемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

153. Начальная цена продаваемого муниципального имущества устанавливается на основании отчёта об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

154. В случае если по итогам продажи муниципального имущества способами, установленными статьями 18-20, 23 и 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ, определён победитель, договор купли-продажи заключается в форме электронного документа.

155. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ.

В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Орган по управлению муниципальным имуществом направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ требованиям, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества, а также проекты договоров купли-продажи арендуемого муниципального имущества и договоров о его залоге.

156. Передающей стороной по договору купли-продажи муниципального имущества и составленному на его основании акту приёма-передачи выступает Администрация г. Горячий Ключ.

## **2. Отчуждение муниципального имущества, не относящегося к сфере действия Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ**

157. Отчуждение муниципального имущества, не относящегося к сфере действия Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ осуществляется на открытом аукционе, проводимом в со-

ответствии со статьёй 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением:

- 1) приватизации и мены объектов жилого фонда, находящихся в муниципальной собственности;
- 2) отчуждения имущества религиозного назначения в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ;
- 3) отчуждения движимого имущества, остаточной стоимостью меньше 100 тысяч рублей;
- 4) отчуждения объектов недвижимости, за исключением объектов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в соответствии со статьёй 250 Гражданского кодекса Российской Федерации.

158. Правила проведения открытого аукциона, указанного в пункте 157 настоящего Положения, утверждаются Администрацией г. Горячий Ключ.

159. Организатором открытого аукциона, указанного в пункте 157 настоящего Положения, являются:

- 1) Администрация г. Горячий Ключ в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Администрации г. Горячий Ключ;
- 2) муниципальное учреждение в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении данного учреждения;
- 3) муниципальное предприятие в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении данного предприятия.

160. Решение о проведении открытого аукциона в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте 1 пункта 159 настоящего Положения, принимается в форме постановления Администрации г. Горячий Ключ.

161. Согласие собственника на отчуждения муниципального имущества, указанного в подпунктах 2 и 3 пункта 159 настоящего Положения, оформляется письмом Администрации г. Горячий Ключ.

Данное согласие выдаётся при условии, что отчуждение конкретных объектов муниципального имущества не несёт ущерба основной деятельности муниципального предприятия, муниципального учреждения.

162. Постановлением Администрации г. Горячий Ключ оформляется отчуждение муниципального имущества, указанного в подпунктах 1-3 пункта 157 настоящего Положения.

163. Решением Совета г. Горячий Ключ оформляется отчуждение муниципального имущества, указанного в подпункте 4 пункта 157 настоящего Положения.

164. Начальная цена (цена продажи) отчуждаемого муниципального имущества устанавливается в порядке, установленном пунктом 153 настоящего Положения.

165. Основанием для заключения договора купли-продажи муниципального имущества, находящегося к сфере действия Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ, за исключением объектов жилого фонда, будет являться протокол итогов соответствующих торгов, либо муниципальные правовые акты, указанные в пунктах 162 и 163 настоящего Положения.

## Раздел X

### **Порядок участия Администрации г. Горячий Ключ в органах управления акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, имеющих в уставном капитале доли муниципальной собственности**

#### **1. Общие положения**

166. Участие муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в хозяйственных обществах осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

167. От имени муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края учредителем открытых акционерных обществ выступает Администрация г. Горячий Ключ.

Администрация г. Горячий Ключ приобретает в муниципальную собственность акции (доли) хозяйственных обществ, развитие которых диктуется интересами населения.

168. Администрация г. Горячий Ключ определяет ведомственную (отраслевую) принадлежность акции (доли), которые принадлежат муниципальному образованию муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, для перераспределения полномочий между своими отраслевыми (функциональными) органами по представлению интересов муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в соответствующих акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.

169. Порядок представления интересов муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и управления находящимися в муниципальной собственности акциями открытых акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью устанавливается Администрацией г. Горячий Ключ.

#### **2. Управление открытыми акционерными обществами (обществами с ограниченной ответственностью), созданными в ходе приватизации способом преобразования муниципальных предприятий в открытые акционерные общества (общества с ограниченной ответственностью)**

170. До первого собрания акционеров (участников общества с ограниченной ответственностью) руководитель муниципального предприятия, преобразованного в открытое акционерное общество (общество с ограниченной ответ-



ственностью), назначается постановлением Администрации г. Горячий Ключ генеральным директором открытого акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью).

Основанием для издания постановления Администрации г. Горячий Ключ является трудовой договор, заключенный Администрацией г. Горячий Ключ с руководителем акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью).

Одновременно с утверждением устава открытого акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью) назначаются постановлением Администрации г. Горячий Ключ члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также члены ревизионной комиссии (ревизор) общества до первого общего собрания акционеров (участников общества с ограниченной ответственностью).

Заместитель начальника управления,  
начальник отдела земельных отношений  
управления имущественных и земельных  
отношений администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ  
Краснодарского края



Т.В. Воробьева