Приложение
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края
от «15» 10 2026 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛГОВУЮ КНИГУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - Долговая книга) и порядок предоставления информации и отчетности о муниципальном долге в министерство финансов Краснодарского края (далее - Минфин КК).

1.2. В Долговой книге осуществляются учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – МО г. Горячий Ключ) по их видам в соответствии с положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств».

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется отделом казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – отделом казначейского контроля) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Долговая книга МО г. Горячий Ключ представляет собой информацию о долговых обязательствах в виде электронного файла.

1.5. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца данные Долговой книги выводятся на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе подписываются начальником финансового управления администрации МО г. Горячий Ключ (далее - ФУ) и начальником отдела учета и отчетности.

1.6. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года подшивается в отдельный сшив и хранится в соответствии с правилами архивного дела.

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация о долговых обязательствах МО г. Горячий Ключ, иная информация, характеризующая долговые обязательства МО г. Горячий Ключ, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению, а именно:

2.1.1.Обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края от кредитных организаций, отражается информация по форме раздела 1.

2.1.2. Обязательства по муниципальным ценным бумагам муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, отражается информация по форме раздела 2.

2.1.3. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, отражается информация по форме раздела 3.

2.1.4. Обязательства по муниципальным гарантиям муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, отражается информация по форме раздела 4.

2.2. В объем муниципального долга МО г. Горячий Ключ, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств МО г. Горячий Ключ в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств МО г. Горячий Ключ.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

Информация о долговых обязательствах МО г. Горячий Ключ вносится в Долговую книгу ежемесячно, на основании:

-нормативных правовых актов МО г. Горячий Ключ;

-заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

-оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

-иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга МО г. Горячий Ключ

4.1. Информация о долговых обязательствах МО г. Горячий Ключ, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Минфину КК в объеме, порядке и сроки, устанавливаемые Минфином КК.

4.2. Кредиторы МО г. Горячий Ключ и кредиторы получателей муниципальных гарантий МО г. Горячий Ключ имеют право получить выписку из Долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на

основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен муниципальным контрактом, договором, иными, предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства.

4.3. Органы муниципальной власти МО г. Горячий Ключ имеют право получить информацию из Долговой книги на основании мотивированного письменного запроса.

4.4. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании мотивированного письменного запроса по письменному указанию начальника ФУ.

Начальник отдела казначейского
контроля финансового управления
администрации муниципального
образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края Е.В. Богданова

Приложение
к Порядку о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу МО г. Горячий Ключ

Раздел 1. Обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края от кредитных организаций по состоянию на _____20____г.

руб.

Наименование заемщика	Наименование кредитора	Номер, дата правового акта	Номер и дата кредитного договора	Дата возникновения обязательства	Объем обязательства	Процентная ставка	Срок погашения кредита	Дата исполнения полностью или частично	Фактическая сумма финансирования кредитного договора	Форма обеспечения кредита	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	Изменение задолженности за месяц	Остаток задолженности на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Раздел 2. Обязательства по муниципальным ценным бумагам муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края по состоянию на _____20____г.

руб.

Наименование эмитента и генерального агента	Наименование регистратора или депозитария; организатора торговли на рынке ценных бумаг	Номер, дата правового акта	Дата регистрации, вид, форма, количество, номинал ц.б.	Регистрационный номер Условий эмиссии	Дата возникновения обязательства	Объем обязательства	Процентная ставка (купонный доход)	Купонный доход в расчете на одну облигацию	Форма обеспечения по ценным бумагам	Срок погашения долга	Дата исполнения полностью или частично	Фактическая сумма выпуска	Государственный регистрационый номер выпуска	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	Изменение задолженности за месяц	Остаток задолженности на отчетную дату на _____
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Раздел 3. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края по состоянию на _____ 20 г.

руб.

Номер и дата договора (соглашения)	Дата возникновения обязательства	Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Срок погашения бюджетного кредита	Дата исполнения полностью или частично	Объем обязательства	Форма обеспечения бюджетного кредита	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	Изменение задолженности за месяц	Остаток задолженности на отчетную дату на _____
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 4. Обязательства по муниципальным гарантиям муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края по состоянию на _____20___г.

руб.

Наименование принципала	Бенефициар, дата и номер кредитного договора, цель кредитования	Номер, дата договора о предоставлении гарантии	Объем обязательств по гарантии	Процентная ставка	Дата возникновения обязательств по гарантии (дата или момент вступления гарантии в силу)	Срок погашения долга принципалом, срок пролонгации	Срок действия гарантии	Срок преъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Дата, сумма исполнения полностью или частично	Форма обеспечения гарантии	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	Изменение задолженности за месяц	Остаток задолженности на отчетную дату	Информация об исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантиями
1	2	3	4	5	7	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Заместитель главы, начальник финансового управления
администрации муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ

Начальник отдела учета и отчетности финансового управления
администрации муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ

Исп.
Тел.