



Совет муниципального образования город Горячий Ключ
седьмой созыв

РЕШЕНИЕ

от 18 декабря 2023 года

№ 301

г. Горячий Ключ

**Об утверждении Положения о принятии решения о приватизации
служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда
муниципального образования город Горячий Ключ**

В соответствии с учетом требований Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Горячий Ключ, в целях принятия решения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Горячий Ключ, Совет муниципального образования город Горячий Ключ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о принятии решения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Горячий Ключ (приложение).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Серебрякова Е.Е.) официально опубликовать настоящее решение в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

С.В. Белопольский

Заместитель председателя Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ

Н.Н. Кильганкин

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 22.11.03 № 301

Положение
о принятии решения о приватизации служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда муниципального образования
город Горячий Ключ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия принятия решения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Положение), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования город Горячий Ключ (далее - служебные жилые помещения) и необходимых для принятия решения о приватизации служебных жилых помещений, занимаемых:

- 1) лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ;
- 2) муниципальными служащими и работниками органов местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ, занимающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования город Горячий Ключ;
- 3) работниками муниципальных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ;
- 4) работниками муниципальных предприятий муниципального образования город Горячий Ключ;
- 5) лицами, проработавшими на предприятии, в учреждении, организации, предоставивших им служебное жилое помещение на основании служебного ордера;
- 6) лицами, проработавшими в системе органов внутренних дел на территории муниципального образования город Горячий Ключ и прекратившими трудовые отношения, либо продолжающими состоять в трудовых отношениях с органами внутренних дел на территории муниципального образования город Горячий Ключ, занимающими служебное жилое помещение на основании договора найма служебного помещения;
- 9) членами семьи умершего работника, которому было предоставлено жилое помещение, либо членами семьи умершего лица, прекратившего до момента смерти трудовые отношения с предприятием, учреждением, организацией, предоставивших ему служебное жилое помещение, а также членами семьи умершего лица, проработавшего в системе органов внутренних дел города Го-

рячий Ключ;

Положение разработано с учётом требований Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 04.07.1991г. №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Горячий Ключ.

2. Подготовка материалов о приватизации служебных жилых помещений муниципального образования город Горячий Ключ осуществляется отделом по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Отдел). Решение о приватизации служебных жилых помещений муниципального образования город Горячий Ключ принимается главой муниципального образования город Горячий Ключ на основании заключения Отдела.

3. Приватизация служебных жилых помещений допускается при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличие стажа:

наличие у работников, перечисленных в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящего Положения, стажа работы муниципальной и (или) государственной службы, и (или) являющимися лицами, замещающими муниципальные или государственные должности не менее двадцати лет (при сохранении трудовых отношений на момент подачи заявления);

наличие у работников, перечисленных в подпунктах 3 - 6, 9 пункта 1 настоящего Положения, стажа работы не менее двадцати лет в муниципальных учреждениях, предприятиях или в системе органов внутренних дел на территории муниципального образования город Горячий Ключ ;

2) отсутствие у гражданина и членов его семьи (супруга (супруги), несовершеннолетних детей) в собственности иного жилого помещения на территории Российской Федерации;

3) наличие нереализованного гражданином и (или) членами его семьи (супругом (супругой), несовершеннолетними детьми) права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде;

4) не осуществление в течение последних пяти лет отчуждения, мены жилых помещений, принадлежащих на праве собственности лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения и членами его семьи (супругом (супругой), несовершеннолетними детьми) либо иного ухудшения жилищных условий на основании гражданско-правовых сделок.

Несовершеннолетние лица, проживающие совместно с нанимателем и являющиеся членами его семьи, наравне с совершеннолетними пользователями служебного жилого помещения, указанными в пункте 1, являются субъектами права общей собственности на это помещение в случае его приватизации;

5) подтверждение факта о том, что нанимателем и совместно проживающими членами его семьи не реализовано право на получение субсидий для приобретения или строительства жилых помещений и на участие в государственных либо в муниципальных программах по улучшению жилищных усло-

вий. Указанная информация подтверждается нанимателем в заявлении.

К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма применительно к настоящему Порядку относятся лица, указанные в статье 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Для рассмотрения вопроса о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений лицами, указанными в пункте 1 настоящего решения, в Отдел предоставляются следующие документы:

1) письменное заявление по форме (приложение № 1) на имя главы муниципального образования город Горячий Ключ о приватизации служебного жилого помещения муниципального образования город Горячий Ключ;

2) документ, о предоставлении гражданину служебного жилого помещения (постановление), договор найма служебного жилого помещения;

3) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства, подтверждающий состав семьи нанимателя (не позднее 30 календарных дней со дня его выдачи);

4) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) (копия страниц 2, 3, 5, 14, 15, 16, 17, подлинник для ознакомления);

5) документы, удостоверяющие личность (паспорта) всех членов семьи заявителя (копии страниц 2, 3, 5, 14, 15, 16, 17, подлинники для ознакомления), в случае невозможности представления подлинников представляются нотариально заверенные копии;

6) свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 18 лет, в случае если несовершеннолетний ребенок зарегистрирован и проживает в жилом помещении либо снят с регистрационного учёта, но не утратил право пользования жилым помещением, занимаемым гражданами;

7) свидетельство о заключении брака;

8) в случаях, если в испрашиваемом объекте проведено переустройство и (или) перепланировка с нарушением установленного порядка, - документ, подтверждающий сохранение помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии (акт органа местного самоуправления, судебное постановление о сохранении жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии);

9) трудовая книжка или копия, заверенная на предприятии, справка с места работы, подтверждающая место работы и стаж работы;

10) копия пенсионного удостоверения (при наличии);

11) копия свидетельства о смерти (при наличии);

12) письменный отказ от участия в приватизации лиц, обладающих правом, предусмотренным Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», заверенный нотариально;

13) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации (на каждого участника приватизации) (в случае изменения фамилии, имени, отчества - аналогичную выписку на предыдущую (предыдущее) фамилию, имя, отчество);

14) в случае отказа от включения несовершеннолетних граждан в число участвующих в праве общей собственности на приватизируемое служебное жилое помещение - письменное разрешение органа опеки и попечительства на отказ от участия в приватизации несовершеннолетнего гражданина, совершенолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина;

15) граждане, изменившие место жительства на территории муниципального образования город Горячий Ключ после вступления в силу Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», в дополнение к вышеуказанным документам представляют подлинники документов, подтверждающих сведения о регистрации с прежних мест жительства. В случае изменения фамилии, имени, отчества - аналогичную справку на предыдущую (предыдущие) фамилию, имя, отчество;

16) граждане, прибывшие на постоянное место жительства в муниципальное образование город Горячий Ключ из других муниципальных образований и регионов Российской Федерации после вступления в силу Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», в дополнение к вышеуказанным документам, представляют подлинники документов, подтверждающих сведения о регистрации с прежних мест жительства, а также подлинник справки органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда о наличии либо отсутствии у участников приватизации недвижимого имущества, приобретённого в собственность в порядке приватизации. В случае изменения фамилии, имени, отчества - аналогичную справку на предыдущую (предыдущие) фамилию, имя, отчество.

5. Решение вопроса о приватизации служебного жилого помещения по заявлениям граждан принимается в двухмесячный срок со дня подачи документов по результатам проверки достоверности представленных сведений и полноты представленных документов.

6. Решение об отказе в даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения принимается в случае:

а) несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

б) непредоставления или предоставления не в полном объёме предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения документов, выявления недостоверности предоставленной в них информации;

в) отсутствия или ненадлежащего оформления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

г) осуществление в течение пяти лет отчуждения, мены жилых помещений, принадлежащих на праве собственности лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения и членами его семьи (супругом (супругой), несовершеннолетними детьми) либо иного ухудшения жилищных условий на основании гражданско-правовых сделок;

д) реализации права нанимателя и совместно проживающих с ним членов его семьи на получение субсидий для приобретения или строительства жилых помещений и (или) на участие в государственных либо в муниципальных про-

граммах по улучшению жилищных условий согласно информации, представленной заявителем или поступившей от иных источников.

7. В случае принятия главой муниципального образования город Горячий Ключ решения о приватизации служебного жилого помещения Отделом в течение трех рабочих дней заключается договор передачи жилого помещения в собственность граждан по форме, изложенной в приложении № 2 к настоящему Положению.

В договор включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования данным служебным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это служебное жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным служебным жилым помещением.

8. В целях эффективного использования муниципального имущества и стимулирования профессионального развития сотрудников органы местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ принимают финансовые и организационно-правовые меры, направленные на увеличение числа служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Горячий Ключ с учётом потребности в трудовых ресурсах и территориальной доступности к месту осуществления трудовой деятельности.

Начальник отдела по учету и
работе с гражданами,
нуждающимися в жилье

Т.В. Харченко

Приложение 1
к Положению о порядке о принятии
решения о приватизации служебных
жилых помещений
специализированного
жилищного фонда муниципального
образования город Горячий Ключ

Форма заявления

Главе муниципального образования
город Горячий Ключ
ФИО заявителя _____

проживающего по адресу: _____

телефон _____

Заявление

В соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 г.
№1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»
прошу передать занимаемое по договору найма служебного жилого
помещения от _____ № _____ служебное жилое помещение в виде
квартиры, состоящей из _____ комнат общей площадью _____ кв. метров,
в том числе жилой площадью _____ кв. метров, расположенное по
адресу: _____,

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры, кадастровый номер)
в собственность на мое имя _____
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и реквизиты
документа,

удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)
или в общую долевую собственность (совместную собственность) на мое имя и
члена(ов) моей семьи:

1. Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)
2.

(Ф.И.О., дата рождения, наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)

3.

(Ф.И.О., дата рождения, наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)

Настоящим подтверждаю, что я и члены моей семьи не реализовали право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде, а также право на получение субсидий для приобретения или строительства жилых помещений и на участие в государственных либо в муниципальных программах по улучшению жилищных условий.

Приложение:

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

«___» 20 ___ г.

(дата подписания заявления) (личная подпись заявителя) (Ф.И.О. расшифровка подписи)

«___» 20 ___ г.

(дата подписания заявления) (личная подпись заявителя) (Ф.И.О. расшифровка подписи)

От имени несовершеннолетнего(ей)/недееспособного

(полностью Ф.И.О. подписал(а) его(ее) законный представитель
несовершеннолетнего(ей)/недееспособного)

(полностью Ф.И.О. законного представителя)

" "

20 ___ г.

(подпись законного представителя)

(дата подписания заявления)

" __ " 20 ___ г.

(дата подачи заявления)

Начальник отдела по учету и
работе с гражданами,
нуждающимися в жилье

Т.В. Харченко

Приложение 2
к Положению
о принятии решения о приватизации
служебных жилых помещений
специализированного жилищного
фонда муниципального образования
город Горячий Ключ

**Примерная форма договора
передачи служебного помещения в собственность**

Российская Федерация
Краснодарский край
г. Горячий Ключ

года

На основании Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 4 июля 1991 года № 1541-1:

Администрация муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края в лице руководителя _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(Положение или Устав)

именуемая в дальнейшем «Администрация» и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

место рождения: _____, паспорт _____,
выдан _____

дата выдачи _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин», в
соответствии с постановлением администрации муниципального образования
город Горячий Ключ Краснодарского края от _____ № _____ заключил
настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация передала, а Гражданин приобрел квартиру № _____,
принадлежащую Администрации на основании Выписки из реестра имущества
муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от
_____, что подтверждается Выпиской из Единого государственного
реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных
правах на объект недвижимости от _____ № _____,
состоящую из трех комнат, общей площадью _____ кв.м., жилой площадью
_____ кв.м., по адресу: _____
_____,

принадлежащую муниципальному образованию город Горячий Ключ Краснодарского края (запись ЕГРН от _____ г. № _____).

2. Право на приватизацию жилого помещения реализует гражданин _____.

(фамилия, имя, отчество)

3. Гражданин приобретает право собственности на квартиру с момента регистрации договора в Межмуниципальном отделе по г. Горячий Ключ и Туапсинскому району Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

4. В случае смерти Гражданина все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

5. Споры по договору могут быть решены по согласованию сторон, либо в судебном порядке. Договор может быть расторгнут при соглашении сторон договора, а в случае спора - в судебном порядке по иску одной из сторон договора.

6. Пользование квартирой производится Гражданином в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. Гражданин осуществляет за свой счет содержание и ремонт квартиры с соблюдением существующих единых правил и норм на условиях, определенных для домов государственного и муниципального жилого фонда, а также обязаны участвовать в расходах, связанных с содержанием и ремонтом инженерного оборудования, мест общего пользования и содержанием территории, соразмерно занимаемой площади в этом доме.

8. Расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет Гражданина.

9. Настоящий договор составлен в 4 экземплярах, один из которых находится в отделе по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье администрации муниципального образования город Горячий Ключ, остальные передаются Гражданину.

Заместитель главы
муниципального образования
город Горячий Ключ

ФИО

Гражданин _____
(Ф.И.О. подпись заявителя)

Гражданин _____
(Ф.И.О. подпись заявителя)

Зарегистрировано
отдел по учету и работе
с гражданами, нуждающимися
в жилье, администрации МО
город Горячий Ключ

№ _____ от _____ г.

Начальник отдела по учету и работе
с гражданами, нуждающимися в жилье _____
(Ф.И.О., подпись)

*В Договор включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования данным служебным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это служебное жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным служебным жилым помещением.

Начальник отдела по учету и
работе с гражданами,
нуждающимися в жилье

Т.В. Харченко

Приложение 3
к Положению
о принятии решения о приватизации
служебных жилых помещений
специализированного жилищного
фонда муниципального образования
город Горячий Ключ

Главе муниципального образования
город Горячий Ключ
ФИО заявителя _____

проживающего по адресу: _____

телефон _____
паспорт _____

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)
даю согласие администрации муниципального образования город Горячий Ключ, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ул. Ленина, д. 191

(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Горячий Ключ, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в отдел по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье администрации муниципального образования город Горячий Ключ

(наименование органа местного самоуправления, подразделения)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации.

(подпись) _____ (фамилия и инициалы)
"___" ____ 20__ г.
(дата)

Начальник отдела по учету и
работе с гражданами,
нуждающимися в жилье



Т.В. Харченко