



Совет муниципального образования город Горячий Ключ
седьмой созыв

РЕШЕНИЕ

от 31 мая 2024 года

№ 345

город Горячий Ключ

О распределении обязанностей

В соответствии с частью 3 статьи 5 Регламента Совета муниципального образования город Горячий Ключ, а также на основании решения Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 26 апреля 2024 года № 334 «О депутате Совета муниципального образования город Горячий Ключ, работающем на постоянной основе», руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Совет муниципального образования город Горячий Ключ РЕШИЛ:

1. Распределить обязанности между председателем Совета муниципального образования город Горячий Ключ (далее – председатель Совета) и заместителем председателя Совета муниципального образования город Горячий Ключ (далее – заместитель председателя Совета) следующим образом.

1.1. Председатель Совета:

1.1.1. организует работу Совета и представляет его в отношениях с жителями муниципального образования, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами;

1.1.2. руководит подготовкой заседаний Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня;

1.1.3. ведет заседания Совета;

1.1.4. подписывает решения Совета, направляемые на подписание главе муниципального образования город Горячий Ключ;

1.1.5. оказывает содействие депутатам и комиссиям Совета в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

1.1.6. организует работу с обращениями населения муниципального образования по вопросам деятельности Совета;

1.1.7. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

1.1.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ.

1.2. Заместитель председателя Совета:

1.2.1. организует работу Совета и представляет его в отношениях с жителями муниципального образования, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами по устному распоряжению председателя Совета;

1.2.2. руководит подготовкой заседаний Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня по устному распоряжению председателя Совета;

1.2.3. ведет заседания Совета по устному распоряжению председателя Совета;

1.2.4. оказывает содействие депутатам и комиссиям Совета в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу по устному распоряжению председателя Совета;

1.2.5. организует работу с обращениями населения муниципального образования по вопросам деятельности Совета по устному распоряжению председателя Совета;

1.2.6. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, указанным в пункте 1.3. настоящего решения;

1.2.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ.

1.3. В связи с распределением обязанностей, наделить заместителя председателя Совета правом подписи (в том числе и электронной) от имени Совета муниципального образования город Горячий Ключ, который вправе подписывать следующие документы:

1.3.1. муниципальные контракты, договоры, соглашения, в том числе заключаемые на электронных торговых площадках, с правом подписи первичных учетных документов, в том числе счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов о приеме-передачи товаров, работ, услуг, иных финансовых документов, с правом их утверждения, в том числе по изменению лимитов бюджетных средств; документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами; документы бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

1.3.2. служебные письма, письменные ответы физическим, юридическим лицам, должностным лицам и органам власти;

1.3.3. документы, связанные с кадровым делопроизводством (в том числе постановления и распоряжения);

1.3.4. документы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства (в том числе постановления и распоряжения);

1.3.5. документы, связанные с представительством и взаимодействием с судами различной юрисдикции, органами прокуратуры и юстиции, внутренних дел, нотариата, и иных органах.

1.4. В случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей на заместителя председателя возлагаются его обязанности в полном объеме.

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Серебрякова Е.Е.) обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ



Д.Г. Бугай