



РМО-101/57р-10.06.11



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.06.2011

№

57р

г. Горячий Ключ

**О квалификационных требованиях к уровню, направлению и квалификации профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Горячий Ключ**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае",

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Приложение 1).

2. Утвердить квалификационные требования к образовательному уровню, направлению подготовки, специальности, стажу муниципальной службы, стажу (опыту) работы по специальности, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Приложение 2).

3. Начальникам структурных подразделений администрации муниципального образования город Горячий Ключ внести необходимые изменения в должностные инструкции муниципальных служащих до 1 августа 2011 года.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования А.В. Тхаркахова.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
город Горячий Ключ

Н.И. Шварцман

Приложение №1  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ  
от « 10 » 06 2011 года № 57р

**Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения  
должностных обязанностей муниципальными служащими,  
замещающими должности муниципальной службы  
в администрации муниципального образования  
город Горячий Ключ**

**1. Общие положения**

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - муниципальные служащие), включают в себя общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы соответствующей группы.

**2. Общие квалификационные требования к профессиональным  
знаниям и навыкам муниципальных служащих**

**2.1. Муниципальный служащий должен знать:**

- Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и Краснодарского края, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности;
- законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации и в Краснодарском крае;
- законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;
- Устав муниципального образования;
- правила служебного распорядка;
- правила документооборота и работы со служебной информацией;
- порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для

муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

- Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

- положение об отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации муниципального образования город Горячий Ключ, в котором муниципальный служащий замещает муниципальную должность муниципальной службы;

- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

2.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

- организации личного труда и планирования служебного времени;

- владения оргтехникой и средствами коммуникации;

- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- владения официально-деловым стилем современного русского языка;

- в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

### 3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы

3.1. Муниципальный служащий, замещающий высшую должность муниципальной службы, должен знать:

- документы, определяющие направления развития Российской Федерации и Краснодарского края по профилю деятельности;

- основы муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы управления персоналом.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий высшую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

- муниципального управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;

- организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;

- системного подхода в решении поставленных задач;

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- прогнозирования последствий принимаемых решений;

- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным

проблемам служебной деятельности;

- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных муниципальных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

- организации и ведения личного приема граждан;

- руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных муниципальных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- служебного взаимодействия со средствами массовой информации.

#### 4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы

4.1. Муниципальный служащий, замещающий главную должность муниципальной службы, должен знать:

- основы муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы управления персоналом.

4.2. Муниципальный служащий, замещающий главную должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

- муниципального управления;

- системного подхода в решении поставленных задач;

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- прогнозирования последствий принимаемых решений;

- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных муниципальных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

- руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных муниципальных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами

местного самоуправления;

- служебного взаимодействия со средствами массовой информации.

#### 5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы

5.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, должен знать:

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
- основы информационного, документационного обеспечения сфер деятельности муниципального образования.

5.2. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

- разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
- организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;
- системного подхода к решению задач;
- аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;
- разработки нормативных правовых актов по направлению деятельности;
- составления и исполнения перспективных и текущих планов.
- организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения вопросов своей деятельности;
- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;
- коммуникативности и умения строить межличностные отношения.

#### 6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы

6.1. Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, должен знать:

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
- основы информационного, документационного обеспечения сфер деятельности муниципального образования.

6.2. Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муници-

пальной службы, должен иметь навыки:

- системного подхода к решению задач;
  - аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;
  - разработки нормативных правовых актов по направлению деятельности;
  - составления и исполнения перспективных и текущих планов.
- организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения вопросов своей деятельности;
- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
  - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;
  - коммуникативности и умения строить межличностные отношения;
  - организационной работы.

7. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы

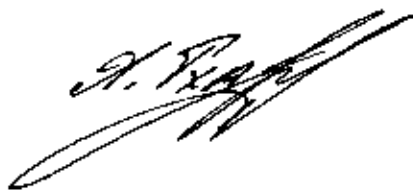
7.1. Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, должен знать:

- задачи и функции органа местного самоуправления;
- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

7.2. Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- систематизации и подготовки информационного материала по профилю деятельности;
- коммуникативности и умения строить межличностные отношения;
- организационной работы.

Заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ



А.В. Тхаркахов

### КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к образовательному уровню, направлению подготовки, специальности, стажу муниципальной службы, стажу (опыту) работы по специальности для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Горячий Ключ

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу Образовательный уровень, направление подготовки(специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
1	Первый заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ	высшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии», либо «Физико-математические науки».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет
2	Заместитель главы муниципального образования	высшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии», либо «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров», либо «Сельское и рыбное хозяйство».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет
3	Управляющий делами	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
<b>Архивный отдел</b>				
4	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	главная	Высшее профессиональное образование по специальностям: «Историко-архивоведение», либо «Документоведение и архивоведение», либо «Документоведение и документационное обеспечение управления», либо «Юриспруденция», либо «Государственное и муниципальное управление», либо по направлению «Образование и педагогика», либо «Гуманитарные науки».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
5	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по специальностям: «Историко-архивоведение», либо «Документоведение и архивоведение», либо «Документоведение и документационное обеспечение управления», либо «Юриспруденция», либо «Государственное и муниципальное управление», либо по направлению «Образование и педагогика».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
<b>Управление архитектуры и градостроительства</b>				
6	Начальник управления, главный архитектор города	главная	Высшее профессиональное образование по специальности «Архитектура»	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
7	Заместитель начальника управления	главная	Высшее профессиональное образование по специальностям «Архитектура», либо «Строительство», либо «Градостроительство», либо «Промышленное и гражданское строительство», либо «Городское строительство и хозяйство», либо «Автомобильные дороги и аэродромы», либо «Городской кадастр», либо «Земельный кадастр», либо «Государственное и муниципальное управление», либо «Юриспруденция».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
8	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по специальностям «Архитектура», либо «Строительство», либо «Градостроительство», либо «Промышленное и гражданское строительство», ли-	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее од-



№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
9	Ведущий специалист	старшая	<p>«Городское строительство и хозяйство», либо «Городской кадастр», либо «Земельный кадастр», либо «Государственное и муниципальное управление», либо «Юриспруденция», либо по направлению «Гуманитарные науки».</p> <p>Высшее профессиональное образование по специальностям «Архитектура», либо «Строительство», либо «Градостроительство», либо «Промышленное и гражданское строительство», либо «Городское строительство и хозяйство», либо «Городской кадастр», либо «Земельный кадастр», либо «Государственное и муниципальное управление», либо «Юриспруденция».</p>	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
<b>Правовое управление</b>				
10	Начальник управления	главная	Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция»	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
11	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция»	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
12	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», либо по направлениям «Геодезия и землеустройство», «Строительство и архитектура»	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
<b>Отдел культуры</b>				
13	Начальник отдела	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям «Культура и искусство», либо «Образование и педагогика», либо	Минимальный стаж муниципальной службы (государст-

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
			«Экономика и управление».	веной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
14	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Культура и искусство», либо «Образование и педагогика», «Социальная работа», «Гуманитарные и социальные науки», либо «Экономика и управление».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
<b>Управление по информатизации и административной реформе</b>				
15	Начальник управления	главная	Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», либо по направлениям «Информационная безопасность», либо «Естественные науки и математика», либо «Информатика и вычислительная техника», либо «Физико-математические науки», либо «Социальные науки», либо «Техника и технология», либо «Гуманитарные науки», либо «Экономика и управление».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
16	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», либо по направлениям «Информационная безопасность», либо «Естественные науки и математика», либо «Информатика и вычислительная техника», либо «Физико-математические науки», либо «Социальные науки», либо «Техника и технология», либо «Гуманитарные науки», либо «Экономика и управление», либо «Военное образование».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
17	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», либо по направлениям «Информационная безопасность», либо «Естественные науки и математика», либо «Информатика и вычислительная техника», либо «Физико-математические науки», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Экономика и управление».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
<b>Управление организационно-кадровой работы</b>				
18	Начальник управления	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Эко-	Минимальный стаж муницип-

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
			номика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии».	пальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
19	Заведующий приемной	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
20	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
21	Специалист 1 категории	младшая	Среднее профессиональное образование по направлениям: «Гуманитарные и социальные науки» либо «Педагогика и образование», либо «Экономика и управление» по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности, либо по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение»	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
<b>Общий отдел</b>				
22	Начальник отдела	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
23	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Тех-	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
			ника и технологий».	
<b>Отдел кадров</b>				
24	Начальник отдела	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии», либо «Искусство и культура».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
25	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
<b>Отдел по военным вопросам, делам казачества и взаимодействию с правоохранительными органами</b>				
26	Начальник отдела	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо по направлению «Военное образование»	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
<b>Отдел по связям с территориальными органами самоуправления, политическими партиями, религиозными организациями и общественными формированиями</b>				
27	Начальник отдела	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
<b>Управление потребительской сферы</b>				
28	Начальник управления	главная	Высшее профессиональное образование по направлению «Сфера	Минимальный стаж муници-

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
			обслуживания», либо «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	пальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
<b>Отдел по вопросам организации торговли</b>				
29	Начальник отдела	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлению «Сфера обслуживания», либо «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
30	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлению «Сфера обслуживания», либо «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
31	Специалист I категории	младшая	Среднее профессиональное либо высшее профессиональное образование по направлению «Сфера обслуживания», либо «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
<b>Отдел по вопросам бытового обслуживания</b>				
32	Начальник отдела	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлению «Сфера обслуживания», либо «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
<b>Отдел по вопросам общественного питания</b>				
33	Начальник отдела	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Сфера обслуживания», либо «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	
<b>Управление по ГО и ЧС</b>				
34	Начальник управления	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям «Гуманитарные науки», либо «Военное образование», либо «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо «Экономика и управление».	
<b>Управление сельского хозяйства</b>				
35	Начальник управления, заместитель начальника управления	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Сельское и рыбное хозяйство», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки».	
36	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Сельское и рыбное хозяйство», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки».	
37	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Сельское и рыбное хозяйство», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки».	
			Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет	
			Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет	
			Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет	
			Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет	
			Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются	

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
38	Специалист I категории	младшая	Среднее профессиональное образование либо высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Сельское и рыбное хозяйство», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
<b>Управление по инвестиционным вопросам</b>				
39	Начальник управления	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии», либо «Архитектура и строительство», либо «Геология и землеустройство».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
40	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии», либо «Архитектура и строительство».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
<b>Отдел по взаимодействию с малым бизнесом</b>				
41	Начальник отдела	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии», либо «Архитектура и строительство».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
42	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии», либо «Архитектура и строительство».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
<b>Управление экономического развития, организации мероприятий по охране окружающей среды и прогнозирования доходов</b>				
43	Начальник управления	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
<b>Отдел по организации пассажирских перевозок и вопросам связи</b>				
44	Начальник отдела	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Транспортные средства», либо «Технология транспортных процессов», либо «Техника и технология», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
<b>Отдел экономики и прогнозирования доходов</b>				
45	Начальник отдела	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
46	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
<b>Отдел учета и анализа налогооблагаемой базы</b>				
47	Начальник отдела	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года



		Квалификационные требования к образованию и стажу	
№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)
48	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».
49	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».
<b>Отдел по организации мероприятий по охране окружающей среды</b>			
50	Начальник отдела	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Гуманитарные науки», либо «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов», либо «Экономика и управление».
51	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Гуманитарные науки», либо «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды».
<b>Отдел по работе со средствами массовой информации</b>			
52	Начальник отдела	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии».

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
53	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии», либо «Сфера обслуживания».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
54	Начальник отдела	главная	<b>Отдел по делам несовершеннолетних</b> Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
55	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
56	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	главная	<b>Отдел по вопросам курорта и туризма</b> Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии», либо «Сфера обслуживания».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
57	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии», либо «Сфера обслуживания».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
58	Начальник отдела	главная	<b>Отдел по мобилизационной работе</b> Высшее профессиональное образование по направлениям «Гуманитарные науки», либо «Военное образование», либо «Безо-	Минимальный стаж муниципальной службы (государст-

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
			пасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо «Экономика и управление».	венной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
<b>Управление имущественных и земельных отношений</b>				
59	Заместитель главы муниципальной администрации, начальник управления	высшая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Геодезия и землеустройство», либо «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет
60	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Геодезия и землеустройство», либо «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
61	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
62	Специалист I категории	младшая	Среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование по направлениям «Геодезия и землеустройство», либо «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
<b>Отдел земельных отношений</b>				
63	Заместитель начальника управления, начальник отдела земельных отношений	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям «Геодезия и землеустройство», либо «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет

		Квалификационные требования к образованию и стажу	
№ ш/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)			
64	Главный специалист	ведущая	лет Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
65	Ведущий специалист	старшая	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
Высшее профессиональное образование по направлениям «Геодезия и землеустройство», либо «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки».			
Высшее профессиональное образование по направлениям «Геодезия и землеустройство», либо «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки», либо «Сельское и рыбное хозяйство», либо «Социальные науки».			
<b>Отдел имущественных отношений</b>			
66	Начальник отдела	ведущая	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
67	Главный специалист	ведущая	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
68	Ведущий специалист	старшая	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
Высшее профессиональное образование по направлениям «Экономика и управление», либо «Архитектура и строительство», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки».			
Высшее профессиональное образование по направлениям «Экономика и управление», либо «Архитектура и строительство», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки».			
Высшее профессиональное образование по направлениям «Экономика и управление», либо «Архитектура и строительство», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки».			

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
<b>Отдел капитального строительства</b>				
69	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии».	
70	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии».	
71	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии».	
<b>Управление жизнеобеспечения городского хозяйства</b>				
72	Начальник управления, заместитель начальника управления	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки», либо «Металлургия, машиностроение и материалобработка», либо «Военное образование».	
73	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки».	
74	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки».	

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
<b>Отдел учета и отчетности</b>				
75	Начальник отдела	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	
76	Специалист I категории	младшая	Среднее профессиональное образование либо высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	
<b>Отдел по организации благоустройства и санитарной очистки города</b>				
77	Начальник отдела	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки», либо «Сельское и рыбное хозяйство», либо «Военное образование»	
78	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки».	
79	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки».	
80	Специалист I категории	младшая	Среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по направлениям «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки».	
			Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет	
			Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет	
			Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются	
			Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются	

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки(специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
<b>Отдел по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье</b>				
81	Начальник отдела	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки», либо «Архитектура и строительство», либо «Социальные науки».	
82	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Архитектура и строительство», либо «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки».	
83	Специалист I категории	младшая	Среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование по направлениям «Экономика и управление», либо «Техника и технологии», либо «Социальные науки», либо «Гуманитарные науки».	
<b>Отдел по вопросам семьи и детства</b>				
84	Начальник отдела	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям «Образование и педагогика», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Техника и технологии».	
85	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Образование и педагогика», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Техника и технологии».	
86	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Образование и педагогика», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Тех-	
			Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет	
			Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются	
			Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет	
			Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются	

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
87	Специалист I категории	младшая	ника и технологий».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
<b>Управление образования</b>				
88	Начальник управления, заместитель начальника управления	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям «Образование и педагогика», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Техника и технологии».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
89	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Образование и педагогика», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Техника и технологии».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
90	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Образование и педагогика», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Техника и технологии».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
<b>Отдел по вопросам молодежной политики</b>				
91	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям «Образование и педагогика», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Техника и технологии».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет



№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
<b>Отдел по вопросам размещения заказов для муниципальных нужд</b>				
92	Начальник отдела	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
93	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
94	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
<b>Отдел по физической культуре и спорту</b>				
95	Начальник отдела	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям «Образование и педагогика», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Техника и технологии».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
96	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Образование и педагогика», либо «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Техника и технологии».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) ра-

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
<b>Сельские округа</b>				
97	Глава администрации сельского округа, заместитель главы администрации сельского округа	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии», либо «Сельское и рыбное хозяйство», либо «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов», либо «Военное образование».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
98	Начальник общего отдела	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и технологии», либо «Культура и искусство».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
99	Специалист	младшая	Среднее профессиональное образование либо высшее профессиональное образование по направлениям «Экономика и управление», либо «Гуманитарные науки», либо «Социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Техника и искусство», либо «Культура и искусство».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
<b>Финансовое управление</b>				
100	Заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления	высшая	Высшее профессиональное образование по направлению «Экономика и управление».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
101	Заместитель начальника управления	главная	Высшее профессиональное образование по направлению «Экономика и управление».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу	
			Образовательный уровень, направление подготовки (специальность)	Стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности
102	Начальник отдела	главная	Высшее профессиональное образование по направлению «Экономика и управление».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет
103	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Экономика и управление» либо «Информатика и вычислительная техника».	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
104	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по направлениям «Экономика и управление» либо «Информатика и вычислительная техника».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются
105	Специалист I категории	младшая	Среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по направлениям: «Гуманитарные и социальные науки», либо «Образование и педагогика», либо «Экономика и управление».	Требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются

Заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ



А.В. Тхаркахов

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения администрации муниципального образования  
город Горячий Ключ Краснодарского края

от 10.06.2011 № 57р

**«О квалификационных требованиях к уровню, направлению и квалификации профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Горячий Ключ»**

Проект подготовлен и внесен:  
Отделом кадров управления  
организационно-кадровой работы  
администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ  
Начальник отдела


Проект согласован:

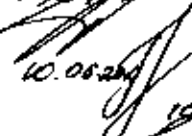
Заместитель главы муниципального  
образования


Начальник правового управления

Начальник общего отдела

  
Т.В. Усс  
10.06.2011

  
А.В. Тхаркахов  
10.06.2011

  
Г.Н. Герасимчук  
10.06.2011

  
Н.К. Кулеша  
10.06.2011