



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2017№ 1553

г. Горячий Ключ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 17 марта 2017 года № 561 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 17 марта 2017 года № 561 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»:

1) дополнить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» приложениями № 6,7,8 в соответствии с приложениями № 1,2,3 к настоящему постановлению.

2) изложить подпункт 2.6.1. в новой редакции:

«2.6.1. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) при регистрации факта заключения трудового договора:

а) заявление об уведомительной регистрации трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (приложение № 1, № 2 к Регламенту);

б) паспорт работодателя при его личном обращении в уполномоченный орган (предъявляется для проверки регистрации по месту жительства);

в) трудовой договор в трех экземплярах;
 г) в случае предъявления документов представителем работодателя предъявляется паспорт и доверенность от работодателя, оформленной в соответствии с законодательством РФ с указанием паспортных данных работодателя и места его регистрации;

д) копия паспорта работника;

е) в случае заключения трудового договора с работником в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – письменное согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства;

2) при регистрации факта изменения трудового договора:

а) заявление об уведомительной регистрации факта изменения трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (приложение № 6, № 7 к Регламенту);

б) паспорт заявителя;

г) копия паспорта работника;

д) соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора (приложение № 8 к Регламенту) ;

3) при регистрации факта прекращения трудового договора:

а) заявление об уведомительной регистрации факта прекращения трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (приложение № 3, № 4 к Регламенту);

б) паспорт заявителя;

в) трудовой договор в двух экземплярах (экземпляр работника и экземпляр работодателя);

г) копия паспорта работника;

д) копия документа, являющегося основанием прекращения трудового договора».

3) изложить подпункт 3.2.3.2. в новой редакции:

«3.2.3.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист осуществляет регистрацию трудового договора.

Трудовой договор, представляемый для уведомительной регистрации, должен быть оформлен в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Тексты трудового договора должны быть написаны разборчиво, подписи сторон иметь расшифровку. Подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не допускаются.

По результатам проверки, в случае выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, специалист:

рекомендует заявителю исключить, изменить или дополнить указанные условия с разъяснением сути нарушений (со ссылкой на нормы законодательных и иных правовых актов);

уведомляет Государственную инспекцию труда по городу Горячий Ключ Краснодарского края о выявленных нарушениях.

Наличие замечаний не является основанием для отказа в уведомительной регистрации.

К оформлению соглашения об изменении условий трудового договора предъявляются условия аналогичные оформлению трудового договора.

Регистрация трудового договора осуществляется путем внесения записи в Журнал регистрации трудовых договоров, заключаемых (прекращенных) с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, проставлением на трудовом договоре мастичного штампа с присвоением трудовому договору порядкового номера, который проставляется на каждом экземпляре договора с указанием даты регистрации, подлинность которых удостоверяется подписью специалиста.

Регистрация факта изменения трудового договора осуществляется путем внесения соответствующей записи в Журнал регистрации трудовых договоров, заключаемых (прекращенных) с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем с присвоением порядкового номера, который проставляется на каждом экземпляре трудового договора и соглашения об изменении условий трудового договора, подлинность которых удостоверяется подписью специалиста.

Регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется путем внесения соответствующей записи в Журнал регистрации трудовых договоров, заключаемых (прекращенных) с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем с присвоением порядкового номера, который проставляется на каждом экземпляре трудового договора, подлинность которых удостоверяется подписью специалиста».

4) изложить подпункт 3.2.3.3. в новой редакции:

«3.2.3.3. В случае выявления несоответствия представленных документов пункту 2.6 раздела II Регламента, наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2. раздела II Регламента, несоответствия представленных заявителем документов, специалист осуществляет подготовку проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и передает его на подпись главе муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет -1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является:

регистрация трудового договора в Журнале регистрации трудовых договоров, заключаемых (прекращенных) с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры - специалист вносит запись о регистрации, изменении или прекращении трудового договора в журнале регистрации трудовых договоров, заключаемых (прекращенных) с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем».

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (Манасян) опубликовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования город Горячий Ключ



И.А. Федоровский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования город
Горячий Ключ Краснодарского края
от 12.07.2014 № 1553

«Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Горячий Ключ Краснодарского края
муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация
трудового договора с работодателем
– физическим лицом, не
являющимся индивидуальным
предпринимателем»

почтовый индекс, наименование города, станции

улица, дом, квартира

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем –
физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

Прошу провести в соответствии со статьей 303, 306 Трудового
кодекса Российской Федерации уведомительную регистрацию факта
изменения трудового договора между мной, _____
работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным
предпринимателем, и работником _____.

Соглашение об изменении определенных сторонами условий
трудового договора в двух экземплярах прилагаю.

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

В целях соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» я, даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, администрации муниципального образования город Горячий Ключ в лице управления имущественных и земельных отношений для получения муниципальной услуги.

_____ дата

_____ подпись заявителя

Заявление принято

№ _____ « _____ » _____ 2 _____ г.

_____ подпись, расшифровка
подписи, должностного
лица, принявшего
заявление

Начальник отдела учета
и анализа налогооблагаемой базы



Н.В. Татьянченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования город
Горячий Ключ Краснодарского края
от 12.07.2017 № 1553

«Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Горячий Ключ Краснодарского края
муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация
трудоого договора с работодателем
– физическим лицом, не
являющимся индивидуальным
предпринимателем»

ОБРАЗЕЦ

Главе муниципального образования
город Горячий Ключ

И.А. Федоровскому

Ивановой Марии Сергеевны,
проживающей по адресу:

ул.Красная, д.135, кв.15
почтовый индекс, наименование города, станции

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем –
физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

Прошу провести в соответствии со статьей 303, 306 Трудового
кодекса Российской Федерации уведомительную регистрацию факта
изменения трудового договора между мной, Ивановой М.С.
работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным
предпринимателем, и работником Петровой Натальей Алексеевной.
Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового
договора в двух экземплярах прилагаю.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

В целях соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» я, даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, администрации муниципального образования город Горячий Ключ в лице управления имущественных и земельных отношений для получения муниципальной услуги.

 дата

 подпись заявителя

Заявление принято

№ _____ « _____ » _____ 2 _____ г.

 подпись, расшифровка
 подписи, должностного
 лица, принявшего
 заявление

Начальник отдела учета
 и анализа налогооблагаемой базы



Н.В. Татьянченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации
муниципального образования город
Горячий Ключ Краснодарского края
от 12.07.2017 № 1553

«Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Горячий Ключ Краснодарского края
муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация
трудового договора с работодателем
– физическим лицом, не
являющимся индивидуальным
предпринимателем»

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

____.____.20__

№ _____

_____, именуемое в дальнейшем
Работодатель, в лице _____,
с одной стороны, и _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые
совместно Стороны, подписали настоящее Соглашение об изменении с
____.____.____ условий Трудового договора от _____.____.____ № _____:
1. Пункт _____ Трудового договора изложить в следующей редакции:
« _____ ».
2. Пункт _____ считать утратившим силу с _____.____.____.
3. Дополнить трудовой договор пунктом _____:
« _____ ».

Настоящее Соглашение об изменении условий трудового договора
составлено в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон
и является неотъемлемой частью трудового договора.

Подписи сторон

Работодатель

Работник

Экземпляр соглашения получил _____ (Ф. И. О. работника)

Начальник отдела учета
и анализа налогооблагаемой базы



Н.В. Татьянченко