



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 16.03.2009

№ 498

г. Горячий Ключ

Об утверждении положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ

В связи с изменением структуры администрации муниципального образования город Горячий Ключ, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 23 января 2009 года № 118 «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

О.Н. Мазниченко

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 16.03.2009 № 498

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1 Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Управление) является уполномоченным органом в области градостроительной деятельности.

1.2 Управление образовано в целях регулирования градостроительной деятельности, проведения градостроительной политики, направленной на устойчивое развитие территории муниципального образования город Горячий Ключ.

1.3 Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств местного бюджета.

1.4 Управление входит в структуру администрации муниципального образования город Горячий Ключ, в своей деятельности непосредственно подчинено главе муниципального образования город Горячий Ключ и первому заместителю главы муниципального образования город Горячий Ключ.

1.5 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Горячий Ключ, законами и иными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Горячий Ключ и настоящим положением.

2. Основные цели, задачи и функции Управления

2.1 Основной целью Управления является деятельность, направленная на создание и регулирование системы расселения, градостроительного планирования, застройки, благоустройства муниципального образования город Горячий Ключ, развития его производственной, инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, рационального природопользования, сохранения объектов историко-культурного наследия и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий проживания населения, устойчивого экологически безопасного развития муниципального образования город Горячий Ключ, обеспечение соблюдения градостроительного законодательства при строительстве, реконструкции и ином функциональном изменении зданий, со-

оружий и их комплексов, рассмотрении вопросов землеустройства и землепользования.

2.2 Основными задачами Управления являются:

- обеспечение реализации муниципальной политики в градостроительной, инвестиционно-строительной и экологической деятельности с учётом существующих условий развития рыночных отношений и социального партнёрства;
- проведение муниципальной политики в области архитектуры и градостроительства, рационального землепользования, участие в разработке и реализации целевых инвестиционных и научно-технических программ;
- координация в соответствии с действующим законодательством деятельности инвесторов, заказчиков, подрядчиков, разработчиков проектной документации, поставщиков строительной продукции и оборудования независимо от их подчинённости и форм собственности;
- совершенствование форм и методов планирования и организации строительства и реконструкции объектов промышленного, гражданского и коммунального назначения;
- обеспечение в пределах своей компетенции организационно-правового порядка осуществления градостроительной деятельности, производства строительных работ, приёмки объектов в эксплуатацию;
- организация подготовки, утверждения и реализации генеральных планов, проектов планировки, правил землепользования и застройки;
- организация и контроль в пределах своей компетенции выполнения всеми субъектами градостроительной деятельности градостроительного законодательства, нормативных актов органов местного самоуправления в сфере регулирования данных отношений.

2.3 Основными функциями Управления являются:

- обеспечение подготовки и представление на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования муниципального образования город Горячий Ключ;
- обеспечение подготовки и представление на утверждение в установленном порядке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Горячий Ключ;
- подготовка и представление на утверждение Совета муниципального образования город Горячий Ключ проектов градостроительных планов земельных участков;
- выдача утверждённых градостроительных планов земельных участков;
- подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Горячий Ключ, а также выдача указанных разрешений в установленном порядке в пределах делегированных главой муниципального образования город Горячий Ключ полномочий;
- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования город Горячий Ключ;

- осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия её разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления;

- участие в подготовке и реализации градостроительных местных целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального образования город Горячий Ключ;

- организация своевременного обновления (корректировки) проектно-планировочной документации;

- участие в подготовке правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;

- участие в подготовке документации об установлении городской черты и черты муниципального образования город Горячий Ключ в установленном порядке;

- участие в принятии решений об обеспечении потребностей населения в земельных участках из земель, находящихся в муниципальной собственности или переданных в ведение органа местного самоуправления для осуществления градостроительной деятельности;

- осуществление контроля за соблюдением сроков действия разрешений на строительство объектов;

- подготовка в целях стимулирования градостроительной деятельности необходимых документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым главой муниципального образования город Горячий Ключ в области градостроительства, землеустройства, планировки и застройки города;

- подготовка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесённым к компетенции управления, а также соответствующих графических и текстовых материалов;

- участие в решении вопросов благоустройства муниципального образования город Горячий Ключ, включая утверждение проектов и схем размещения и устройства объектов наружной рекламы, малых архитектурных форм, уличного оборудования, монументов и памятных знаков, оформления фасадов зданий и др.;

- участие в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных земельных участков;

- участие в подготовке решений органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков для строительства и реконструкции объектов недвижимости, а также в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов;

- осуществление контроля по выносу в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также установлением границ земельных участков на местности;

- согласование землеустроительной документации в отношении территории муниципального образования город Горячий Ключ;
- участие в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости муниципального образования город Горячий Ключ;
- рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решений в пределах своей компетенции;
- представление администрации Краснодарского края информации, необходимой для формирования данных отчетности;
- осуществление в пределах своей компетенции контроля за назначением особых условий использования земельных участков и недвижимости на них, градостроительных ограничений по использованию земельных участков и недвижимости на них в соответствии с градостроительной документацией и градостроительными требованиями;
- осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов администрации муниципального образования город Горячий Ключ по вопросам территориального развития и формирования инженерной, транспортной и социальной инфраструктур муниципального образования город Горячий Ключ.

2.4 Управление может осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции.

3. Права Управления

3.1 Для реализации своих целей, задач и функций Управление имеет право:

- согласовывать градостроительную документацию, отклонять от согласования градостроительную документацию, выполненную с нарушением нормативных требований;
- сотрудничать в пределах своей компетенции с гражданами, юридическими лицами, департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края по осуществлению различных видов деятельности в сфере архитектуры и градостроительства, информационному и методическому обслуживанию и др.;
- подготавливать проекты разрешений на выполнение различных видов градостроительной деятельности в пределах своей компетенции;
- создавать консультативные советы в области архитектуры, градостроительства и инженерных изысканий для строительства;
- организовывать и проводить в установленном порядке конференции, совещания, семинары по вопросам архитектуры, градостроительства, землепользования и других мероприятий, относящихся к компетенции Управления;
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений,

предприятий, учреждений и организаций сведения и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования город Горячий Ключ предложения о подготовке и совершенствовании нормативных правовых актов в области архитектуры и градостроительства, инвестиционных и научно-технических программ, давать заключения на проекты таких документов;

- информировать население, общественные организации, средства массовой информации о ходе реализации политики администрации муниципального образования город Горячий Ключ в области архитектуры, градостроительства и землепользования;

- беспрепятственно посещать и проводить контроль за строительством, реконструкцией объектов недвижимости в целях получения информации о выполнении субъектами градостроительной деятельности, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, требований градостроительной и проектной документации, государственных градостроительных нормативов и правил, разрешений на строительство;

- выдавать распоряжения (предписания), обязательные для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности, в случаях нарушения нормативных актов в области градостроительства, строительных норм и правил;

- отклонять предложения по размещению объектов строительства, если это противоречит утверждённым генеральным планам, проектам планировки, проектам межевания территорий и проектам застройки;

- участвовать в деятельности по размещению производительных сил на территории муниципального образования город Горячий Ключ в предусмотренных действующим законодательством случаях;

- давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области архитектуры, строительства и землепользования;

- изучать и распространять передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере архитектуры, градостроительства и землепользования, устанавливать связи в области научно-технического развития;

- представлять интересы администрации муниципального образования город Горячий Ключ при рассмотрении споров в судебных органах и других организациях по вопросам архитектуры и градостроительства.

3.2 Управление может иметь иные права в соответствии с действующим законодательством, относящиеся к компетенции Управления.

4. Организация деятельности Управления

4.1 Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, главный архитектор муниципального образования город Горячий Ключ, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования город Горячий Ключ по согласованию с руководителем департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края.

4.2 На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по профилю замещаемой должности и минимальный стаж муниципальной (государственной) службы от двух до четырёх лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трёх лет.

4.3 Штатное расписание Управления утверждается постановлением главы муниципального образования город Горячий Ключ.

4.4 Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования город Горячий Ключ по представлению начальника Управления, главного архитектора муниципального образования город Горячий Ключ.

4.5 Работники Управления являются муниципальными служащими.

4.6 Во время отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет заместитель начальника Управления в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Горячий Ключ.

4.7 Начальник Управления, главный архитектор муниципального образования город Горячий Ключ:

- осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, организует работу Управления, отвечает за невыполнение возложенных на Управление целей, задач и функций, осуществляет подбор кадров;

- представляет на утверждение главы муниципального образования город Горячий Ключ положение об Управлении;

- вносит предложения главе муниципального образования город Горячий Ключ предложения о назначении и освобождении от должности работников Управления, их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания;

- вносит на рассмотрение главе муниципального образования город Горячий Ключ проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- готовит и представляет в установленном порядке отчёты о деятельности Управления главе муниципального образования город Горячий Ключ, первому заместителю главы муниципального образования город Горячий Ключ;

- представляет интересы администрации муниципального образования город Горячий Ключ в пределах компетенции Управления в государственных органах и общественных объединениях, предприятиях, учреждениях и организациях;

- принимает решения по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, которые обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами;

- осуществляет без доверенности от имени Управления все юридические действия, представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

- обеспечивает соблюдение служебной, трудовой, финансовой и учётной дисциплины;

- организует взаимодействие с федеральными и краевыми органами государственной власти по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

- несёт персональную ответственность за результативность и эффективность работы Управления, за выполнение постановлений и распоряжений главы муниципального образования город Горячий Ключ, отнесённых к сфере деятельности Управления;

- ведёт приём граждан;

- выдаёт разрешения на строительство, на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, относящиеся к сфере компетенции Управления.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ, главный архитектор муниципального образования город Горячий Ключ



Т.К. Закарьяев