



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 10 апреля 2026 года

№ 9

г. Горячий Ключ

О мерах по организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

В соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить руководящие документы финансового управления администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - финансовое управление), определяющие политику в отношении обработки персональных данных и требований по защите персональных данных:

- политику обработки персональных данных в финансовом управлении (приложение 1);
- правила обработки персональных данных в финансовом управлении (приложение 2);
- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в финансовом управлении (приложение 3);
- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в финансовом управлении (приложение 4);

- правила доступа в помещения финансового управления, в которых ведётся обработка конфиденциальной и защищаемой информации, в том числе персональных данных (приложение 5);

- перечень персональных данных, обрабатываемых в финансовом управлении (приложение 6);

- перечень должностей муниципальной службы финансового управления, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 7);

- перечень информационных систем персональных данных финансового управления (приложение 8);

- оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных финансового управления (приложение 9);

- инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в финансовом управлении (приложение 10).

2. Утвердить типовые формы документов по защите персональных данных, обрабатываемых в финансовом управлении:

- типовое обязательство муниципального служащего финансового управления, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 11).

3. Главному специалисту (Кизилова Е.Н.) ознакомить муниципальных служащих финансового управления, замещающих должности муниципальной службы в управлении, с настоящим приказом под роспись.

4. Главному специалисту (Кизилова Е.Н.) обеспечить размещение на официальном сайте администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" после утверждения настоящего приказа следующие документы:

- политика обработки персональных данных в финансовом управлении;
- правила обработки персональных данных в финансовом управлении.

5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2025 года.

Заместитель главы,
начальник финансового управления

В. В. Житина

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ
Краснодарского края

от 10 апреля 2026 № 9

**Политика
обработки персональных данных в финансовом управлении
администрации муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику обработки персональных данных в финансовом управлении администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (также далее - Оператор, финансовое управление) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и распространяется на все процессы Оператора, связанные с обработкой персональных данных.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие понятия, термины сокращения:

персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое

или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящей Политике под Оператором понимается финансовое управление.

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

работник – муниципальный служащий финансового управления, замещающий должность муниципальной службы у Оператора.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки ПДн определяется соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ");
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ);

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О порядке противодействия коррупции";

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края;

договорами, заключаемыми между Оператором и субъектом персональных данных;

согласием на обработку персональных данных субъектов персональных данных;

- Положением о финансовом управлении администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, утвержденным решением Совета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края 26 декабря 2024 года № 411 (далее - положение о финансовом управлении).

4. Принципы обработки ПДн

4.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором на основании следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн

(принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных);

- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн (обрабатываемые ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению).

5. Категории субъектов ПДн

5.1. Оператором осуществляется обработка полученных в установленном федеральным законом порядке ПДн, принадлежащих:

- гражданам Российской Федерации;
- работникам;
- уволившимся работникам;
- лицам, состоявшим в родстве (свойстве) с работниками;
- лицам, представляемым к награждению, награжденные материалы по которым представлены в финансовое управление;
- лицам, обратившимся в финансовое управление в соответствии с федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ;
- лицам, обработка ПДн которых осуществляется в связи с исполнением государственных контрактов;
- контрагентам;
- представителям контрагентов;
- муниципальным служащим финансового управления;
- иным лицам, обработка ПДн которых осуществляется в рамках выполнения функций финансового управления.

6. Обработка ПДн Оператором

6.1. Цели обработки ПДн.

6.1.1. Оператор осуществляет обработку ПДн в целях:

- 1) реализации функций и полномочий Оператора, установленных положением о финансовом управлении, а также иными нормативными правовыми актами;
- 2) выполнения требований законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе, трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции;
- 3) представления интересов Оператора в судах судебной системы Российской Федерации, исполнительного производства;
- 4) рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Оператора;
- 5) ведения контрактно-закупочной деятельности;

б) реализации государственных функций.

6.1.2. Общий список ПДн, обрабатываемых Оператором, представлен в Перечне ПДн, утвержденным приказом Оператора;

6.1.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий ПДн, касающихся национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

6.1.4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

6.2. Перечень действий ПДн и способы их обработки.

6.2.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение ПДн.

6.2.2. Обработка ПДн Оператором ведется:

с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка ПДн);

без использования средств автоматизации.

6.3. Получение ПДн Оператором.

6.3.1. Все ПДн следует получать от самого субъекта ПДн.

6.3.2. Если ПДн субъекта ПДн можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено письменное согласие на их обработку. Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.4. Предоставление ПДн третьим лицам.

6.4.1. Предоставление Оператором ПДн третьим лицам (передача ПДн) осуществляется исключительно для достижения целей, заявленных для обработки ПДн в пункте 6.1.1 настоящей Политики.

6.4.2. Передача ПДн третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн, которое оформляется по установленной законодательством форме, либо в иных случаях, установленных федеральными законами.

6.4.3. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации для достижения целей обработки ПДн Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн следующим третьим лицам:

- уполномоченным органам государственной власти в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- контрагентам Оператора по договорам, при наличии согласия субъекта ПДн;

- иным лицам - в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством и при наличии согласия субъекта ПДн.

6.5. Хранение ПДн.

6.5.1. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

6.5.2. ПДн субъектов ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено федеральными законами.

6.5.3. Подлежащие уничтожению документы или иные материальные носители ПДн должны быть уничтожены без возможности восстановления (например, в бумагорезательных машинах) с составлением акта. Для машинных носителей допускается гарантированное удаление информации методом многократной перезаписи с помощью специализированных программ.

7. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

7.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- назначением лиц, ответственных за организацию обработки ПДн;
- изданием локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- ознакомлением работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн и обучением указанных работников;
- организацией обучения и проведения методической работы с работниками, обрабатывающими ПДн;
- обособлением ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах;
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПД;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПД;
- обеспечением отдельного хранения ПДн и их материальных

носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПДн;

- учетом машинных носителей ПДн;
- хранением материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПД;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки ПДн федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПД;
- иными мерами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области ПДн.

8. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов ПДн

8.1. Субъекты ПДн имеют право получать информацию, касающуюся обработки их ПДн Оператором в объеме, предусмотренном пунктом 9.1 Политики, в соответствии со статьей 14 федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ.

8.2. Сведения предоставляются субъекту ПДн в доступной форме, в них не включаются ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

8.3. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю структурным подразделением Оператора, осуществляющим обработку ПДн, при обращении либо при получении запроса.

8.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. В случае если в обращении (запросе) субъекта ПДн не отражены указанные сведения, то ему направляется мотивированный отказ.

8.5. В случае если запрашиваемые сведения были предоставлены для

ознакомления субъекту ПДн по его запросу, он вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения этих сведений и ознакомления с ними не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

8.6. До истечения этого срока субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Оператор вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктом 8.5 Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта ПДн на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ в том случае, если доступ субъекта ПДн к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.9. Ответы на письменные запросы субъектов ПДн и организаций даются в письменной форме в объеме, обеспечивающем конфиденциальность ПДн. Мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации направляется, если субъект ПДн или организация не обладает правами доступа к запрашиваемой информации или запрос не соответствует требованиям федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ.

8.10. Учет обращений (запросов) субъектов ПДн ведется в Журнале учета обращений (запросов) субъектов персональных данных, составленном по форме, которая утверждается приказом Оператора.

9. Основные права субъекта ПДн и обязанности Оператора

9.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Обязанности Оператора:

- при сборе ПДн предоставить информацию об обработке его ПДн;
- в случаях если ПДн были получены не от субъекта ПДн, уведомить субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы,
начальник финансового управления



В. В. Житина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом финансового управления
администрации муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 10 апреля 2026 № 9

Правила
обработки персональных данных в финансовом управлении
администрации муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в финансовом управлении администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации");
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных");
- Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");

- Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции");

- Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных гражданского государственного служащего Российской Федерации и ведении его личного дела";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. N 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края".

2. Термины и определения

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Специальные категории персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

2.3. Биометрические персональные данные - персональные данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (за исключением сведений, относящихся к специальным категориям персональных данных).

2.4. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.5. Иные персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу

(субъекту персональных данных), за исключением персональных данных, относящихся к специальным, биометрическим или общедоступным персональным данным.

2.6. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.7. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.9. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

2.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

2.11. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.12. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.13. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в финансовом управлении администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – финансовое управление) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, а также требованиями, установленными законодательством Российской Федерации с учётом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется финансовым управлением в связи с осуществлением возложенных на него функций, а также реализацией служебных или трудовых отношений;

- обработка персональных данных в финансовом управлении осуществляется лицом (лицами), уполномоченным (и) приказом финансового управления на обработку персональных данных и несущим(и) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (далее - лицо, уполномоченное на обработку персональных данных);

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки, не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;

- персональные данные хранятся в соответствии с установленными сроками хранения документов, в которых они содержатся в соответствии с номенклатурой дел финансового управления;

- если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются по достижении целей обработки или, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, обязано:

- знать и выполнять требования законодательства в области персональных данных;

- хранить в тайне известные ему персональные данные, информировать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в

министерстве, о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

- соблюдать требования настоящих Правил, порядок учета и хранения персональных данных, исключать доступ к ним посторонних лиц;

- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;

- прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения с ним служебного контракта.

3.3. Лицу, уполномоченному на обработку персональных данных, запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

- передавать персональные данные по незащищённым каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.д.) без использования сертифицированных Федеральной службой безопасности России средств криптографической защиты информации;

- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, за пределы места (помещения) их хранения;

- нарушать режим защиты персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных в финансовом управлении осуществляется как с использованием средств автоматизации (в информационных системах), так и без использования таких средств и включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение, связанные с необходимостью их актуализации), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется лицом, уполномоченным на обработку персональных данных, путём:

- получения оригиналов необходимых документов;

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учётные формы (на материальных и съёмных машинных носителях);

- внесения персональных данных в установленном порядке в информационные системы, используемые в финансовом управлении.

3.6. Трансграничная передача персональных данных в финансовом управлении не осуществляется.

3.7. Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных, не осуществляется.

3.8. Перечень информационных систем, в которых осуществляется

обработка персональных данных, утверждается в приложении 8 к настоящему приказу финансового управления.

3.9. Субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в финансовом управлении, являются:

- граждане Российской Федерации;
- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в финансовом управлении (далее - муниципальные служащие);
- уволившиеся муниципальные служащие;
- лица, состоявшие в родстве (свойстве) с муниципальными служащими;
- лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в финансовое управление;
- лица, обратившиеся в финансовое управление в соответствии с федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственных контрактов;
- контрагенты;
- представители контрагентов;
- иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках выполнения функций финансового управления.

4. Условия и порядок обработки персональных данных для каждой цели обработки персональных данных в финансовом управлении

Цель обработки персональных данных - реализация функций и полномочий, установленных положением о финансовом управлении, а также иными нормативными правовыми актами города Горячий Ключ.

Содержание обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, гражданство (подданство);
- контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);
- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- фотография;
- паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приёма граждан или в процессе рассмотрения обращения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются при выполнении указанной цели:

- граждане Российской Федерации;
- муниципальные служащие;
- лица, состоявшие в родстве (свойстве) с муниципальными служащими;
- уволившиеся муниципальные служащие;
- лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в финансовое управление;
- иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках выполнения функций финансового управления.

Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных, порядок уничтожения:

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- персональные данные хранятся в соответствии с установленными сроками хранения документов, в которых они содержатся в соответствии с номенклатурой дел финансового управления;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;
- если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются по достижении целей обработки или, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Цель обработки персональных данных - выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе, трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции.

Содержание обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, гражданство (подданство);
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), вид документа, подтверждающего такое изменение (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- фотография;
- паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация;
- дополнительное профессиональное образование (при наличии) и

профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация;

- классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа;

- отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления;

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта;

- трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);

- семейное положение: члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры;

- степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность, место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника - дата его смерти и место захоронения);

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), период (месяц, год) пребывания за границей (постоянное пребывание), государство и цель пребывания);

- наличие (отсутствие) судимости, административного наказания в виде дисквалификации;

- участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда);

- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);

- сведения о социальном статусе (согласно пунктов 2, 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе в Российской Федерации");

- банковские реквизиты;

- наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются при выполнении указанной цели:

- граждане Российской Федерации;

- муниципальные служащие;

- уволившиеся муниципальные служащие;

- лица, состоявшие в родстве (свойстве) с муниципальными служащими;

- лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в финансовое управление;

- иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках выполнения функций финансового управления.

Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных, порядок уничтожения:

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

- персональные данные хранятся в соответствии с установленными сроками хранения документов, в которых они содержатся в соответствии с номенклатурой дел финансового управления;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;

- если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1. Персональные данные муниципальных служащих финансового управления (сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), указанных в пунктах 1.1 - 3.2 части 1 статьи 8 Федерального закона "О противодействии коррупции" подлежат обязательному раскрытию и распространению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (опубликование).

4.2. Предоставление персональных данных муниципальных служащих финансового управления может осуществляться без письменного согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Распространение персональных данных муниципальных служащих финансового управления осуществляется только с согласия субъекта персональных данных с целью информационного обеспечения (для формирования телефонных справочников).

4.4. Обработка персональных данных муниципальных служащих в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется без согласия субъектов персональных данных для достижения целей, возложенных законодательством Российской Федерации на финансовое управление функций, полномочий и обязанностей.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных муниципальных служащих в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и пунктов 2, 4 части 1 статьи 16 Федерального закона "О государственной гражданской службе в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, пенсионным законодательством Российской Федерации, осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

4.6. Обработка персональных данных муниципальных служащих осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О государственной гражданской службе в Российской Федерации" и Федерального закона "О противодействии коррупции".

4.7. В случаях, предусмотренных пунктом 4.7 раздела 4, настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

4.8. Обработка персональных данных муниципальных служащих осуществляется отделом учета и отчетности финансового управления.

4.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих осуществляется

путём:

- непосредственного получения оригиналов (с целью их копирования и последующего возврата субъекту персональных данных) необходимых документов, предоставляемых в отдел учета и отчетности финансового управления);

- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе работы;

- внесения персональных данных в информационные системы финансового управления.

4.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего персональные данные, не предусмотренные разделом 4, настоящего раздела Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.11. При сборе персональных данных муниципальный служащий отдела учета и отчетности финансового управления, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от муниципальных служащих обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.13. Персональные данные, внесённые в личные дела муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну.

5. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, обратившихся в финансовое управление в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

Цель обработки персональных данных - рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

Содержание обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при

наличии);

- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приёма граждан или в процессе рассмотрения обращения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются при выполнении указанной цели:

- граждане Российской Федерации;
- лица, обратившиеся в финансовое управление в соответствии с федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках выполнения функций финансового управления.

Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных, порядок уничтожения:

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- персональные данные хранятся в соответствии с установленными сроками хранения документов, в которых они содержатся в соответствии с номенклатурой дел финансового управления;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;
- если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в финансовое управление в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", осуществляется в целях рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства, с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения, и в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в финансовом управлении подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

5.3. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" при рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приёма граждан или в процессе рассмотрения обращения.

5.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

5.5. Обработка указанных в пункте 5.4. персональных данных граждан, осуществляется должностными лицами финансового управления путём:

- получения обращения в электронном и письменном виде;
- получения оригиналов необходимых документов;
- предоставления заверенных в установленном порядке копий документов;
- получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в информационные системы финансового управления.

5.6. Использование персональных данных заявителей осуществляется финансовым управлением в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.7. Передача (распространение) персональных данных заявителей осуществляется финансовым управлением в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Цель обработки персональных данных - представления интересов финансового управления в судах судебной системы Российской Федерации, исполнительного производства.

Содержание обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);
- банковские реквизиты;
- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- фотография;
- паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приёма граждан или в процессе рассмотрения обращения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются при выполнении указанной цели:

- граждане Российской Федерации;
- иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках выполнения функций финансового управления.

Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных, порядок уничтожения:

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

- персональные данные хранятся в соответствии с установленными сроками хранения документов, в которых они содержатся в соответствии с номенклатурой дел финансового управления;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;

- если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Цель обработки персональных данных - ведение контрактно-закупочной деятельности.

Содержание обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения;

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);

- банковские реквизиты;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приёма граждан или в процессе рассмотрения обращения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

при выполнении указанной цели:

- граждане Российской Федерации;
- лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственных контрактов;
- контрагенты;
- представители контрагентов;
- иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках выполнения функций министерства.

Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных, порядок уничтожения:

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- персональные данные хранятся в соответствии с установленными сроками хранения документов, в которых они содержатся в соответствии с номенклатурой дел финансового управления;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;
- если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Цель обработки персональных данных - реализации государственных функций.

Содержание обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);
- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- фотография;
- паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- банковские реквизиты;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приёма граждан или в процессе рассмотрения обращения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

при выполнении указанной цели:

- граждане Российской Федерации;
- иные лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках выполнения функций министерства.

Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных, порядок уничтожения:

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- персональные данные хранятся в соответствии с установленными сроками хранения документов, в которых они содержатся в соответствии с номенклатурой дел финансового управления;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;
- если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются по достижении целей обработки или, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных

6.1. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, состоят из комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных финансового управления, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и включают в себя:

- назначение лица, ответственного за обработку персональных данных в финансовом управлении;
- сбор согласий (в соответствии с установленной типовой формой) на обработку персональных данных, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;
- оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных финансового управления;
- уточнение и уничтожение персональных данных, в случаях, когда это необходимо;
- определение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- определение порядка доступа в помещения финансового управления, в которых ведётся обработка персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами финансового управления;

- ознакомление муниципальных служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к их защите;

- определение угроз безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах финансового управления;

- определение уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах финансового управления;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- исключение несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- учёт машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах финансового управления;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

7. Полномочия лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в финансовом управлении

7.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в финансовом управлении, определяется приказом.

7.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в финансовом управлении, обязано:

- организовать принятие мер, необходимых для обеспечения защиты в

финансовом управлении обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением в финансовом управлении требований законодательства в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- обеспечить доведение до сведения лиц, непосредственно связанных с реализацией настоящих Правил, положений законодательства в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовать приём и обработку обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений (запросов);

- в случае нарушения в финансовом управлении требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в финансовом управлении, вправе:

- в установленном порядке привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в финансовом управлении, в том числе для проведения внутренних проверок, муниципальных служащих с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

- иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в финансовом управлении и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в финансовом управлении способов обработки персональных данных;

- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки персональных данных;

- срок или условия прекращения обработки персональных данных;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Муниципальные служащие, виновные в нарушении положений законодательства в области персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы,
начальник финансового управления



В. В. Житина