

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
муниципальный округ город Горячий
Ключ Краснодарского края
от 22.05.2026 г. года № 44

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД
ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**СОД 2 «ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»**

ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ
2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты	3
3. Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты	4
4. Форма, структура и содержание плана работы	8
5. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты	8
6. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты	10
Приложение №1 Примерная форма плана работы Контрольно-счетной палаты	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края СОД 2 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края» (далее – Стандарт) подготовлен для организации исполнения ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Положение КСП) и Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Регламент КСП).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Контрольно-счетная палата, КСП).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения плана работы Контрольно-счетной палаты;
- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы Контрольно-счетной палаты;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата строит свою работу на основе Положения КСП, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – городской бюджет), управлением и распоряжением муниципальной собственностью.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения

осуществления установленных полномочий Контрольно-счетной палаты.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.2. Задачей планирования является формирование плана работы Контрольно-счетной палаты.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

комплексность планирования (охват планированием всех установленных полномочий, видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты);

равномерность распределения контрольных мероприятий по главным администраторам средств городского бюджета;

рациональность распределения трудовых и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-счетной палаты;

системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

координация планов работы Контрольно-счетной палаты с планами работы других органов государственного финансового контроля, а также правоохранительных органов Российской Федерации (в случае необходимости).

3. Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты

3.1. В Контрольно-счетной палате формируется и утверждается годовой план работы Контрольно-счетной палаты (далее - план работы).

3.2. План работы включает в себя мероприятия по всем полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетной палатой в соответствии со статьей 8 Положения КСП, а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты. Указанный план утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

3.3.

3.4. Формирование плана работы включает осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проект плана работы;

составление проекта плана работы Контрольно-счетной палаты;

рассмотрение проекта и утверждение плана работы председателем Контрольно-счетной палаты.

Формирование проекта плана работы осуществляется по примерной форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Стандарту.

3.5. В соответствии с Положением КСП обязательному включению в план работы подлежат поручения Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, предложения и запросы главы города Горячий Ключ, поступившие в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

При формировании проектов планов учитываются поступившие обращения правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, граждан и другие обращения.

При подготовке предложений в проект плана работы о проведении контрольных мероприятий с участием других государственных контрольных и правоохранительных органов в соответствии с документами, подписанными Контрольно-счетной палатой с указанными органами, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

3.6. Предложения в проект плана работы подготавливаются работниками Контрольно-счетной палаты в соответствии с формой плана по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты.

Предложения в проект плана работы Контрольно-счетной палаты может представлять председатель Контрольно-счетной палаты.

3.7. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект плана работы, должны содержать следующие данные:

вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

перечень объектов мероприятия (по контрольным мероприятиям);

срок проведения мероприятия;

ответственные за проведение мероприятия;

основание для включения мероприятия в план.

3.7.1. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным Положением КСП и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (например, «Проверка законности использования средств городского бюджета, муниципальной собственности...»; «Аудит эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию долгосрочной целевой программы...» и т. п.).

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

3.7.2. Перечень объектов контрольного мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения. При этом необходимо учитывать, что в

соответствии с положениями СВМФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» объектами планируемого контрольного мероприятия могут являться объекты контроля, в отношении которых планируется непосредственное осуществление контрольных действий.

В исключительных случаях предложение о включении контрольного мероприятия в план работы может не содержать перечня объектов мероприятия.

3.7.3. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.7.4. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются председатель и работники Контрольно-счетной палаты.

3.7.5. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы могут являться:

нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», решение Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «О Контрольно-счетной палате муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края», другие нормативные правовые акты, определяющие полномочия Контрольно-счетной палаты, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

поручения, обращения и запросы, направляемые в Контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством.

3.8. К каждому предложению о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы прилагается соответствующее обоснование выбора предмета и объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также планируемых трудовых затрат на его проведение.

Данное положение не распространяется на мероприятия:

проводимые ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения городского бюджета;

проводимые по поручениям Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, предложениям и запросам главы города Горячий Ключ;

предметом которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

3.8.1. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

соответствие предмета мероприятия задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных

территорий и муниципальных образований», решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ «О создании Контрольно-счетной палаты муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края», другими нормативными правовыми актами;

актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии:

наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования бюджетных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

объем средств бюджета, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

Обоснование предложения о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы должно содержать также данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия (количество человеко-дней).

3.8.2. Выбор объектов контрольных мероприятий для включения в проект плана работы осуществляется исходя из необходимости охвата в течение 3 лет контрольными мероприятиями всех объектов контроля.

Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается.

Данные положения не распространяются на объекты контрольных мероприятий, проводимых ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения городского бюджета, а также на управления, отделы, являющиеся главными администраторами средств городского бюджета.

При выборе объектов мероприятия также не допускается:

включение в проект плана работы объектов, на которые не распространяются полномочия Контрольно-счетной палаты в соответствии с Положением КСП.

3.9. Предложения по мероприятиям в рамках иных видов деятельности Контрольно-счетной палаты (кроме контрольной и экспертно-аналитической деятельности) и обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты подготавливаются работниками по форме плана работы в соответствии с его структурой.

3.10. План работы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Проект плана работы должен формироваться исходя из полного

использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Контрольно-счетной палаты.

План работы формируется и утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты, с учетом положений Регламента, настоящего Стандарта до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Утвержденный план работы направляется работникам для исполнения, его электронная версия размещается в сети Интернет на сайте Контрольно-счетной палаты или муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

4. Форма, структура и содержание плана работы

4.1. План работы имеет табличную форму, соответствующую примерной форме плана работы, приведенной в приложении №1 к настоящему Стандарту.

4.2. Планы работы содержат перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы, подразделы и комплексы мероприятий.

4.3. Каждый раздел, подраздел, комплекс мероприятий и мероприятие плана работы имеют свой номер и свое наименование.

4.4. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий планов работы должны отражать осуществление Контрольно-счетной палатой контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, определенных Положением КСП, а также мероприятий по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

4.5. Таблица плана работы должна содержать графы в соответствии с приложением №1 к настоящему Стандарту.

4.5.1. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

4.5.2. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается квартал.

4.5.3. В графе «Ответственные за проведение мероприятия» указывается должность работника, ответственного за проведение мероприятия, могут быть указаны также фамилия и инициалы работника.

4.5.4. В графе «Основание для включения мероприятия в план» указываются данные в соответствии с пунктом 3.7.5 настоящего Стандарта.

4.6. Распоряжением Контрольно-счетной палаты структура плана работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты.

5. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты

5.1. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты, принятого на основе поступивших поручений Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края,

предложений и запросов главы города Горячий Ключ (далее - предложение).

5.2. Предложения по корректировке плана работы Контрольно-счетной палаты могут вноситься на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты также в случаях:

поступления обязательных к рассмотрению запросов правоохранительных органов;

внесения изменений и дополнений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, а также в муниципальные правовые акты муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в план работы Контрольно-счетной палаты в течение текущего года на основании поручений, предложений и запросов, направляемых в Контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством;

возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений об изменении плана работы необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка плана работы может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения сроков проведения мероприятий;

изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

исключения мероприятий из плана работы;

включения дополнительных мероприятий в план работы.

5.4. Предложения о внесении изменений в план работы вносятся работниками Контрольно-счетной палаты председателю Контрольно-счетной палаты, который принимает решение об их рассмотрении.

Каждое предложение о включении дополнительного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в план работы Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке должно содержать обоснование (значимость и актуальность вносимых вопросов и мероприятий, с указанием даты предыдущей проверки на конкретном объекте контроля, срок исполнения (дней) и т.д.).

В других случаях корректировки плана работы Контрольно-счетной палаты, указанных в пункте 5.2 настоящего Стандарта, в обязательном порядке

представляется обоснование каждого предлагаемого изменения, которое включается в предложение о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной палаты.

5.5. В случае принятия председателем Контрольно-счетной палаты решения о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, подготавливается распоряжение о внесении соответствующих изменений в план работы.

6. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы.

6.2. Контроль исполнения плана работы в целом осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

Председатель



А.С. Колтунова

Приложение №1
к стандарту СОД 2

«Порядок планирования работы
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
муниципальный округ город

Горячий Ключ

Краснодарского края»

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
муниципальный округ город Горячий
Ключ Краснодарского края

от _____ года № _____

ПЛАН

РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ НА 20 __ ГОД

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты от _____ 20 __ № _____)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.	1. Экспертно-аналитическая деятельность			
1.1.				
1.2.				
.....				
2.	2. Контрольная деятельность			
2.1.				
2.2.				
.....				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
3.	3. Нормотворческая, методическая, организационная и текущая деятельность			
3.1.				
3.2.				
.....				

Председатель Контрольно-счетной палаты

И.О. Фамилия