**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра**

**муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные**

**должности в администрации муниципального образования**

**город Горячий Ключ Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», с целью организации учета прохождения муниципальной службы п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащихилиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 28 июня 2012 г. № 1506 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования город Горячий Ключ».

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Серебрякова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город Горячий Ключ С.В. Белопольский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации муниципального

образования город Горячий Ключ

Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения реестра муниципальных служащих и лиц,**

**замещающих муниципальные должности в администрации**

**муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности (далее - реестр) в администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края.

1.2. Реестр муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования город Горячий Ключ - сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

1.3. Цели ведения реестра - организация учета прохождения муниципальной службы и замещения муниципальных должностей, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, использование кадрового потенциала муниципальной службы администрации муниципального образования город Горячий Ключ при дальнейшем развитии системы управления.

1.4. Формирование и ведение реестра осуществляются отделом кадров администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

1.5. Совокупность сведений, внесенных в реестр, относится к конфиденциальной информации ограниченного распространения. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Структура Реестра

2.1. Сведения, содержащиеся в реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава, выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.

2.2. Реестр ведется с учетом группы должностей муниципальной службы в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»:

высшие должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы;

ведущие должности муниципальной службы;

старшие должности муниципальной службы;

младшие должности муниципальной службы.

2.3. В реестре содержатся следующие сведения о муниципальном служащем и лицах, замещающих муниципальные должности (далее - сведения для ведения реестра):

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

замещаемая должность муниципальной службы (замещаемая муниципальная должность);

дата прохождения аттестации и результаты аттестации;

профессиональное образование (вид образования, наименование учебного заведения, дата окончания обучения, специальность и квалификация);

наличие ученой степени, звания (дата присвоения, наименование ученой степени, ученого звания);

прохождение профессиональной переподготовки (наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы);

повышение квалификации за последние 3 года;

классный чин (наименование);

стаж муниципальной службы на дату актуальности (рассчитанный в годах, месяцах, днях).

3. Формирование и ведение реестра

3.1. Формирование и ведение реестра осуществляется отделом кадров администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

3.2. Реестр хранится на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.3. Сбор и внесение в реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности запрещаются.

3.4. Основанием для включения в реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы (на муниципальную должность). Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими (прием, увольнение, перемещения, изменение персональных данных муниципальных служащих), вносятся в реестр на основании личного дела.

3.5. Ведение реестра включает в себя:

ввод новых данных в реестре и корректировку имеющихся;

архивирование данных, удаляемых из реестра;

формирование выписок из реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

3.6. Внесение в реестр сведений о муниципальном служащем и о лице, замещающем муниципальную должность осуществляется не позднее пяти дней со дня поступления гражданина на муниципальную службу (назначения на муниципальную должность).

3.7. Основаниями для исключения сведений о муниципальном служащем и о лице, замещающем муниципальную должность из реестра являются:

увольнение;

назначение на выборную муниципальную должность;

назначение (перевод) на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы;

смерть (гибель);

признание лица безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Сведения о муниципальном служащем и о лице, замещающем муниципальную должность по указанным основаниям исключаются из реестра в день, следующий за днем увольнения, назначения на выборную муниципальную должность или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерти (гибели) муниципального служащего, признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

3.8. Реестр на бумажном носителе составляется ежегодно, по состоянию на 30 июня и 31 декабря, с учетом изменений и дополнений, внесенных в реестр в течение предыдущего календарного года, и утверждается распоряжением администрации муниципального образования город Горячий Ключ. Если дата формирования реестра приходится на выходной день, реестр формируется в день, предшествующий отчетной дате. Реестры, оформленные в дела в течение пяти лет хранятся в отделе кадров, а затем передаются в архивный отдел администрации муниципального образования город Горячий Ключ на постоянное хранение.

3.9. Передача сведений из реестра третьим лицам не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Передача сведений из реестра третьим лицам осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных муниципальных служащих, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при ведении реестра муниципальных служащих осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. В случае если сведения, включаемые в Реестр, отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, их получение, обработка, хранение и передача осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4. Ответственность

4.1. Муниципальные служащие отдела кадров администрации муниципального образования город Горячий Ключ несут дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное формирование и ведение реестра, а также за несоблюдение требований законодательства по защите информации при обработке персональных данных.

Начальник отдела кадров

администрации муниципального

образования город Горячий Ключ Г.А. Аглутдинова