



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2019 № 852
г. Горячий Ключ

Об образовании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ и иных организаций по вопросу развития малого и среднего предпринимательства в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования город Горячий Ключ, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования город Горячий Ключ и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования город Горячий Ключ (приложение № 2).

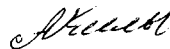
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Манасян) официально опубликовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с действующим законодательством

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ

А.П. Попова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ



А.Н. Кильганкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 20.05.2019 № 852

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования город Горячий Ключ

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Попов
Антон Павлович | - первый заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ, председатель комиссии; |
| Чирков
Дмитрий Станиславович | - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Белова
Екатерина Михайловна | - главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Буторин
Николай Дмитриевич | - начальник отдела имущественных отношений и неналоговых доходов управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края; |
| Водолазова
Анна Юрьевна | - начальник отдела по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье администрации муниципального образования город Горячий Ключ; |
| Ивженко
Константин Анатольевич | - начальник управления жизнеобеспечения городского хозяйства администрации муниципального образования город Горячий Ключ; |

Сердюкова
Татьяна Анатольевна

- начальник отдела по инвестиционным вопросам и взаимодействию с малым бизнесом управления по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

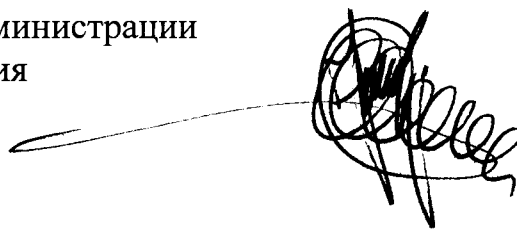
Пономарёва
Ольга Ивановна

- начальник правового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

Татьянченко
Наталья Викторовна

- начальник отдела доходов бюджета финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

Начальник управления имущественных
и земельных отношений администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ



Д.С. Чирков

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 20.05.2019 № 852

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования город Горячий Ключ (далее соответственно - рабочая группа, имущественная поддержка), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ и иных организаций по вопросам оказания имущественной поддержки.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Горячий Ключ, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Анализ неиспользуемого имущества и включение его в перечень имущества муниципального образования город Горячий Ключ с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП).

2.2. Анализ эффективности применения мер по развитию малого и

среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Горячий Ключ в части оказания имущественной поддержки.

2.3. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки.

2.4. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.5. Содействие органам исполнительной власти Краснодарского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ, субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обобщение опыта муниципального образования город Горячий Ключ по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.2. Анализ практики оказания имущественной поддержки, выработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ и иным организациям по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.3. Рассмотрение предложений органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ и иных организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, субъектов МСП и их представителей, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.4. Подготовка предложений, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.5. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

4.1. Обеспечивать планирование взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ и иных организаций по направлениям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов

администрации муниципального образования город Горячий Ключ, органов местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город Горячий Ключ, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

5. Состав и порядок деятельности рабочей группы

5.1. В рабочую группу входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:
организует деятельность рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
ведет заседания рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее - протокол).

5.4. Члены Рабочей группы:
вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;
представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;
участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;
участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

5.7. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
номер протокола;

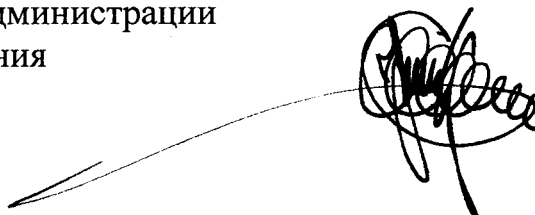
список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5.8. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

Начальник управления имущественных
и земельных отношений администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ



Д.С. Чирков