



**Совет муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края
седьмой созыв**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 июля 2025 года

№ 493

город Горячий Ключ

**О внесении изменения в решение Совета муниципального образования
город Горячий Ключ от 17 декабря 2021 года № 111 «Об утверждении
Положения о муниципальном земельном контроле на территории
муниципального образования город Горячий Ключ»**

В целях приведения Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования город Горячий Ключ, утвержденного Решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 17 декабря 2021 года № 111 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Горячий Ключ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, требованиями Федеральных законов: от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 26 декабря 2024 года № 487-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, Совет муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 17 декабря 2021 года № 111 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Горячий Ключ» (далее – Решение), изложив приложение 1 к Решению в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению (приложение).

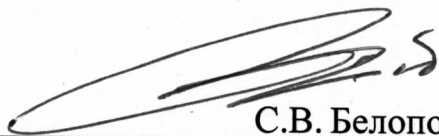
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий

Ключ Краснодарского края (Е.В. Манасян) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

3. Решение вступает в силу с 1 марта 2026 года.

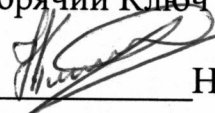
4. Срок действия настоящего решения шесть лет со дня его вступления в силу.

Глава города Горячий Ключ



С.В. Белопольский

Исполняющий обязанности
председателя Совета
г. Горячий Ключ



Н.Н. Кильганкин

Приложение
к решению Совета г. Горячий Ключ
от 25.07. 2025 г. № 493

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета г. Горячий Ключ
от 17.12.2021 г. № 111

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле на территории
муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ
Краснодарского края

Раздел I. Общие положения

1. Правовые основания и регулируемые отношения.

Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - Положение), разработанное в соответствии со статьями 72 Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - ЗК РФ, Закон № 248-ФЗ соответственно), Уставом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, регулирует порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

1.1. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования). Объектами муниципального контроля являются: объекты земельных отношений (земли, земельные участки, части земельных участков), которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, и неурегулированным настоящим Положением применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации», и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов.

2. Основные определения и сокращения, используемые в настоящем Положении.

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

1) Администрация - администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

2) государственная тайна - государственная или иная охраняемая законом тайна;

3) должностные лица - начальник (заместитель начальника) управления муниципального контроля Администрации, работники управления муниципального контроля Администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее - также Специалисты);

4) муниципальный земельный контроль - муниципальный земельный контроль, осуществляемый на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в соответствии с настоящим Положением;

5) портал - официальный Интернет-портал администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края;

6) программа профилактики - программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

7) предостережение – предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

8) предписание – предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

9) Управление - управление муниципального контроля Администрации.

2.2. Иные понятия и определения используются в значениях, установленных в ЗК РФ, Законе № 248-ФЗ, Уставе муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

3. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля.

3.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является Администрация, от имени которой муниципальный земельный контроль в соответствии с настоящим Положением осуществляет Управление и его должностные лица, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе на проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.2. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального земельного контроля, являются начальник (заместитель начальника) управления муниципального контроля Администрации.

3.3. Должностные лица имеют служебные удостоверения, выданные главой города Горячий Ключ.

Специалисты при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее - Закон № 248-ФЗ).

4. Решения Управления и его должностных лиц.

4.1. Управление и его должностные лица при принятии от имени Администрации решений в соответствии с Законом № 248-ФЗ и настоящим Положением используют типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ).

Управление вправе разработать и обеспечить утверждение форм документов, используемых им при осуществлении муниципального земельного контроля, не утвержденных в порядке, установленном абзацем первым статьи 1 Приказа.

Утверждение форм документов, используемых Управлением и его должностными лицами при осуществлении муниципального земельного контроля, осуществляется путем издания постановления Администрации.

4.2. В соответствии с частью 2 статьи 87 Закона № 248-ФЗ по окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также по окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии с настоящим Положением составляется акт контрольного мероприятия (далее – Акт).

Акт составляется должностными лицами в порядке и сроки, определённые статьёй 87 Закона № 248-ФЗ.

Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора с Управлением устанавливается Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2019 (далее — Правила).

4.3. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в Акте указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Законом № 248-ФЗ. Должностные лица в срок, установленный пунктом

11 Правил, направляют в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора копию указанного Акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведённого во взаимодействии с контролируемым лицом.

4.4. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решений Управления и его должностных лиц, осуществляется в соответствии со статьей 94 Закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия должностного лица, которым принято соответствующее решение, разрешение вопросов, связанных с исполнением такого решения, осуществляется иным должностным лицом, уполномоченным в соответствии с должностной инструкцией специалиста Управления.

4.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Учет объектов муниципального земельного контроля.

Учёт объектов муниципального земельного контроля обеспечивается Управлением при осуществлении муниципального земельного контроля путём внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17 – 19 Закона № 248-ФЗ.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления.

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля в соответствии со статьей 30 Закона № 248-ФЗ.

Управление ежегодно осуществляет подготовку и размещение на портале доклада о виде контроля по итогам его осуществления за отчётный год.

6.2. Управление муниципального контроля ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном земельном контроле.

Доклад о виде контроля подготавливается по результатам обобщения сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, и размещается на портале.

Органом Администрации, ответственным за подготовку доклада о муниципальном земельном контроле и его размещение на портале, является Управление.

Доклад о виде контроля подписывается начальником Управления.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

7. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.1. Управление осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, в соответствии с требованиями статей 22, 23 Закона № 248-ФЗ.

7.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

7.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля:

для среднего риска – установление в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения Управлением объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда объектам муниципального контроля вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом, установленных судебным актом (постановлением, решением, приговором);

для умеренного риска – совершение в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения Управлением объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда объектам муниципального контроля контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

для низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для среднего и умеренного рисков.

7.4. Управление осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьей 24 Закона № 248-ФЗ.

Сбор, обработка, анализ и учёт сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения

обязательных требований осуществляются Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учёта сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учёта сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

7.5. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

7.6. Управление ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра на портале.

7.7. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.8. При осуществлении муниципального контроля обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к средней, умеренной и низкой категориям риска, плановые контрольные мероприятия, не проводятся.

7.9. Муниципальный земельный контроль осуществляется Управлением посредством проведения:

- а) профилактических мероприятий;
- б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

Раздел III. Организация и осуществление профилактических мероприятий в рамках муниципального земельного контроля.

8. Программа профилактики.

8.1. Управление осуществляет профилактические мероприятия в рамках муниципального земельного контроля в соответствии с главой 10 Закона № 248-ФЗ, на основании программы профилактики.

8.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается, утверждается и актуализируется в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

8.3. Управление может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

9. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

При осуществлении муниципального земельного контроля Управление проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

10. Информирование.

Управление в соответствии с требованиями, установленными статьей 46 Закона № 248-ФЗ, осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на портале, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

11. Объявление предостережения.

11.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11.2. Учёт объявленных при осуществлении муниципального земельного контроля предостережений обеспечивается Управлением путём внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17 – 19 Закона № 248-ФЗ.

11.3. Контролируемое лицо вправе подать в Управление возражения в отношении объявленных предостережений в срок не позднее трех рабочих дней с момента их получения.

11.4. Возражение в отношении объявленного предостережения подаётся контролируемым лицом в письменной форме, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

11.5. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

- 1) наименование органа муниципального контроля, в который направляется возражение в отношении предостережения;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона;

3) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласное с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

11.6. Управление в срок не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации возражения контролируемого лица в отношении объявленного предостережения рассматривает его и даёт письменный ответ о принятии (об отказе в принятии) возражения. Отказ в принятии возражения должен быть мотивированным и содержать конкретные основания отказа.

Письменный ответ о возврате возражения, либо ответ на возражение подписывается заместителем главы города Горячий Ключ, курирующим вопросы муниципального земельного контроля.

12. Консультирование.

12.1. Должностные лица в соответствии с требованиями, установленными статьей 50 Закона № 248-ФЗ, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля):

1) об организации и осуществлении Контрольным органом муниципального земельного контроля;

2) о порядке осуществления Контрольным органом профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) о порядке подачи контролируемым лицом возражения на предостережение;

4) о порядке обжалования контролируемым лицом решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

5) об иных вопросах, касающихся осуществления муниципального земельного контроля.

12.2. Должностные лица осуществляют консультирование в устной форме:

1) по телефону, посредством видео-конференц-связи;

2) в ходе проведения ими профилактического или контрольного мероприятия;

3) на личном приеме.

Информация о месте проведения личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах размещается Управлением на Портале.

Время консультирования в устной форме не должно превышать 15 минут.

12.3. Должностные лица осуществляют консультирование в письменной форме в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен в Управление письменный запрос о консультировании в письменной форме по вопросам, указанным в части 12.1. настоящей статьи;

2) в целях осуществления консультирования Управлению требуются дополнительная проверка фактов и обстоятельств, изложенных в обращениях контролируемых лиц и их представителей.

Срок консультирования в письменной форме составляет не более 30 дней с даты регистрации обращения Управлением.

12.4. Управление вправе осуществлять консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на портале письменных разъяснений.

Консультирование в устной форме и (или) в письменной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей, консультирование по которым осуществлено посредством размещения на портале письменного разъяснения, подписанного начальником (заместителем начальника) Управления, должностным лицом не осуществляется.

В случае поступления в Управление обращений, консультирование по которым осуществлено посредством размещения на портале письменного разъяснения, подписанного заместителем главы города Горячий Ключ, курирующим вопросы муниципального земельного контроля соответствующая информация доводится до сведения контролируемых лиц и их представителей способами, позволяющими подтвердить получение данной информации.

13. Профилактический визит.

13.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом Управления по месту нахождения объекта контроля, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

13.2. Для объектов муниципального земельного контроля, отнесённых к категориям среднего, умеренного, низкого рисков в соответствии с настоящим Положением, обязательный профилактический визит не проводится. Обязательный профилактический визит проводится в иных случаях, установленных Законом № 248-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десяти рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьёй 90 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 88 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо вправе не позднее трёх месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 90.1 Закона № 248-ФЗ.

13.3. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведён по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подаёт заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Управление рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чём уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Управление в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается Управлением в случаях, установленных частью 4 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ в форме письменного уведомления контролируемого лица, подписываемого уполномоченным на то должностным лицом и направляемого способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Решение Управления об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление о проведении профилактического визита либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам выдаваться не могут.

Раздел IV. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального земельного контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия.

12. Организация проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

12.1. При осуществлении муниципального земельного контроля Управлением плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля категорий среднего, умеренного и низкого рисков, установленных настоящим Положением, не проводятся.

12.2. Внеплановые контрольные мероприятия, указанные в статье 13 настоящего раздела Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, в соответствии с решениями Управления о проведении контрольных мероприятий, принимаемыми по установленной постановлением Администрации форме и подписываемыми начальником (заместителем начальника) Управления.

Решение Управления о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, принимается при наличии достоверной информации, указанной в части 1 статьи 60 Закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступают к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырёх часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о проведении контрольного мероприятия должно содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся Управлением только после согласования с органами прокуратуры, если иное не установлено Законом № 248-ФЗ.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Краснодар, приведён в приложении к настоящему Положению.

12.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представлять в Управление информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) нахождения за пределами муниципального образования город Горячий Ключ на момент проведения контрольного мероприятия;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

3) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

12.4. Специалистом в день поступления в Управление информации, указанной в пункте 12.3., при невозможности проведения контрольного мероприятия без присутствия контролируемого лица, либо его представителя, принимается решение о переносе даты проведения контрольного мероприятия на дату, позволяющую контролируемому лицу либо его представителю присутствовать при его проведении.

О новой дате проведения контрольного мероприятия Управление уведомляет контролируемых лиц не позднее чем за два рабочих дня до даты его проведения способами, позволяющими подтвердить факт направления такого уведомления.

13. Виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

13.1. При осуществлении муниципального земельного контроля Управлением проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) выездная проверка.

13.2. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться Управлением с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

14. Инспекционный визит.

14.1. Инспекционный визит проводится Специалистами в соответствии с требованиями, установленными статьей 70 Закона № 248-ФЗ.

14.2. Специалист в ходе инспекционного визита совершает следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

15. Выездная проверка.

15.1. Выездная проверка проводится Специалистами в соответствии с требованиями, установленными статьей 73 Закона № 248-ФЗ.

15.2. Специалист в ходе выездной проверки совершает следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

15.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

16. Внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом.

16.1. В рамках муниципального земельного контроля Управлением проводятся предусмотренные статьей 56 Закона № 248-ФЗ внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом.

16.2. Внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные настоящей статьей, проводятся Специалистами на основании заданий начальника (заместителя начальника) Управления.

17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится Специалистами в соответствии с требованиями, установленными статьей 74 Закона № 248-ФЗ.

18. Выездное обследование.

18.1. Выездное обследование проводится Специалистами в соответствии с требованиями, установленными статьей 75 Закона № 248-ФЗ.

18.2. Специалисты в ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершают следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

19. Фиксация доказательств нарушения обязательных требований.

19.1. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований Специалистами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

19.2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований, допущенных контролируруемыми лицами и выявленных при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований Специалистом могут быть использованы имеющиеся в распоряжении Управления, Специалиста технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи доводится Специалистом в устном порядке до сведения контролируемого лица до начала их использования.

19.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится Специалистом путем изготовления не менее двух снимков. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств

соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться Специалистом в условиях достаточной освещенности.

19.4. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается Специалистом в составляемых в соответствии с требованиями Закона № 248-ФЗ акте контрольного мероприятия и протоколе контрольного действия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

19.5. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

20. Предписание.

20.1. Предписание выдаётся Управлением контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, в том числе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), в порядке, предусмотренном статьёй 90.1 Закона № 248-ФЗ.

20.2. Оценка исполнения предписания осуществляется в соответствии со статьёй 95 Закона № 248-ФЗ.

20.3. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ, Управлением будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдаёт контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения, а уполномоченным на то в соответствии с частью 6 статьи 12.2 главы 12 раздела III Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» должностным лицом Управления составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности не принимаются, если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

Раздел V. Заключительные положения.

21. Порядок обжалования решений Управления и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

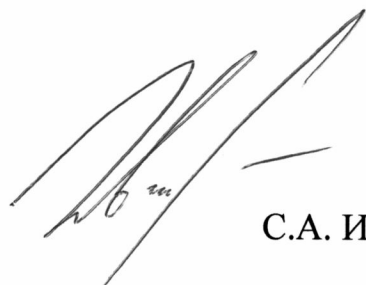
21.1. Решения Управления, действия (бездействия) должностных лиц, указанных в пункте 2 раздела I Положения, могут быть обжалованы в судебном порядке.

21.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Управления, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, не применяется.».

22. Переходные положения.

До 31.12.2025 в соответствии с частью 10 статьи 98 Закона № 248-ФЗ допускается подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируруемыми лицами на бумажном носителе.».

Начальник управления
муниципального контроля
администрации муниципального
образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края



С.А. Иванов