



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.02.2026

№

12 р

г. Горячий Ключ

**Об утверждении карты рисков и плана мероприятий («дорожной карты»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в
администрации муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 30 января 2019 г. № 134 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования город Горячий Ключ»:

1. Утвердить:

карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края на 2026 год (приложение 1);

план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края на 2026 год (приложение 2).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 1 апреля 2025 г. № 37р «Об утверждении карты рисков и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края».

3. Отделу кадров администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (Аглутдинова Г.А.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края с настоящим распоряжением.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Горячий Ключ



С.В. Белополюский

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

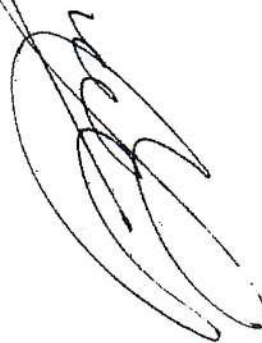
распоряжением администрации
муниципального образования
муниципальный округ город
Горячий Ключ Краснодарского края
от 02.02.2026 № 12/п

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края на 2026 год

№ п/п	Вид риска (описание)	Уровень риска	Причины и условия возникновения (описание)	Мероприятия по минимизации и устранению рисков
1	Нарушение сроков предоставления муниципальных услуг, установленных административными регламентами, отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным законодательством	Низкий	Предъявление требований о предоставлении документов, информации или осуществлении действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено действующим законодательством; недостаточный уровень внутреннего контроля; низкий уровень компетентности сотрудников	Анализ нормативно правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги и специфики оказания конк-ретной муниципальной услуги; повышение квалификации ответ-ственных сотрудников; контроль за своевременностью предоставления муниципальных услуг, соблюдением сроков при осуществлении муниципального контроля
2	Нарушение антимонопольного законодательства при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования	Высокий	Формирование документации с нарушением антимонопольного законодательства: отсутствие (ослабление) контроля со стороны руководителя;	Соблюдение порядка предоставления муниципального имущества; анализ допущенных нарушений

1	2	3	4	5
	муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (передача имущества без торгов, нарушение порядка проведения торгов, пролонгирование договоров без конкурентных процедур)		наличие не выявленного конфликта интересов	для учета в работе; контроль руководителя за соблюдением порядка предоставления муниципального имущества; обучение ответственных специалистов; публичность проведения конкурса: опубликование на сайте информации о торгах и их результаты
3	Разработка проектов нормативных правовых актов, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства	Низкий	Недостаточная координация процесса разработки и согласования проекта нормативного правового акта; недостаточная квалификация сотрудников или недостаточный опыт работы сотрудника; ошибочное применение и (или) толкование норм права; несвоевременное отслеживание изменений законодательства; недостаточный уровень внутреннего контроля	Повышение квалификации ответственных сотрудников; системный мониторинг законодательства в области разрабатываемых нормативных правовых актов; совершенствование системы контроля за соблюдением антимонопольного законодательства
4	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного законодательством	Высокий	Недостаточный уровень внутреннего контроля; недостаточная координация процесса со стороны руководства; высокая загруженность сотрудников; нарушение сроков ответов на обращения; принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства	Перераспределение нагрузки среди сотрудников и руководителей подразделений; усиление внутреннего контроля; повышение эффективности процесса управления

1	2	3	4	5
5	Нарушение антимонопольного законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с положениями путем утверждения конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определения держателя извещения о проведении запроса котировок	Высокий	Недостаточный уровень внутреннего контроля; недостаточная компетентность сотрудников; высокая загруженность сотрудников; недостаточный уровень проработки размещаемой документации и информации в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства; проведение мониторинга изменений законодательства в сфере закупок; систематическое повышение квалификации сотрудников; исключение взаимодействия с сотрудниками, ответственных за подготовку документации, участвующих в процедуре определения поставщика по муниципальным контрактам с хозяйствующими субъектами; соблюдение требований законодательства в сфере закупок



Начальник правового управления
администрации г. Горячий Ключ

В.В. Назарс

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования
муниципальный округ город

Горячий Ключ Краснодарского края
от 02.02.2026 № 12/п

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края на 2026 год

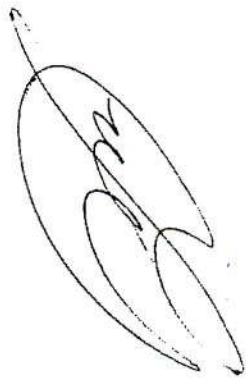
№ п/п	Мероприятий по снижению рисков антимонопольного законодательства	Исполнители(структурные подразделения)	Срок исполнения мероприятий
1	2	3	4
1. Общие мероприятия по минимизации и устранению рисков			
1	Ознакомление муниципальных служащих с правовыми актами, регулирующими организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации города Горячий Ключ	Отдел кадров	В течение 10 рабочих дней после вступления правовых актов в силу
2	Организация участия муниципальных служащих уполномоченных подразделений в повышении квалификации по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного COMPLAINT	Отдел кадров	Постоянно
3	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации города Горячий Ключ за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Правовое управление, структурные подразделения	Ежегодно, до 20 декабря
4	Консультирование сотрудников администрации города Горячий Ключ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным COMPLAINT	Правовое управление, отдел экономики	Постоянно
5	Реализация мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и	Отдел кадров, структур-	Постоянно

1	2	3	4
	деятельности муниципальных служащих	ные подразделения	
6	Анализ действующих нормативно правовых актов администрации города Горячий Ключ на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	Структурные подразделения	Постоянно
7	Анализ проектов нормативно правовых актов администрации города Горячий Ключ на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	Правовое управление	Постоянно
8	Подготовка ежегодного доклада об антимонопольном COMPLIANCE администрации города Горячий Ключ и его утверждение	Правовое управление, отдел кадров, отдел экономики	До 1 апреля 2025 года
2. Мероприятия по минимизации и устранения рисков нарушения сроков предоставления муниципальных услуг, установленных административными регламентами, отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным законодательством			
9	Анализ нормативно правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги и специфики оказания конкретной муниципальной услуги	Структурные подразделения	Постоянно
10	Повышение квалификации ответственных сотрудников за предоставление муниципальных услуг	Структурные подразделения	Постоянно
11	Контроль за своевременностью предоставления муниципальных услуг, соблюдением сроков при осуществлении муниципального контроля руководителями структурных подразделений	Структурные подразделения	Постоянно
3. Мероприятия по минимизации и устранению рисков нарушения установленного законодательством порядка предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование (передача имущества без торгов, нарушение порядка проведения торгов)			
12	Соблюдение порядка предоставления муниципального имущества	Управление имуществом и земельных отношений	Постоянно
13	Анализ допущенных нарушений для учета в работе	Правовое управление Управление имуществом и земельных отношений	Постоянно
14	Контроль руководителя за соблюдением порядка предоставления муниципальной собственности	Управление имуществом и земельных отношений	Постоянно
15	Обучение ответственных специалистов	Управление имуществом и земельных отношений	Постоянно

1	2	3	4
16	Публичность проведения конкурса: опубликование на сайте информации о торгах и их результатах	Управление имущественных и земельных отношений	Постоянно
4.	Мероприятия по минимизации и устранению рисков при разработке проектов нормативно правовых актов, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства		
17	Повышение квалификации ответственных сотрудников	Структурные подразделения, отдел кадров	Постоянно
18	Системные мониторинг законодательства в области разрабатываемых нормативных правовых актов	Структурные подразделения, правовое управление	Постоянно
19	Совершенствование системы контроля за соблюдением антимонопольного законодательства	Структурные подразделения	Постоянно
5.	Мероприятия по минимизации и устранению рисков при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного законодательством		
20	Перераспределение нагрузки среди сотрудников и руководителем подразделения	Структурные подразделения	Постоянно (по мере необходимости)
21	Усиление внутреннего контроля	Отдел по работе с обращениями граждан, общий отдел	Постоянно
22	Повышение эффективности процесса управления	Отдел по работе с обращениями граждан, общий отдел	Постоянно
6.	Мероприятия по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с положениями конкурсной документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определения содержания извещения о проведении запроса котировок		
23	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	Структурные подразделения, правовое управление	Постоянно
24	Проведение мониторинга изменений законодательства в сфере закупок	Структурные подразделения	Постоянно
25	Систематическое повышение квалификации сотрудников	Структурные подразделения, отдел кадров	Постоянно (по мере необходимости)
26	Исключение взаимодействия сотрудников, ответственных за подготовку документации, участвующих в процедуре определения поставщика по муницип-	Структурные подразделения	Постоянно

1	2	3	4
	пальным контрактам с хозяйствующими субъектами		
27	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок	Структурные подразделения	Постоянно

Начальник правового управления
администрации г. Горячий Ключ



В.В. Назарс