



**Совет муниципального образования город Горячий Ключ
седьмой созыв**

Р Е Ш Е Н И Е

16 февраля 2024 года

№ 315

город Горячий Ключ

**Об утверждении порядка предотвращения
и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц,
замещающих муниципальные должности**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования город Горячий Ключ, Совет муниципального образования город Горячий Ключ РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 6 февраля 2015 года № 377 «Об утверждении порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности»;
 - решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 3 апреля 2018 года № 322 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 6 февраля 2015 года № 377 «Об утверждении порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности».
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Серебрякова Е.Е.) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

С.В. Белопольский

Председатель Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ

В.А. Ерохин

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 16.02 2024 года № 315

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 16.02 2024 года № 315

**ПОРЯДОК
предотвращения и урегулирования конфликта интересов
для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности (далее – Порядок), распространяет свое действие на лиц, замещающих муниципальные должности в Совете муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Совет) и Контрольно-счетной палате муниципального образования город Горячий Ключ (далее – КСП), (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для главы муниципального образования город Горячий Ключ утверждается отдельным нормативным правовым актом Совета.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел II. Основные требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить Совет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее - уведомление).

6. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

- замещаемая муниципальная должность;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства;

- информация о личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

7. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. Председатель Совета и председатель КСП, если им стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, находящегося в их подчинении, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, заме-

щающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долях участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

10. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (досрочно прекращает полномочия, освобождается от замещаемой должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

12. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Лицо, замещающее муниципальную должность, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано подать в Совет уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и

(или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств. Организация проверки такого уведомления и приложенных к нему документов, осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности.

13. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, либо письменной информации, поступившей из иных источников, либо поступления уведомления, указанного в пункте 12 раздела II настоящего Порядка, председатель Совета (в его отсутствие заместитель председателя Совета) в течении 5 рабочих дней с момента поступления уведомления или информации, принимает правовой акт о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность с назначением состава комиссии, сроков и места рассмотрения.

В состав комиссии включаются:

- председатель Совета (в его отсутствие заместитель председателя Совета),
- председатель КСП (в его отсутствие заместитель председателя КСП),
- председатели постоянных комиссий Совета,

Председатель Совета может привлекать к работе комиссии независимых экспертов-специалистов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление или в отношении которого поступила информация от иных источников, не может входить в состав комиссии.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

14. Заседание комиссии проводится с приглашением лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого подано уведомление или имеется информация из иных источников. В случае неявки указанного лица, заседание комиссии проводится без его участия с последующим письменным уведомлением о результатах рассмотрения.

15. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого подано уведомление или получена информация, в случае его присутствия на заседании комиссии.

16. Комиссия может направлять запросы, необходимые для объективного рассмотрения уведомления или информации, в государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные организации.

17. По результатам проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность, комиссией подготавливается протокол заседания с мотивированным заключением, в котором указывается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов);

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия направляет нанимателю (работодателю), иному уполномоченному лицу копию протокола заседания комиссии с уведомлением о необходимости принятия решения в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

г) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, так как несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей явилось следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств.

18. Срок проведения проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность не должен превышать 45 календарных дней.

Председатель Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ



В.А. Ерохин

Приложение 1
к порядку предотвращения
и урегулирования конфликта
интересов для лиц, замещающих
муниципальные должности

Форма уведомления
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Совет муниципального образования город
Горячий Ключ

от (*Ф.И.О., уведомителя, наименование муниципальной должности*)

уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю, что:

(*Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов*)

(*Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность*)

(*дата*)

(*подпись*)

(*фамилия и инициалы*)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников «____» 201____ г. № ____

(*подпись, Ф.И.О. ответственного лица*)

Приложение 2
к порядку предотвращения
и урегулирования конфликта
интересов для лиц, замещающих
муниципальные должности

Форма

**Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, письменной информации
об этом из иных источников**

№	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление либо иную информацию	Примечание