**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 17.02.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ,**

**реализующих образовательные программы дошкольного образования»**

 В соответствии с [федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902389617)», [от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901713538)», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 17.02.2020 № 236 «Об утверждении порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ, реализующих образовательные программы дошкольного образования»:

1) п. 4.1. изложить в следующей редакции «Прием детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет осуществляется ДОО в порядке, установленном приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО»;

2) п. 4.3.1. изложить в следующей редакции «Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Манасян Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ Барышеву Ю.В.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город Горячий Ключ А.Н. Кильганкин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

 проекта постановления администрации муниципального образования

город Горячий Ключ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 17.02.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ,

реализующих образовательные программы дошкольного образования»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением образования администрации

муниципального образования город Горячий Ключ

Начальник управления образования И.П. Лукьянцева

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального

образования город Горячий Ключ Ю.В. Барышева

Начальник

правового управления О.И. Пономарева

Начальник общего отдела И.М. Головизнина

Начальник отдела реализации

административной реформы Н.А. Андреева