



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2022 № 726
г. Горячий Ключ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 12 марта 2020 г. № 394 «Об утверждении Порядка оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края»

В целях эффективной реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 28 августа 2014 г. № 1725, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 12 марта 2020 г. № 394 «Об утверждении Порядка оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Серебрякова Е.Е.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ Лодочникову Т.А.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

С.В. Белопольский

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 04.05.2022 № 726

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 12 марта 2020 г. № 394
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 04.05.2022 № 726)

ПОРЯДОК

оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», муниципальной програм-

мой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 28 августа 2014 г. № 1725 (далее-Муниципальная программа), в целях определения условий и порядка оказания консультационной поддержки, направленной на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее-самозанятым).

1.2. Консультационную поддержку (далее-поддержку) субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым (далее-заявители) оказывает организация, привлекаемая в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» администрацией муниципального образования город Горячий Ключ в качестве исполнителя муниципального контракта в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для осуществления консультационных услуг и учебно-методической помощи с целью обеспечения реализации мероприятия «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Муниципальной программы (далее – Организация инфраструктуры поддержки).

1.3. Организация инфраструктуры поддержки должна соответствовать требованиям статьи 15 и статьи 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также требованиям постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 20 марта 2018 г. № 484 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Горячий Ключ, при реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2015-2024 годы».

1.4. Основными принципами оказания поддержки заявителей являются: заявительный порядок обращения получателей услуг за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки для получателей услуг;

равный доступ заявителей, соответствующих условиям, установленным настоящим порядком, принимаемым в целях реализации мероприятия «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Муниципальной программы;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; открытость процедур оказания поддержки.

2. Цели оказания поддержки

2.1. Основными целями оказания поддержки заявителей являются:
создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, зарегистрированных на территории муниципального образования город Горячий Ключ;
обеспечение свободного доступа к информации, необходимой для повышения деловой активности и конкурентоспособности заявителей;
содействие в повышении правовой и финансовой грамотности заявителей.

3. Условия оказания поддержки

3.1. Поддержка оказывается заявителям:

3.1.1 Субъектам малого и среднего предпринимательства:

зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования город Горячий Ключ;

соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

предоставившим документы в соответствии с пунктом 4.5.1 или 4.5.3 настоящего порядка.

3.1.2 Физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

зарегистрированным на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края;

соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о которых можно проверить на специализированном ресурсе сайта Федеральной налоговой службы России «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>);

предоставившим документы в соответствии с пунктом 4.5.2 или 4.5.3 настоящего порядка.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.3. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы в соответствии с пунктом 4.5. порядка, необходимые для предоставления услуги, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

Оказание заявителям консультационных услуг, оплаченных за счет средств местного бюджета, выделенных в рамках одного финансового года, отличных от вновь запрашиваемых (услуг, отличных по форме, видам и целям), не лишает их права обращения за получением таких консультационных услуг.

3.4. Поддержка заявителей оказывается по следующим направлениям:

3.4.1 консультационные услуги по вопросам финансового планирования (консультации по бюджетированию; консультации по оптимизации налогообложения; консультации по организации ведения бухгалтерского учета; консультации по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности; выбор системы налогообложения; иные консультации, относящиеся к вопросам финансового планирования);

3.4.2 консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию (консультации по разработке маркетинговой стратегии и планов; консультации по организации системы сбыта продукции; консультации по организации выставочных мероприятий, консультации по определению структуры бизнеса и процесса планирования; консультации по организации рекламных кампаний; консультации по PR-сопровождению; консультации по продвижению в сети Интернет; иные консультации, относящиеся к вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию);

3.4.3 консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного со-

провождения деятельности (формирование патентно-лицензионной политики; разработка лицензионных договоров; определение цены лицензии; консультации по патентированию; иные консультации, относящиеся к вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности);

3.4.4 консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (составление и экспертиза типовых договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций; консультации по составлению направляемых в суд типовых документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов); консультации по обеспечению представления интересов заявителя в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю; иные консультации, относящиеся к юридическому сопровождению деятельности);

3.4.5 консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (консультации по предоставлению информации об основных направлениях современных подходов к подбору и отбору персонала; консультации по оформлению необходимых документов для приема персонала на работу; консультации по оформлению разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы; иные консультации, относящиеся к подбору персонала, трудовому законодательству Российской Федерации);

3.4.6 услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (предоставление информации о нормативной документации по сертификации; предоставление перечня документов, необходимых для проведения процедуры сертификации продукции и услуг в соответствии с видами деятельности Клиента; проверка правильности заполнения декларации о соответствии; иное, относящееся к сертификации);

3.4.7 консультационные услуги о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, в том числе по вопросам участия в мероприятиях поддержки в рамках действующих муниципальных, краевых и федеральных программ (предоставление информации о действующих на момент обращения заявителя о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых; нормативной документации, обуславливающей условия получения заявителем государственной поддержки, предоставление перечня документов, необходимых для участия в программах господдержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых; иное, относящееся к вопросу участия в программах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых);

3.4.8 оказание содействия в подготовке документации с целью получения мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, в т.ч. для участия в мероприятиях поддержки в рамках действующих муниципальных, краевых и федеральных программ (помощь в составлении документации, необходимой заявителю для получения мер гос-

поддержки: для участия в отборах на получение субсидий, для получения микрозаймов, гарантий, лизинговой поддержки и пр.);

3.4.9 оказание учебно-методической помощи заявителю: организация и проведение обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.

4. Порядок оказания поддержки

4.1. Оказание поддержки заявителям на территории муниципального образования город Горячий Ключ осуществляется Организацией инфраструктуры поддержки в соответствии с заключенным муниципальным контрактом посредством проведения закупочного мероприятия в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим порядком. Отдел по инвестиционным вопросам и взаимодействию с малым бизнесом управления по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее-Уполномоченный орган) ежегодно в начале финансового года осуществляет подготовку необходимой документации с целью проведения закупочного мероприятия и заключения муниципального контракта по оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым.

Информация об Организации инфраструктуры поддержки, ее наименовании, местонахождении, режиме работы и перечне оказываемых ею услуг, а также форма анкеты-заявления на предоставление консультационных услуг размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ www.gorkluch.ru в разделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства, инвестиционная привлекательность» в подразделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства» не позднее 10 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта.

4.2. Организация инфраструктуры поддержки в период действия контракта осуществляет прием заявлений с целью оказания консультационной поддержки заявителям и оказывает такую поддержку в соответствии с утвержденным графиком работы.

Услуга оказывается Организацией инфраструктуры поддержки посредством:

- личного обращения заявителя непосредственно в офис Организации инфраструктуры поддержки;
- предоставления консультационной услуги по телефону;
- посредством проведения обучающего мероприятия на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

4.3. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление до окончания срока оказания поддержки, уведомив об этом Организацию инфраструктуры

поддержки в письменной форме.

4.4. Организация инфраструктуры поддержки в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления заявителем оказывает соответствующую поддержку либо сообщает заявителю о причинах невозможности оказания поддержки.

4.5. При обращении заявителя за оказанием поддержки в Организацию инфраструктуры поддержки заявителем предоставляются следующие документы:

4.5.1 При личном обращении субъекта малого и среднего предпринимательства:

анкета-заявление на предоставление консультационных услуг (приложение 1 к Порядку): анкета может быть оформлена заявителем непосредственно в Организации инфраструктуры поддержки;

документ о постановке на учет в налоговом органе или документ о внесении записи в соответствующий единый государственный реестр (для субъектов предпринимательской деятельности);

доверенность или ее копия, верность которой засвидетельствована выдавшим ее лицом, в случае, когда за услугой обратился представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, действующий на основании доверенности.

4.5.2 При обращении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

анкета-заявление на предоставление консультационных услуг (приложение 1 к Порядку);

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (НПД), формируемого в мобильном приложении «Мой налог» или личном кабинете налогоплательщика НПД;

документ, удостоверяющий личность;

4.5.3 При телефонном обращении получатель услуги должен назвать свои: фамилию, имя и отчество либо название организации, ИНН, номер контактного телефона, а также направить на адрес электронной почты Организации инфраструктуры поддержки сканированные копии документов:

документ о постановке на учет в налоговом органе или документ о внесении записи в соответствующий единый государственный реестр (в случае, если заявитель - субъект предпринимательской деятельности);

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (НПД), формируемого в мобильном приложении «Мой налог» или личном кабинете налогоплательщика НПД (в случае, если заявитель – самозанятый) в целях его идентификации в качестве субъекта предпринимательства или самозанятого и проведения мероприятий, указанных в п.4.6.1, а также п. 4.6.3-4.6.5 Порядка.

4.6. При обращении в Организацию инфраструктуры поддержки заявителя, заинтересованного в получении консультационной услуги, сотрудник Ор-

ганизации инфраструктуры поддержки:

4.6.1 В случае обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в день обращения проверяет наличие сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>). По итогам проверки распечатывает полученную с сайта информацию (Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства); создает и копирует выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> с целью предоставления в Уполномоченный орган в электронном виде.

Вышеназванные документы должны быть распечатаны (сформированы) не ранее подписания анкеты-заявления СМиСП и (или) не позднее даты оказания соответствующей услуги.

4.6.2 Проверяет наличие у заявителя документов, указанных в пункте 4.5.1, 4.5.2 или 4.5.3 порядка.

4.6.3 Посредством анализа распечатанных (сформированных) и предоставленных документов проверяет зарегистрирован ли заявитель на территории муниципального образования город Горячий Ключ в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства или в качестве самозанятого.

4.6.4 Анализирует информацию на предмет наличия в отношении заявителя ограничений, предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Порядка.

4.6.5 Анализирует соответствует ли перечень оказываемых Организацией инфраструктуры поддержки услуг запросу заявителя.

4.6.6 По результатам рассмотрения и принятия решения информирует обратившееся лицо об оказании ему услуг либо об отказе в оказании услуг (с указанием причин отказа).

4.6.7 В случае возможности оказания обратившемуся лицу услуги содействует (при необходимости) заявителю в выполнении технической работы по заполнению Анкеты-заявления, копирует (при необходимости) доверенность при обращении за услугой представителя субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии), копирует страницы документа, удостоверяющего личность (2 и 3 страницы, страница «место жительства») - в случае обращения за услугой самозанятого, и оказывает услугу или перенаправляет запрос заявителя профильному специалисту Организации инфраструктуры поддержки.

4.6.8 В случае невозможности предоставления Организацией инфраструктуры поддержки услуги заявителю по причине отсутствия необходимой услуги в перечне предоставляемых услуг (например: разработка и продвижение бренда, разработка маркетингового исследования, создание бизнес-плана для соискания инвестиций, создание WEB-сайта и др.), Организацией инфраструктуры поддержки осуществляется перевод вопроса заявителя в Центр поддержки предпринимательства Краснодарского края.

4.6.9 Результаты оказания поддержки передаются Организацией инфра-

структуры поддержки в соответствии с условиями муниципального контракта в администрацию муниципального образования город Горячий Ключ. Сведения о заявителях, которым оказана поддержка подлежат внесению в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки Уполномоченным органом в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки.

5. Стандарт оказания поддержки Организацией инфраструктуры поддержки

5.1. Информация, предоставляемая в рамках оказания консультационной поддержки, должна быть исчерпывающей и соответствовать нормам законодательства Российской Федерации на момент оказания поддержки.

5.2. Результат оказания консультационной услуги заявителю Организацией инфраструктуры поддержки должен быть оформлен:

в случае личного обращения - в документарной форме;

в случае телефонного обращения - в бездокументарной (устной) форме, с предоставлением в Уполномоченный орган аудиозаписи оказанной консультации и указанием номера телефона заявителя.

5.3. При оказании учебно-методической помощи заявителю (организация и проведение обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых) дата, время и место проведения обучающих семинаров определяются по согласованию с Уполномоченным органом и доводятся до сведения заинтересованных лиц не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала мероприятия. Организация инфраструктуры поддержки организывает рекламную кампанию мероприятия и проводит иные действия организационного характера с целью привлечения целевых потребителей.

5.4. Организация инфраструктуры поддержки разрабатывает программу мероприятия, определяет его структуру и формат проведения, согласовывает с Уполномоченным органом (общее количество участников одного мероприятия должно составить не менее 25 человек); подбирает информацию для раздаточного материала; выбирает спикеров (тренеров, лекторов, преподавателей) из числа согласованных с Уполномоченным органом, обладающих квалификацией, знаниями и навыками, достаточными для оказания соответствующих услуг; назначает ответственных лиц за проведение мероприятия; по завершении мероприятия обеспечивает выдачу Свидетельств участникам семинара.

Обучающие семинары для заявителей проводятся Организацией инфраструктуры поддержки на территории муниципального образования город Горячий Ключ в согласованных с Уполномоченным органом помещениях, продол-

жительностью не менее 4 (четырёх) часов. Организация инфраструктуры поддержки организовывает кофе-брейк для участников мероприятия в перерыве. Площадки для реализации мероприятий должны соответствовать их целевому назначению, быть оборудованы необходимыми мебелью, техникой, оборудованием и инструментами и соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством Российской Федерации.

Организация инфраструктуры поддержки организовывает фотосъемку мероприятий (не менее 5 (пяти) кадров). Фото должны четко фиксировать: дату съемки, тематику мероприятия, преподавателя (тренера, лектора, спикера), в том числе его ФИО, участников мероприятия (с возможностью определить количество участников мероприятия).

5.5. Предоставление услуг заявителям подтверждается путем предоставления Организацией инфраструктуры поддержки в Уполномоченный орган:

анкет-заявлений на предоставление консультационных услуг, с проставлением заявителем подписи, печати (при наличии);

копии журнала учета оказанных консультационных услуг, заверенной в установленном порядке, (приложение 2 к порядку), в котором:

в случае личного обращения заявителем в качестве подтверждения в получении услуги собственноручно проставляется надпись: «Услугу получил. ФИО (подпись)»;

в случае оказания телефонной консультации консультантом Организации инфраструктуры поддержки, оказавшим услугу, проставляется надпись: «Оказана телефонная консультация», указывается ФИО консультанта и ставится подпись;

копии журнала учета участников обучающего семинара - потребителей услуги (заверенной в установленном порядке) (приложение 3 к порядку), в котором заявители в качестве подтверждения в получении услуги ставят подпись потребителя и проставляют оценку удовлетворенности полнотой и доступностью предоставленной информации по 5-ти бальной шкале;

документа с информацией по теме оказанной консультации, подтверждающей результат оказания услуги заявителю либо аудиозаписи консультации, оказанной заявителю в телефонном режиме;

фотоматериалов по результатам проведенных обучающих семинаров;

копий документов, предоставленных заявителями, указанных в подпункте 4.5 Порядка.

Указанная документация предоставляется Организацией инфраструктуры поддержки в Уполномоченный орган 1 раз в месяц: до 2 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги заявителю.

5.6. Показатели доступности и качества предоставляемых услуг определяются путем соблюдения сроков предоставления услуг и отсутствия обоснованных жалоб.

5.7. Контроль за правомерностью и качеством предоставления услуг осуществляется Уполномоченным органом.

5.8. Финансирование мероприятия «Оказание информационно-

консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ о бюджете муниципального образования город Горячий Ключ на текущий финансовый год.

Исполняющий обязанности начальника
управления по вопросам курорта и
туризма, инвестиций и малого бизнеса



Т.А. Сердюкова

Приложение 1
к Порядку оказания консультационной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам, не
являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»,
зарегистрированным на территории
муниципального образования
город Горячий Ключ Краснодарского края

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на территории муниципального образования город Горячий Ключ/ физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого), зарегистрированного на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – заявитель) на предоставление консультационных услуг <i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>	
<p>После внесения заявителем всех необходимых данных, настоящее анкета-заявление является документом, подтверждающим запрос заявителя на получение консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории муниципального образования город Горячий Ключ, в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 28 августа 2014 года № 1725</p>	
<p align="center">Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк</p>	
<p>Дата обращения:</p>	
<p align="center">1. Категория заявителя</p>	
<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель/	<input type="checkbox"/> юридическое лицо
<input type="checkbox"/> физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый)	
<p align="center">2. Информация о СМСП</p>	
<p>Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:</p>	
<p>ИНН:</p>	
<p>Основной ОКВЭД (номер, расшифровка):</p>	
<p>Система налогообложения:</p>	
<p>Должность, Ф.И.О. руководителя СМСП (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра)/Ф.И.О. самозанятого:</p>	
<p><i>В случае если от лица СМСП за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. лица, действующего по доверенности (без сокращений):</i></p>	

Ф.И.О. представителя СМСП (полностью), который будет непосредственно получать услугу от лица СМСП:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Адрес сайта в сети Internet:	
Адрес регистрации: Субъект РФ: Краснодарский край г. Горячий Ключ	
Улица, дом, квартира (офис):	
3. Общая информация	
Услуги для СМСП, самозанятых – отметить необходимые и указать тему обращения, где необходимо:	
	1. Консультационная услуга по вопросам финансового планирования
	Тема:
	2. Консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования
	Тема:
	3. Консультационная услуга по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности
	Тема:
	4. Консультационная услуга по вопросам правового обеспечения деятельности
	Тема:
	5. Консультационная услуга по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства
	Тема:
	6. Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг
	Тема:
	7. Консультационные услуги о мерах государственной поддержки СМСП и самозанятых, в том числе по вопросам участия в мероприятиях поддержки в рамках действующих муниципальных, краевых и федеральных программ
	8. Оказание содействия в подготовке документации с целью получения мер государственной поддержки СМСП и самозанятым, в т.ч. для участия в мероприятиях поддержки в рамках действующих муниципальных, краевых и федеральных программ
	9. Проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых
	Вид, дата, место и тема мероприятия:
4. Цель получения услуги, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)	
<input type="checkbox"/> повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг) <input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)	
<input type="checkbox"/> увеличение объема производства товаров (работ, услуг)	<input type="checkbox"/> повышение грамотности по вопросам развития бизнеса
<input type="checkbox"/> иное (указать):	
Заявитель, указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает запрос на получение консультационных услуг	
<p>В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, заявитель, указанный в настоящем Анкете-заявлении, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.</p>	

Заявитель-субъект малого и среднего предпринимательства, указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению.

Заявитель-самозанятый, указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает, что в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" не является лицом, осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;) лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд; лицом, занимающиеся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых; лицом, имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях; лицом, ведущим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, если иное не предусмотрено пунктом 6 настоящей части; лицом, оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники; лицом, применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 настоящего Федерального закона; налогоплательщиком, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

5. Подписи уполномоченных лиц СМСП

Руководитель СМСП или лицо, действующее по доверенности от лица СМСП/индивидуальный предприниматель/самозанятый
(поле обязательно для заполнения)

(личная подпись)

(ФИО)

*

Представитель СМСП – получатель услуг (заполняется в случае, если консультационную услугу от лица СМСП получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем СМСП или лицом, действующим по доверенности от лица СМСП)

(наименование должности)

(личная подпись)

(ФИО)

*В случае если заявитель в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».

Я,

(ФИО сотрудника, оказывающего консультационную услугу), настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.

Подпись _____

Оцените, пожалуйста, насколько Вы удовлетворены полнотой и доступностью оказанной Вам услуги?
(выберите оценку по 5-бальной шкале, где 5 – наивысшая оценка)

1 2 3 4 5

Исполняющий обязанности начальника
управления по вопросам курорта и туризма,
инвестиций и малого бизнеса



T.A. Сердюкова

Приложение 2
к Порядку оказания консультационной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»,
зарегистрированным на территории
муниципального образования
город Горячий Ключ Краснодарского
края

**Журнал учета
оказанных консультационных услуг
по муниципальному контракту № _____ от «_____» _____ 202_ г.
за период с _____ по _____**

№ п/п	Дата оказания услуги	Заявитель наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя/ ФИО самозанятого	Фамилия, имя, отчество представителя заявителя	Фамилия, имя, отчество консультанта	Наименование консультации	Кол-во	Подпись консультанта	Подпись консультуемого, с проставлением собственноручной отметки о получении и услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Исполнитель: _____ / _____ /

«_____» _____ 202_ г.

м.п.

Исполняющий обязанности начальника
управления по вопросам курорта и туризма,
инвестиций и малого бизнеса



Т.А. Сердюкова

Приложение 3
к Порядку оказания консультационной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»,
зарегистрированным на территории
муниципального образования
город Горячий Ключ Краснодарского края

ЖУРНАЛ УЧЕТА УЧАСТНИКОВ ОБУЧАЮЩЕГО СЕМИНАРА – потребителей услуг				
Вид и наименование мероприятия				
Дата оказания Услуги				
Место оказания услуги				
Проставлением своей подписи в настоящем Журнале УЧАСТНИК мероприятия подтверждает, что услуга по организации и проведению мероприятия оказана полностью				
№ п/п	ПОТРЕБИТЕЛЬ (наименование СМиСП / ФИО индивидуального предпринимателя/ ФИО самозанятого)	Фамилия, имя, отчество представителя СМиСП	Подпись потребителя (представителя Потребителя)	Оценка удовлетворенности полнотой и доступностью предоставленной информации (Выберите оценку по 5- бальной шкале, где 5 – наивысшая оценка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

**СПИКЕРЫ/ЛЕКТОРЫ/
ТРЕНЕРЫ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ:**
ФИО и личная подпись

--

Я, _____
 _____ (ФИО сотрудника Исполнителя, ответственного за организацию и проведение мероприятия), настоящим подтверждаю, что:

- услуга оказана в соответствии с требованиями муниципального контракта от № _____;
- в процессе и по факту оказания услуги какие-либо претензии от потребителей услуг мероприятия не поступали;
- подписи спикеров (лекторов, тренеров, преподавателей) и потребителей услуг мероприятия проставлены в моем присутствии собственноручно лицами, данные которых указаны в настоящем журнале. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.

Подпись _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ Должность руководителя, ФИО, подпись, печать	
--	--

*Журнал учета не должен содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Исполняющий обязанности начальника
 управления по вопросам курорта и туризма,
 инвестиций и малого бизнеса



Т.А. Сердюкова