

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2026 № 1049
г. Горячий Ключ

**О подготовке проекта единого документа территориального планирования
и градостроительного зонирования муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края**

В соответствии со статьей 41 Устава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, утвержденного решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 26 июля 2024 года №357, в целях реализации части 5 статьи 23.2 Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», постановления Губернатора Краснодарского края от 31 июля 2023 г. № 514 «О реализации части 5 статьи 23.2 Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», а также создания условий для устойчивого развития территории,
п о с т а н о в л я ю:

1. Принять решение о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (приложение 1).

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (приложение 2).

4. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края предложений заинтересованных лиц (приложение 3).

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (Никифорова О.В.) совместно с отделом информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования

муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (Севрюк А.В.) не позднее десяти дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение указанного сообщения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (Севрюк А.В.) не позднее пяти дней с даты принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Горячий Ключ Былино Ю.Ю.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Горячий Ключ

С.В. Белопольский

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
муниципальный округ
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 19.05.2026 № 1049

СОСТАВ

**комиссии по подготовке единого документа территориального
планирования и градостроительного зонирования муниципального
образования муниципальный округ город Горячий Ключ
Краснодарского края**

Былино Юрий Юрьевич	заместитель главы города Горячий Ключ, председатель комиссии;
Никифорова Олеся Васильевна	начальник управления архитектуры и градостроительства, заместитель председателя комиссии;
Кравченко Ольга Григорьевна	главный специалист управления ар- хитектуры и градостроительства, от- ветственный секретарь комиссии.

Члены комиссии

Вершинин Виталий Александрович	заместитель главы города Горячий Ключ, начальник управления капи- тального строительства;
Воробьева Татьяна Васильевна	заместитель начальника управления, начальник отдела земельных отно- шений управления имущественных и земельных отношений;
Лодочникова Татьяна Александровна	заместитель главы города Горячий Ключ;
Назарс Виктор Викторович	начальник правового управления;

Перенижко
Константин Яковлевич

заместитель главы города Горячий
Ключ;

Черный
Виталий Николаевич

исполняющий обязанности замести-
теля главы города Горячий Ключ,
начальник управления жизнеобеспе-
чения городского хозяйства;

Фоминых
Даниил Юрьевич

председатель совета муниципаль-
ного образования муниципальный
округ город Горячий Ключ Красно-
дарского края (по согласованию).

Начальник управления
архитектуры и градостроительства



О.В. Никифорова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
муниципальный округ
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 19.05.2026 № 1049

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности Комиссии по подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - Единый документ) разработан в соответствии с положениями статьи 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения деятельности Комиссии по подготовке Единого документа (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом, обеспечивающим координацию по подготовке Единого документа.

1.4. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – проект Единого документа) создается на период подготовки, согласования и утверждения проекта Единого документа.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) организационно-техническое сопровождение процесса подготовки проекта Единого документа;

2) предварительная проверка и согласование членами Комиссии в пределах своей компетенции проекта Единого документа на соответствие исходным данным, представленным членами Комиссии для его разработки;

3) рассмотрение предложений исполнительных органов Краснодарского края, а также прилагаемых обоснований и материалов, поступающих от заинтересованных лиц в связи с разработкой проекта Единого документа;

4) подготовка рекомендаций по утверждению Единого документа.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является заместитель главы города Горячий Ключ, курирующий вопросы градостроительства и архитектуры.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает дату, время, место проведения, утверждает повестку дня заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заместителем председателя Комиссии является начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Заместитель председателя Комиссии составляет и утверждает состав рабочих групп по подготовке к заседаниям Комиссии (при необходимости), постоянных и временных.

Члены Комиссии вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых материалов и заявлений, учувствуют в обсуждении рассматриваемых вопросов.

3.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по решению председателя Комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии могут быть как открытые, так и закрытые. В случае если проведение открытого заседания может привести к разглашению государственной или иной охраняемой федеральным законодательством тайны, Комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

3.4. Для обеспечения своей деятельности Комиссия также вправе формировать рабочие группы с целью подготовки к заседаниям Комиссии.

3.5. Работа Комиссии и (или) созданных для организации ее работы рабочих групп осуществляется путем проведения заседаний.

3.6. Решение Комиссии:

1) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума (при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии);

2) член Комиссии, не согласный с решением данной Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

3) в течение 5 (пяти) дней после дня ее заседания ответственным секретарем Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол должен содержать предложения Комиссии в текстовой форме. Предложения Комиссии могут также содержать необходимые сведения и обоснования о необходимости

сти корректировки проекта Единого документа, в том числе в виде сравнительной таблицы или в графической форме;

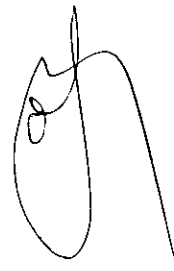
4) протокол направляется членам Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.8. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

3.9. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки Проекта.

3.10. Комиссия информирует главу города Горячий Ключ о ходе выполнения работ по подготовке проект Единого документа.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства



О.В. Никифорова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
муниципальный округ
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 19.05.2026 № 1049

ПОРЯДОК

**направления в комиссию по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ
Краснодарского края предложений заинтересованных лиц**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта Единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края заинтересованные лица вправе направить предложения в комиссию по подготовке проекта Единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: Краснодарский край, муниципальное образование муниципальный округ город Горячий Ключ, г. Горячий Ключ, ул. Ленина, д. 191, каб. № 13.

3. Предложения в Комиссию должны быть подписаны руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, - в случае направления юридическим лицом, либо гражданином - в случае направления предложений физическим лицом с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Единого документа, Комиссией не рассматриваются.

6. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта Единого документа должны быть направлены не позднее 31 декабря 2026 года.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства



О.В. Никифорова