



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 10 апреля 2026 г.

№ 8

г. Горячий Ключ

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, по пеням и штрафам по ним финансовым управлением администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 февраля 2026 № 12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним администратора доходов местного бюджета код 905 «Финансовое управление администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края» в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу приказ Финансового управления от 16 октября 2025 года № 28 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, по пеням и штрафам по ним финансовым управлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

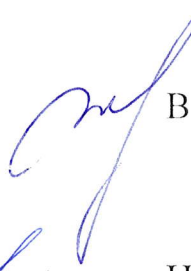

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящий приказ размещен на официальном сайте администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ

Краснодарского края (gorkluch.ru) в разделе финансы и бюджет, нормативные документы по бюджетному процессу.

Заместитель главы,
начальник финансового управления

Проект подготовлен и внесен
отделом учета и отчетности
Начальник отдела

В. В. Житина

Н. В. Каленкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
муниципальный округ город
Горячий Ключ
Краснодарского края

от «10» апреля 2026 г. № 8

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним финансовым управлением администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним финансового управления администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - финансовое управление), являющейся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. Финансовое управление в качестве главного администратора доходов городского бюджета осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

1.3. Направлением по работе с дебиторской задолженностью по доходам финансового управления является работа с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий финансового управления в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - штрафы (пени) за нарушение условий государственных контрактов).

1.4. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1.4.1. Деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание) – юридические и фактические действия, совершаемые администраторами доходов, направленные на погашение должником просроченной дебиторской задолженности;

1.4.2. Должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.4.3. Просроченная дебиторская задолженность – суммарный объем неисполненных должником в установленный срок денежных обязательств.

1.5. Контроль по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном и судебном порядках осуществляет начальник отдела учета и отчетности финансового управления.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за финансовым управлением, как за администратором доходов, в том числе:

2.1.1. за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

2.1.2. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете администратора доходов бюджета.

2.2. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по ежеквартальной инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

2.2.1. наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2.2.2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.2.3. наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.4. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

3.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

3.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.3. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора

в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в установленные сроки.

3.5. Направление в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.6. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.7. Уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

3.8. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

III. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя заместителя главы, начальника финансового управления не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

4.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 4.1 Регламента, заместителем главы, начальником финансового управления принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение правовому управлению администрации муниципального образования

муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - правовое управление).

IV. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо осуществляет при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

VI. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6.1. Ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 2, 3, 4.1 Регламента, мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов местного бюджета по иным штрафам, неустойкам, пеням, уплаченным в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, является специалист финансового управления, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок, по муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд финансового управления.

При этом направление документов и размещение информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Порядка ведения в единой информационной системе в сфере закупок реестра контрактов, заключенных заказчиками утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 № 60 (ред. от 31.12.2022) «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

6.2. Ответственными за выполнение мероприятий, предусмотренных разделом 5 Регламента, являются сотрудники правового управления.

Начальник отдела
учета и отчетности



Н. В. Каленкова