АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**П Р И К А З**

1 февраля 2021 года № 5а

г. Горячий Ключ

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового ме­неджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального об­разо­вания город Горячий Ключ, главных администраторов доходов (источников фи­нансирования дефицита) бюджета муниципального

образования город Горячий Ключ

В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 года № 1031 «Об утверждении методических рекомендаций по про­ведению мониторинга качества финансового менеджмента», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового ме­неджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образо­вания город Горячий Ключ, главных администраторов доходов (источников фи­нансирования дефицита) бюджета муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 6 июня 2012 года № 50.

2. Бюджетному отделу финансового управления администрации муни­ци­пального образования город Горячий Ключ (Кочетова Н.Н.) обеспечить:

1) организацию осуществления сбора материалов и сведений от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Горя­чий Ключ, главных администраторов доходов (источников финансирования дефи­цита) бюджета муниципального образования город Горячий Ключ (далее – глав­ные администраторы), необходимых для проведения мониторинга каче­ства фи­нансового менеджмента (далее – мониторинг), не позднее 1 июля года, следую­щего за отчетным финансовым годом;

2) определение итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов в соответствии с Порядком;

3) формирование отчета о результатах мониторинга.

3. Структурным подразделениям финансового управления администра­ции муниципального образования город Горячий Ключ представлять в бюд­жетный отдел финансового управления администрации муниципального обра­зования го­род Горячий Ключ значения показателей оценки качества финансо­вого менедж­мента главных администраторов согласно Порядку, не позднее 15 июля года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления В.В. Житина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового

управления администрации

муниципального образования

город Горячий Ключ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распоря­дителей средств бюджета муниципального образования город Горячий Ключ, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюд­жетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения фи­нансовым управлением администрации муниципального образования город Го­рячий Ключ (далее – финансовое управление) мониторинга качества финан­со­вого менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета му­ниципального образования город Горячий Ключ, главных администраторов до­ходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального обра­зования город Горячий Ключ

(далее соответственно – мониторинг, главный администратор), в том числе пра­вила расчета и анализа значений показателей качества финансового ме­недж­мента, формирования и представления информации, необходимой для проведе­ния мониторинга, а также формирования и представления отчета о ре­зультатах мониторинга.

Мониторинг проводится в целях выявления положительных и негатив­ных тенденций в финансовом менеджменте главных администраторов и реа­лизации главными администраторами мер, направленных на повышение ка­че­ства фи­нансового менеджмента.

1.2. Мониторинг проводится путем анализа и оценки выполняемых глав­ными администраторами бюджетных полномочий, а также управления акти­вами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муници­пальных нужд.

2 1.3. Мониторинг проводится ежегодно по итогам отчетного финансо­вого года в отношении главных администраторов, указанных в ведомствен­ной структуре расходов бюджета муниципального образования город Горя­чий Ключ в отчетном финансовому году (за исключением главных админи­страто­ров, вновь созданных и начавших деятельность в отчетном финансо­вом году, а также ликвидированных в течение отчетного финансового года либо находя­щихся в процессе ликвидации в текущем финансовом году).

1.4. Мониторинг проводится на основании:

1) данных годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета му­ни­ципального образования город Горячий Ключ;

2) материалов и сведений, предоставляемых в финансовое управление в соответствии с настоящим Порядком, в том числе по результатам внешней про­верки годовой бюджетной отчетности главных администраторов;

3) информации, имеющейся в распоряжении финансового управления;

4) сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-те­лекоммуникационной сети «Интернет».

2. Расчет и анализ значений показателей

качества финансового менеджмента, представление

информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Мониторинг проводится финансовым управлением по перечню по­ка­зателей согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – показа­тели) по следующим направлениям:

1) управление расходами бюджета муниципального образования город Го­рячий Ключ;

2) управление доходами бюджета муниципального образования город Го­рячий Ключ;

3) ведение учета и составление бюджетной отчетности;

4) исполнение представлений (предписаний) органов муниципального фи­нансового контроля;

5) организация и осуществление внутреннего финансового аудита;

6) управление активами (имуществом).

2.2. Финансовое управление с использованием данных из источников ин­формации, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, рассчитывает по каж­дому главному администратору итоговую оценку качества финансового менедж­мента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного админи­стратора рассчитывается по формуле:

n

Ii =100 × ∑ Sj × E(Pj), где:

j=1

Sj – вес j-го показателя;

E(Pj) – оценка j-го показателя, рассчитываемая по формулам, указан­ным в приложении 1 к настоящему Порядку;

n – количество показателей.

Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового ме­недж­мента главного администратора составляет сто баллов.

Если показатель не применяется к главному администратору, то вес дан­ного показателя пропорционально распределяется по остальным показа­телям со­ответствующего направления оценки качества финансового менедж­мента.

2.3. В целях расчета значений показателей качества финансового ме­недж­мента при проведении мониторинга:

1) главные администраторы представляют в финансовое управление не позднее 1 июля текущего финансового года сведения о выявленных органами муниципального финансового контроля нарушениях, допущенных в отчет­ном периоде, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4. Финансовое управление проводит анализ итоговых значений пока­зате­лей качества финансового менеджмента, рассчитанных по каждому глав­ному ад­министратору, путем определения отклонений от целевых значений каждого по­казателя качества финансового менеджмента.

3. Формирование и представление отчета

о результатах мониторинга

3.1. На основании данных расчета показателей качества финансового ме­неджмента финансовое управление формирует отчет о результатах мони­то­ринга по главным администраторам и размещает его на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в информационно-телекоммуникационной сети «Ин­тернет».

Отчет о результатах мониторинга содержит значения итоговой оценки ка­чества финансового менеджмента каждого главного администратора, в от­ноше­нии которого проведен мониторинг, и значения всех показателей, ис­пользуемых для ее расчета.

3.2. Главные администраторы по результатам мониторинга направляют в финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повы­шение качества финансового менеджмента, заполнение которых преду­смотрено приложением 3 к настоящему Порядку, в месячный срок со дня раз­мещения от­чета о результатах мониторинга на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в информационно-телекоммуникационной сети «Интер­нет».

3.3. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на по­вышение качества финансового менеджмента, по каждой группе показате­лей, значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрица­тельную сторону более чем на 25 %, должны быть указаны причины отклоне­ния и дан­ные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений соответствующих групп показателей.

3.4. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых зна­чений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов главного администратора, ре­гламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового ме­неджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделе­ниях, в должностных регламентах сотрудников главного администратора обя­занно­стей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рам­ках фи­нансо­вого менеджмента;

3) совершенствование информационного взаимодействия между струк­турными подразделениями (сотрудниками) главного администратора, осу­ществ­ляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менедж­мента;

4) организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников главного администратора, осуществляющих про­цедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их пере­подготовки.

Начальник финансового управления В.В.Житина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств

бюджета муниципального образования

город Горячий Ключ,

главных администраторов доходов

(источников финансирования дефицита)

бюджета муниципального образования

город Горячий Ключ

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**качества финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер по­каза-теля** | **Наименова­ние показа­теля** | **Ответственный за рас­чет значения показа­теля** | | | **Расчет показателя** | **Вес пока­зателя** | **Оценка показателя** | **Комментарий** |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Управление расходами бюджета муниципального образования город Горячий Ключ | | | | | | | |
| 1.1 | Качество пла­нирования расходов | бюджетный отдел финансового управ­ления администра­ции муниципального об­разования город Го­рячий Ключ  (далее – бюджетный  отдел) | | | P = (S1 / b) x 100, где:  S1 – сумма положитель­ных изменений показа­телей сводной бюджет­ной рос­писи бюджета муници­пального образо­вания го­род Горячий Ключ (далее – местный бюджет) в от­четном  финансовом году по ви­дам изменений (03.07.0, 03.08.0) сводной бюд­жетной росписи мест­ного бюджета в про­граммном обеспечении, используе­мом при фор­мировании и ведении сводной бюджет­ной росписи местного бюд­жета, предусмотрен­ным приказом начальника финансового управле­ния от 28 декабря 2020 года № 71 «Об утвер­ждении По­рядка состав­ления и веде­ния свод­ной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распо­рядителей средств бюдже­та муни­ципального обра­зования город Горячий Ключ (главных админи­страто­ров источников фи­нан­сирования дефицита местного бюджета)»; b – объем бюджетных ас­сигнований, предусмот­ренных главному распо­рядителю средств мест­ного бюджета, главному администратору дохо­дов местного бюджета, глав­ному администра­тору ис­точников финан­сирования дефицита местного бюд­жета (да­лее – главный ад­мини­стратор) согласно свод­ной бюджетной рос­писи местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений на конец от­четного финансового года | 6 | Е (Р) =  α=ln0,7(1-  P\*- среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году | большое количество изменений сводной бюджетной росписи мест­ного бюджета свиде­тельствует о низком качестве ра­боты главного адми­ни­стратора в части пла­нирования рас­ходов на обеспече­ние дея­тельности главного админи­стратора |
| 1.2 | Качество по­месячного ис­полнения кас­сового плана в части расхо­дов с учетом прогнозных значений | бюджетный отдел | | | Р=((∑mj/12×100, где: mj- исполнение кассо­вого плана исполнения местно­го бюджета по главному администра­тору за каж­дый месяц отчетного фи­нансового года:  mj=Ej/ej;  ej – прогнозное значе­ние исполнения кассо­вого плана исполнения местно­го бюджета по главному администра­тору по кассо­вым вы­платам с учетом вне­сенных в него измене­ний за каждый месяц от­четного финансового года;  Ej – фактический объем расходов по главному ад­министратору за каж­дый месяц отчетного финансо­вого года. При этом, если mj ≥ 1, то по­казатель ис­полнения кассового плана испол­нения краевого бюд­жета (mj)=1 | 6 | Е(Р)=  α=ln0,7/ln | показатель отражает качество прогнози­рования расходов местного бюджета |
| 1.3 | Доля неис­пользованных на конец года бюджетных ассигнований | бюджетный отдел | | | P=|,где:  Bra – объем бюджетных ассигнований, преду­смотренных главному ад­министратору на обеспе­чение деятельно­сти в от­четном финан­совом году согласно сводной бюд­жетной росписи местного бюд­жета с учетом  внесенных в нее изме­нений;  Era – фактический объем расходов на обеспечение деятельно­сти главного админи­стратора в отчет­ном финансовом году | 5 | Е(Р)= | показатель характе­ризует качество пла­нирования и испол­нения главным ад­ми­нистратором бюд­жетных ассигнова­ний, предусмотрен­ных  сводной бюджетной росписью местного бюджета на обеспе­чение деятельности главного админи­стратора.  Негативно расцени­вается значительный объем неисполнен­ных на конец года бюджетных ассигно­ваний |
| 1.4 | Своевремен­ность приня­тия бюджет­ных обяза­тельств | отдел казначейского контроля финансового управления админи­страции муниципаль­ного образования го­род Горячий Ключ (далее – отдел казна­чейского контроля) | | | P = 1- , где  Sra – объем поставлен­ных на учет в финансо­вом управлении в от­четном финансовом году бюд­жетных обяза­тельств на поставки то­варов, оказа­ние услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на обеспечение дея­тельности главного ад­министратора;  Lra – объем лимитов бюджетных обяза­тельств на поставки то­варов, ока­зание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд, доведенных глав­ному администратору на обеспечение деятельно­сти главного админи­стратора в отчетном периоде | 6 | Е(Р)= | показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигно­ваний в связи с не­своевременным за­ключением муници­пальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг |
| 1.5 | Несоответ­ствие рас­четно-пла­тежных до­ку­ментов, пред­ставлен­ных в финан­совое управ­ление, требо­ваниям бюд­жетного за­конода­тель­ства Рос­сий­ской Фе­дера­ции | отдел казначейского  контроля | | | P = (No / N) x 100, где:  No – количество заявок на финансирование, пред­ставленных глав­ным ад­министратором в отчет­ном финансовом году и отклоненных финансовым управле­нием (за исключе­нием заявок, отклоненных по независящим от  главного администра­тора причинам);  N – общее количество расчетно-платежных до­кументов, представ­ленных главным адми­нистратором в финан­совое управление в от­четном финансовом году | 4 | Е(Р)=  α = ln0,8/ln (1 - ,  P\* – среднее значение показателя, рассчитан­ное по итогам года, предшествующего отчет­ному финансово-  му году | большое количество возвращенных фи­нансовым управле­нием расчетно-пла­тежных документов свидетельствует о низком качестве подготовки указан­ных документов (бюджетной дисци­плины). Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве фи­нансового менедж­мента |
| 1.6 | Доля откло­ненных пла­нов-гра­фи­ков (из­мене­ний в планы-гра­фики) за­ку­пок, пред­ставленных в финансо­вое управ­ле­ние в рамках воз­ложен­ных функ­ций по осу­ществ­лению кон­троля в сфере за­ку­пок | отдел казначейского контроля | | | P = (No / N) x 100, где:  No – количество пла­нов-графиков (измене­ний в планы-графики) закупок, представлен­ных главным админи­стратором в от­четном финансовом году и от­клоненных финансо­вым управлением по ито­гам проведения контроля в сфере заку­пок в соот­ветствии с частью 5 ста­тьи 99 Фе­дерального за­кона от 5 апреля 2013 г. № 44ФЗ «О контрактной си­стеме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу­дарственных и муници­пальных нужд»;  N – общее количество планов графиков (изме­нений в планы гра­фики) закупок, пред­ставленных главным администратором в фи­нансовое управление в отчетном финансовом году | 5 | Е(Р)= | большое количество возвращенных фи­нансовым управле­нием планов-графи­ков (изменений в планы графики) за­купок свидетель­ствует о низком ка­честве подготовки указанных докумен­тов (бюджетной дис­циплины). Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве фи­нансового менедж­мента |
| 1.7 | Эффектив­ность ис­поль­зования  межбюд­жет­ных транс­фер­тов, име­ю­щих целе­вое назна­че­ние, по­лу­ченных из феде­раль­ного и крае­вого бюдже­тов | бюджетный отдел | | | P = (Na /na) x 100, где:  Na - фактический объем расходов по главному ад­министратору, фи­нансовым обеспече­нием которых являлись меж­бюджетные транс­ферты, предоставлен­ные из феде­рального и краевого бюд­жетов в форме субсидий, суб­венций и иных меж­бюджетных трансфер­тов, имеющих целевое назна­чение (далее – це­левые средства), в от­четном фи­нансовом году;  na – объем лимитов бюд­жетных обяза­тельств (бюджетных ас­сигнований по публич­ным норматив­ным обя­зательствам) по целе­вым средствам на 31 декабря отчетного фи­нансового | 6 | Е(Р)= | показатель отражает качество финансо­вой дисциплины главного админи­стратора, а также надежность внутрен­него финансового контроля главного администратора в отношении расхо­дов, финансовым обеспечением кото­рых являются целе­вые межбюджетные трансферты, предо­ставленные из феде­рального и краевого бюджетов |
| 1.8 | Эффектив­ность управ­ления креди­торской за­долженно­стью по рас­четам с по­ставщиками и подрядчи­ками | отдел учета и отчетно­сти финансового управления админи­страции муниципаль­ного образования го­род Горячий Ключ (далее - отдел учета и отчетности) | | | P = (K / Ek) x 100, где:  K – объем кредитор­ской задолженности главного администра­тора и подве­домствен­ных ему получа­телей бюджетных средств по расчетам с поставщи­ками и подрядчиками по состоянию на 1 ян­варя года, следующего за от­четным финансо­вым го­дом, без учета кредитор­ской задол­женности по расчетам по арендной плате за пользование имуще­ством, земельными участками по денеж­ным обязательствам следую­щих финансо­вых годов;  Ek – кассовый объем рас­ходов глав­ного админи­стратора и подведом­ственных ему получателей бюджет­ных средств в от­четном финансовом году | 6 | Е(Р)=  α= ln0,7/ln (1-  P\*–среднее значение показателя, рассчитан­ное по итогам года, предшествующего отчет­ному финансовому году | негативно расцени­вается факт наличия и увеличения объема кредиторской задол­женности по расче­там с поставщиками и подрядчиками главного админи­стратора и подве­домственных ему получателей бюд­жетных  средств |
| 1.9 | Наличие про­сроченной кредитор­ской задол­женности по расходам | отдел учета и отчетно­сти | | | P – объем просрочен­ной кредиторской за­долженности главного администратора и под­ведомственных ему по­лучателей бюджетных средств по расходам на конец отчетного пери­ода | 7 | Е(Р)= | негативно расцени­вается факт наличия просроченной кре­диторской задолжен­ности по расходам |
| 1.10 | Приостанов­ление опера­ций по рас­ходованию средств на лицевых сче­тах подве­домственных главному ад­министра­тору получа­телей средств мест­ного бюд­жета в связи с наруше­нием проце­дур исполне­ния судеб­ных актов, предусматри­вающих об­ращение взыскания на средства местного бюджета по обязатель­ствам муни­ципальных казенных учреждений | отдел казначейского контроля | | | Р = Ро, где:  Ро – количество направ­ленных отделом казначей­ского кон­троля уведомле­ний о приостановлении опе­раций по расходова­нию средств на лице­вых счетах, открытых в фи­нансовом управле­нии, подведомствен­ных глав­ному админи­стратору по­лучателей средств краево­го бюд­жета в связи с наруше­нием процедур ис­пол­нения судебных актов, предусматривающих об­ращение взыскания на средства местного бюдже­та, в отчетном периоде | 5 | Е(Р)= | факт приостановле­ния операций по расходованию средств подведом­ственных главному администратору по­лучателей средств местного бюджета в связи с нарушением процедур  исполнения судеб­ных актов свиде­тельствует о низком качестве финансо­вого менеджмента. Значение показа­теля, равное 0, сви­детельствует о низ­ком качестве финан­сового менеджмента |
| 2 | Управление доходами бюджета муниципального образования город Горячий Ключ | | | | | | | |
| 2.1 | Качество планирова­ния поступ­лений нало­говых и не­налоговых доходов местного бюджета | отдел дохо­дов бюдже­та финансо­вого управ­ления адми­нистрации муници­пального обра­зования город Горячий Ключ (далее – отдела доходов бюджета) | | | P = (R / Rn) x 100, где:  R – объем поступле­ний налоговых и нена­логовых доходов мест­ного бюдже­та по глав­ному админи­стратору за отчетный фи­нансо­вый год;  Rn – утвержденное бюд­жетное назначение по налоговым и нена­логовым доходам местного бюдже­та по главному админи­стра­тору на отчетный фи­нансовый год | 5 | Е(Р)= | негативно расценива­ется как недовыпол­нение, так и значи­тельное пере­выполнение бюд­жетного назначения по налоговым и не­налоговым доходам местного  бюджета |
| 2.2 | Качество ад­министриро­вания дохо­дов мест­ного бюд­жета по воз­врату неис­пользован­ных остат­ков  межбюджет­ных транс­фертов, име­ющих целе­вое назначе­ние (далее – целевых остатков прошлых лет), в доход бюджета, из которого они были ранее предостав­лены | отдел учета и отчетно­сти | | | P = (Rj1 / Rp1) x 100, где:  Rp1– объем поступле­ний по возврату целе­вых остатков прошлых лет в доход бюджета, из кото­рого они были ра­нее предоставлены, главным администра­тором по сро­ку воз­врата в течение первых 15 рабочих дней отчет­ного финансового года;  Rj1 – кассовое исполне­ние по поступлениям по воз­врату целевых остат­ков прошлых лет в до­ход бюджета, из кото­рого они были ранее предоставле­ны, глав­ным администра­тором по сроку возврата в те­чение первых 15 рабо­чих дней отчетного фи­нансового года | 5 | Е(Р)= | значение показателя характеризует каче­ство администриро­вания доходов бюд­жета главным адми­нистратором в отчет­ном периоде |
| 2.3 | Качество управления просрочен­ной дебитор­ской задол­женностью местного бюджета | отдел учета  и отчетности | | | P =  если > 0,0 = 0, то P = 0;  если 0=0, то P = -1, где:  - просроченная де­биторская задолжен­ность местного бюд­жета на  конец отчетного фи­нансового года;  0 - просроченная де­биторская задолжен­ность местного бюд­жета на начало отчет­ного финан­сового года; | 5 | Е(Р)= | негативным счита­ется рост просро­ченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет |
| 3 | Ведение учета и составление бюджетной отчетности | | | | | | | |
| 3.1 | Степень до­стоверности бюджетной отчетности | отдел учета и отчет­ности (по информа­ции Контрольно-счетной палаты му­ниципального обра­зования город Горя­чий Ключ) | | Р , где:  Sp – сумма искажений по­казателей бюджетной от­четности, допущен­ных главным админи­стратором;  Eb – суммарное значе­ние показателей бюд­жетной отчетности, по которым выявлены ис­кажения | | 4 | Е(Р)= | показатель отражает надежность внут­реннего финансо­вого контроля в от­ношении составле­ния бюджетной от­четности главного администратора |
| 3.2 | Нарушение требований к бюджет­ному учету, в том числе к со­ставле­нию, пред­ставлению бюджетной отчетности1) | отдел учета и отчет­ности (по информа­ции Контрольно-счетной палаты му­ниципального обра­зования город Горя­чий Ключ) | | P= Qot, где:  Qot – наличие фактов нарушений требований к бюджетному учету, в том числе к составле­нию, представлению бюджет­ной отчетности, выявлен­ных органами муници­пального фи­нансового контроля в отношении главного ад­министратора | | 3 |  | показатель отражает надежность внутрен­него финансового контроля в отноше­нии ведения бюд­жетного учета, со­ставления и  представления бюд­жетной отчетности главным  администратором |
| 4 | Исполнение представле­ний (предпи­саний)2) орга­нов муници­пального фи­нансового Контроля3) | бюджетный  отдел; отдела дохо­дов бюджета4) (по информации главных администра­торов) | | P = , где:  Qn – количество направ­ленных органами муни­ципального финансо­вого контроля представ­лений (предписаний) главному администра­тору;  Qp – количество испол­ненных главным адми­нистратором представ­лений (предписаний) ор­ганов муниципального фи­нансового контроля;  Qc – количество ча­стично исполненных5) главным администрато­ром пред­ставлений (предпи­саний) органов муници­пального финансового контроля | | 6 | E(P) = P | показатель отражает качество выполне­ния главным адми­нистратором пред­ставлений (предпи­саний) органов му­ниципального фи­нансового контроля |
| 5 | Организация и осуществление внутреннего финансового аудита | | | | | | | |
| 5.1 | Качество проведения внутреннего финансового аудита и со­ставления от­четности о результатах внутреннего финансового аудита | бюджетный отдел;  отдел дохо­дов бюд­жета; отдел казначей­ского контроля | соответствие процедур проведения внутреннего финансового аудита и со­ставления отчетности о результатах внутрен­него финансового аудита требо­ваниям к указанным про­цедурам, установленным норма­тивными правовыми ак­тами | | | 4 | Е(Р)= , где:  n – количество требований к проведению внутреннего финансового аудита и составле­нию отчетности о результатах внутреннего финансового аудита;  ei = 1, если i-e требование выполнено полно­стью;  ei = 0,5, если i-e требование выполнено ча­стично;  ei = 0, если i-e требование не выполнено | выполнение требова­ний к проведению внутреннего финан­сового аудита и со­ставлению отчетно­сти о результатах внутреннего финан­сового аудита явля­ется положительным фактором, способ­ствующим повыше­нию качества финан­сового  менеджмента |
| 5.2 | Качество ор­ганизации внутреннего финансового аудита | бюджетный отдел;  отдел дохо­дов бюд­жета; отдел казначей­ского контроля | соответствие правовых ак­тов главного админи­стратора по внутрен­нему финансовому аудиту тре­бованиям к организации внутрен­него финансового аудита, установленным нормативными право­выми актами | | | 4 | Е(Р)= , где:  n – количество требований к организации внут­реннего финансового аудита, установлен­ных нормативными правовыми актами;  ei = 1, если правовой акт главного админи­стра­тора соответствует i-му требованию к ор­гани­зации внутреннего финансового аудита;  ei = 0, если правовой акт главного администра­тора не соответствует i-му требованию к орга­низации внутреннего финансового аудита | выполнение уста­новленных требова­ний к организации внутреннего финан­сового аудита явля­ется положительным фактором, способ­ствующим повыше­нию качества финан­сового менеджмента |
| 5.3 | Наличие на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о государ­ственных и муниципаль­ных учре­жде­ниях  (www.bus.gov.ru) сведе­ний о муни­ципальных учреждениях | отдел казначейского контроля | P = (N1 / N) x 100, где:  N1–количество муници­пальных учреждений, под­ведомственных глав­ному администратору, разме­стивших сведе­ния6) о му­ниципальных учреждениях на офици­альном сайте в сети Ин­тернет по разме­щению информации о гос­удар­ственных и  муниципальных учре­ждениях  (www.bus.gov.ru);  N – общее количество му­ниципальных учре­ждений, подведомствен­ных глав­ному админи­стратору | | | 3 | Е(Р)= | негативно расцени­вается размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru не в полном объеме све­дений о муници­пальных учрежде­ниях (плановые по­казатели на отчет­ный финансовый год и фактические пока­затели за год, пред­шествующему отчет­ному финансовому году) |
| 6 | Управление активами (имуществом) | отдел учета и отчет­ности | P= Qot, где:  Qot – сумма недостач, вы­явленных главным адми­нистратором и  подведомственными ему получателями бюджет­ных средств в ходе ин­вентаризации имуще­ства в целях составле­ния годовой бюджетной отчетности | | | 5 | E(P) = 0, если нарушения выявлены; E(P) = 1, если нарушений не выявлено | Негативно расцени­вается наличие фак­тов недостач муни­ципальной собствен­ности |

1) Показатель оценивается по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора.

2) При расчете показателя учитываются представления (предписания) со сроком их исполнения в отчетном периоде.

3) В случае отсутствия представлений (предписаний) значение показателя принимается равным 1.

4) Далее по тексту:

бюджетный отдел – по Совету муниципального образования город Горячий Ключ, администрации муниципального обра­зования город Горячий Ключ, финансовому управлению администрации муниципального образования город Горя­чий Ключ, контроль-счетной палату муниципального образования город Горячий Ключ, управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ, управлению образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ, отделу культуры администрации муниципального образования город Горячий Ключ, отделу физкультуры и спорта администрации муниципального образования город Горячий Ключ, отделу по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

отдел доходов бюджета – по администрации муниципального обра­зования город Горячий Ключ, финансовому управ­лению администрации муниципального образования город Горячий Ключ, контроль-счетной палату муниципального образования город Горячий Ключ, управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципаль­ного образования город Горячий Ключ, управлению образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ, отделу культуры администрации муниципального образования город Горячий Ключ, отделу физкульту­ры и спорта администрации муниципального образования город Горячий Ключ, отделу по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

5) Представление (предписание) считается частично исполненным главным администратором в случае полного устра­нения одного или нескольких нарушений из всех нарушений, указанных в представлении (предписании), а также в слу­чае выполнения одного или нескольких требований из всех требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного нарушения.

6) Плановые показатели на отчетный финансовый год (информация о муниципальном задании на оказание муници­пальных услуг (выполнение работ), информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и ав­тономных учреждений), информация о показателях бюджетной сметы (для казенных учреждений)) и фактические по­ка­затели за год, предшествующий отчетному финансовому году (информация о результатах деятельности и об исполь­зо­вании имущества, сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах, ин­формация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения).

Начальник финансового управления В.В.Житина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств

бюджета муниципального образования

город Горячий Ключ,

главных администраторов доходов

(источников финансирования дефицита)

бюджета муниципального образования

город Горячий Ключ

СВЕДЕНИЯ

о выявленных органами муниципального финансового контроля нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Горячий Ключ, главных администрато­ров доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования город Горячий Ключ

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |

за 20\_\_ г. Дата

Главный распорядитель средств бюджета, по ОКПО

главный администратор доходов

(источников финансирования дефицита) бюджета

Глава по БК

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание нарушения  (с указанием ссылок на со­от­ветствующие пункты, части, статьи нормативных право­вых актов, положения кото­рых нарушены) | Нарушение в денежном выражении, тыс. рублей | Принятые орга­нами  муниципального финансового контроля реше­ния | Количество исполненных главным распоря­дителем средств бюджета, глав­ным админи­стратором доходов (источников финансиро­вания дефицита)  представлений (предписаний) органов муни­ципального финансового контроля | | |
| полностью | частично | причины частичного ис­полнения (неисполне­ния) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В графе 1 Сведений о выявленных органами муниципального финансового контроля нарушениях, допущен­ных в отчетном периоде главным распорядителем средств бюджета, главным администра­тором до­ходов (источни­ков фи­нан­сирования дефицита) бюджета, (далее – Сведения), указывается порядковый номер записи выявленного нарушения.

В графе 2 Сведений указывается содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены).

В графе 3 Сведений указывается денежное выражение допущенного нарушения (графа заполняется при воз­можности денежного выражения нарушения).

В графе 4 Сведений указываются принятые органами муниципального финансового контроля реше­ния по ре­зультатам рассмотрения выявленных нарушений, в том числе сведения о полученных главным рас­поряди­те­лем средств бюджета, главным администратором доходов (источни­ков фи­нан­сирования дефицита) бюджета, представлениях и (или) предпи­са­ниях, об осуществлении производства по делам об администра­тивных правонарушениях, а также указы­ваются (при наличии) результаты рассмотрения (обжалования) ука­занных решений.

В графе 5 Сведений указывается количество исполненных главным распорядителем средств бюд­жета, главным администратором доходов (источни­ков фи­нан­сирования дефицита) бюджета представлений (предписаний) органов муниципального финансо­вого контроля.

В графе 6 Сведений указывается количество частично исполненных главным распорядителем средств бюд­жета, главным администратором доходов (источни­ков фи­нан­сирования дефицита) бюджета представлений (предписаний) органов муниципального финан­сового контроля. Представление (предписание) считается частично исполненным в случае полного устране­ния одного из нескольких нарушений, указанных в пред­ставлении (предписании), а также в случае выполне­ния одного из требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного наруше­ния.

В графе 7 Сведений указываются причины частичного исполнения (неисполнения) главным распо­ря­дителем средств бюджета, главных администраторов (источников финансирования дефицита ) бюд­жета представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля.

Начальник финансового управления В.В. Житина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств

бюджета муниципального образования

город Горячий Ключ,

главных администраторов доходов

(источников финансирования дефицита)

бюджета муниципального образования

город Горячий Ключ

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мер, направленных на повышение качества фи­нансового менедж­мента

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |

за 20\_\_ г. Дата

по ОКПО

Главный распорядитель средств бюджета,

главный администратор доходов

(источни­ков фи­нан­сирования дефицита)бюджета Глава по БК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы показа­телей | Отклонение от целевого зна­чения в % | Причина(ы) от­клонения | Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя | | |
| Наименование мероприя­тия | Срок ис­полнения | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2

В [графе 1](consultantplus://offline/ref=4C61EC6ABA32FF27A321AF608A3840EDF0F1C45F06877F126CB97915D6D5A10D4537606ACBA7D0594AFAD8F4B3731F538EB803456A85945Fi5H8Q) Сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового ме­неджмента (далее – Сведения) указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее – показатель), значение оценки которого отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25 %.

В [графе 2](consultantplus://offline/ref=4C61EC6ABA32FF27A321AF608A3840EDF0F1C45F06877F126CB97915D6D5A10D4537606ACBA7D0594BFAD8F4B3731F538EB803456A85945Fi5H8Q) Сведений указывается отклонение от целевого значения по показателю в процентах.

В [графе 3](consultantplus://offline/ref=4C61EC6ABA32FF27A321AF608A3840EDF0F1C45F06877F126CB97915D6D5A10D4537606ACBA7D0594CFAD8F4B3731F538EB803456A85945Fi5H8Q) Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонения от целевого значения показателя.

В [графе 4](consultantplus://offline/ref=4C61EC6ABA32FF27A321AF608A3840EDF0F1C45F06877F126CB97915D6D5A10D4537606ACBA7D0594EFAD8F4B3731F538EB803456A85945Fi5H8Q) Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее – мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки норматив­ных актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора, а также иные нормативные акты главного распорядителя средств бюд­жета, главного администра­тора доходов (источни­ков фи­нан­сирования дефицита) бюджета.

В [графе 5](consultantplus://offline/ref=4C61EC6ABA32FF27A321AF608A3840EDF0F1C45F06877F126CB97915D6D5A10D4537606ACBA7D0594FFAD8F4B3731F538EB803456A85945Fi5H8Q) Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В [графе 6](consultantplus://offline/ref=4C61EC6ABA32FF27A321AF608A3840EDF0F1C45F06877F126CB97915D6D5A10D4537606ACBA7D05940FAD8F4B3731F538EB803456A85945Fi5H8Q) Сведений ставится отметка после завершения мероприятия (при наличии инфор­мации).

Начальник финансового управления В.В.Житина