|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 14 |
|  | к решению Совета муниципального  образования город Горячий Ключ |
|  | 27.03.2015 № 384 |

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ** |
| **документов, необходимых для получения согласия администрации**  **муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края на передачу муниципального имущества муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края по договорам аренды,**  **оформления договоров безвозмездного пользования** |

1. Обращение балансодержателя муниципального имущества муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - балансодержатель), о согласовании передачи муниципального имущества муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края по договору аренды или об оформлении договора безвозмездного пользования с указанием наименования имущества, индивидуализирующих характеристик, цели и срока передачи объектов, а также арендатора (ссудополучателя).

2. Экспертная оценка последствий договора аренды, проведённая структурным подразделением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – структурное подразделение администрации) в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (если муниципальное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдаёт в аренду закреплённые за ним объекты муниципальной собственности).

3. Копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления или права хозяйственного ведения на недвижимое муниципальное имущество муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, передаваемое в аренду.

4. Проект договора аренды или безвозмездного пользования в 3-х экз. (при необходимости государственной регистрации договора аренды - в 4-х экз.), подписанный балансодержателем и арендатором (ссудополучателем).

5. Копия протокола о результатах проведения торгов (если договор аренды (безвозмездного пользования) заключается по результатам проведения торгов).

6. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего проект договора со стороны балансодержателя.

7. Извлечение из технического паспорта, позволяющее проверить состав имущества, указанного в пункте 1 настоящего перечня.

При передаче в аренду или безвозмездное пользование части объекта учёта (здания, помещения) представляется копия поэтажного плана с обозначением передаваемой в пользование части объекта учёта, подписанная балансодержателем и арендатором (ссудополучателем).

8. Заверенная копия паспорта транспортного средства (при передаче транспортных средств).

9. Документы арендатора (ссудополучателя) - юридического лица (заверенные копии):

учредительные документы: устав, учредительный договор;

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего проект договора.

10. Документы арендатора (ссудополучателя) - физического лица (заверенные копии):

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

ксерокопия паспорта.

11. Копия разделов отчёта об оценке рыночной стоимости, содержащих основные факты и выводы (резолютивную часть) и сведения о заказчике оценки и об оценщике.

Подлинник отчёта об оценке рыночной стоимости представляется для обозрения и подлежит возврату балансодержателю.

Примечание:

1. Обращение балансодержателя согласовывается с заместителем главы муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, курирующим деятельность в соответствующих отраслях (сферах управления) и структурном подразделении администрации.

2. При описании предлагаемого к передаче объекта указывается:

площадь, кадастровый номер, адрес (адресный ориентир) – в случае передачи целого объекта учёта,

площадь, номер на поэтажном плане, характеристики объекта учёта, в состав которого входит предлагаемый к передачи объект.

3. Юридические лица, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, представляют соответствующую справку.

4. Копии представляемых документов надлежащим образом заверяют соответственно балансодержатель или арендатор (ссудополучатель) муниципального имущества муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края.

5. При необходимости представляются документы, отвечающие требованиям (критериям) статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы муниципального  образования, начальник управления  имущественных и земельных отношений  администрации муниципального образования  город Горячий Ключ Краснодарского края |  | Т.А.Шеремет |