



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 № 2841
г. Горячий Ключ

**Об утверждении регламента предоставления
мест для создания родственных, семейных (родовых),
почетных и воинских захоронений**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить регламент предоставления мест для создания родственных, семейных (родовых), почетных и воинских захоронений (приложение).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Манасян) официально опубликовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ А.Н. Харина.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

И.А. Федоровский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 28.12.2017 года № 2841

Регламент предоставления мест для создания родственных, семейных
(родовых), почетных и воинских захоронений

Раздел.1. Общие положения

1. Предмет регулирования

Настоящий Регламент предоставления мест для создания родственных, семейных (родовых), почетных и воинских захоронений (далее – Регламент) устанавливает требования к оказанию услуги по предоставлению гражданам мест для создания родственных, семейных (родовых), почетных и воинских захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление услуги являются лица, указанные в волеизъявлении умершего, супруг, близкий родственник (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка) иные родственники, законный представитель умершего (погибшего) или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) в соответствии с федеральным законодательством (далее – заявители).

3. Наименование органа, предоставляющего услугу

Уполномоченным органом администрации муниципального образования город Горячий Ключ в сфере погребения и похоронного дела является управление жизнеобеспечения городского хозяйства администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела).

Специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании город Горячий Ключ является муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ «Централизованная ремонтно-эксплуатационная служба» (далее – специализированная служба по вопросам похоронного дела).

4. Понятия, используемые в настоящем Регламенте

Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

1) родственные захоронения – места захоронений, предоставляемые бесплатно на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для

погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения супруга или близкого родственника умершего (погибшего);

2) семейные (родовые) захоронения – места захоронения, предоставляемые на общественных кладбищах для погребения трех и более умерших родственников;

3) почетные захоронения – места захоронения, расположенные, как правило вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор и предоставляемые бесплатно при погребении умершего на основании решения уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела по ходатайству – заявителей;

4) воинские захоронения – места захоронения площадью 5 квадратных метров, предоставляемые бесплатно на территории воинских кладбищ (или на воинских участках общественных кладбищ) для погребения категорий лиц, определенных законодательством Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте применяются в том же значении, что и в законодательстве Российской Федерации и Краснодарского края в сфере погребения и похоронного дела.

5. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

Информирование о предоставлении услуги осуществляется администрацией муниципального образования город Горячий Ключ в лице управления жизнеобеспечения городского хозяйства администрации муниципального образования город Горячий Ключ и муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Горячий Ключ «Централизованная ремонтно-эксплуатационная служба»:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;

по письменным обращениям.

Консультирование по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора – не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется путем направления письма на почтовый адрес заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

Раздел 2. Предоставление мест для создания родственных захоронений

6. Для решения вопроса о предоставлении гражданам мест для создания родственных захоронений заявитель предоставляет в специализированную службу по вопросам похоронного дела следующие документы:

- 1) письменное заявление о создании родственного захоронения;
- 2) документы, подтверждающих степень родства заявителя с родственниками, ранее погребёнными на данном месте захоронения;
- 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Срок осуществления услуги – рассмотрение заявления о создании родственного захоронения осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления со всеми документами, указанными в пункте 6 настоящего Регламента.

8. Результатом услуги является выдача свидетельства о регистрации родственного захоронения.

9. Лицу, на которое зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребённым на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения супруга и близкого родственника умершего.

10. При подзахоронении на месте родственного захоронения в специализированную службу по вопросам похоронного дела представляются следующие документы:

- 1) заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения на месте родственного захоронения, в произвольной форме;

- 2) свидетельство о регистрации родственного захоронения;

- 3) письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в случаях, если супруг или близкий родственник умершего (погибшего) не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение);

- 4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность супруга или близкого родственника умершего (погибшего);

- 5) медицинское свидетельство о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит подзахоронению в родственную могилу, или

свидетельство о смерти умершего (погибшего), выданное органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС).

11. Срок рассмотрения заявления о подзахоронении на месте родственного захоронения – в день обращения.

Раздел 3. Предоставление мест для создания семейных (родовых) захоронений

12. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения.

13. Для решения вопроса о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для создания семейного захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного (родового) захоронения;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки.

14. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления со всеми документами, указанными в пункте 13 настоящего Регламента.

При непосредственном осуществлении погребения умершего решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день представления заявителем в уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента.

15. За резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения (далее – резервирование места под будущие захоронения), взимается плата, величина которой устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

16. Средства, полученные за резервирование места под будущие семейные (родовые) захоронения, учитываются в доходе местного бюджета (бюджета муниципального образования город Горячий Ключ).

17. Уведомление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или отправляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее – направляется с уведомлением) заявителю в письменной форме в срок, указанный в пункте 14 настоящего Регламента, с указанием реквизитов банковского счёта и срока уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения.

18. Уведомление об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в письменной форме в срок, указанный в пункте 14 настоящего Регламента, с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 24 настоящего Регламента.

19. На основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и платёжного документа, подтверждающего факт внесения платы за резервирование места под будущие захоронения, уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела осуществляет его предоставление в срок, не превышающий семи календарных дней, но не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в абзаце втором пункта 14 настоящего Регламента.

Одновременно с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела оформляется и вручается свидетельство о регистрации семейного (родового) захоронения лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения.

В свидетельстве о семейном (родовом) захоронении указываются наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения, размер семейного (родового) захоронения, место его расположения на кладбище (номера квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

20. При отсутствии свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения и архивных документов на место захоронения погребение на местах семейных (родовых) захоронений производится с разрешения уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела на основании:

1) письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

2) платёжного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения;

3) документов, подтверждающих степень родства умершего с родственниками, ранее погребенными на данном месте захоронения

21. Подзахоронение на месте семейного захоронения осуществляется на основании документов, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, а также свидетельства о регистрации семейного захоронения и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение.

22. Результатом услуги является:

выдача свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения;

отказ в предоставлении услуги.

23. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

24. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- 1) заявитель является недееспособным лицом;
- 2) заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены места для создания семейных (родовых) захоронений;
- 3) заявитель не представил все документы, указанные в пункте 13 настоящего Регламента;

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении услуги в судебном порядке.

Раздел 4. Предоставление мест для почетных захоронений

25. Почетные захоронения предоставляются на территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Краснодарским краем, муниципальным образованием город Горячий Ключ.

26. Места для почетных захоронений предоставляются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе по ходатайству заинтересованных лиц или организаций при обосновании и подтверждении заслуг умершего перед Российской Федерацией, Краснодарским краем, муниципальным образованием город Горячий Ключ и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо заявителей в день обращения.

27. Для решения вопроса о предоставлении места для почетного захоронения заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении места для почетного захоронения;
- 2) оригинал ходатайства на имя главы муниципального образования город Горячий Ключ заинтересованных лиц или организаций с обоснованием и подтверждением соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Краснодарским краем, муниципальным образованием город Горячий Ключ;

3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

28. Решение об отказе в предоставлении места для почетного захоронения принимается уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в день обращения, о чем делается запись в заявлении с

указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 33 настоящего Регламента.

29. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела на основании представленных документов:

1) принимает решение о предоставлении места для почетного захоронения;

2) направляет решение о предоставлении места для почетного захоронения в специализированную службу по вопросам похоронного дела, для осуществления погребения умершего;

3) производит выдачу свидетельств о почетном захоронении.

30. На местах почетных захоронений подзахоронение не допускается.

31. Результатом услуги является:

выдача свидетельства о почетном захоронении;

отказ в предоставлении услуги.

32. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

33. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) выявление недостоверных данных в предоставленных заявителем документах;

2) заявителем не представлены все документы, указанные в пункте 27 настоящего Регламента.

Раздел 5. Предоставление мест для воинских захоронений

34. Места для воинских захоронений предоставляются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день обращения заявителя или организации с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения.

35. Для решения вопроса о предоставлении места для воинского захоронения заявитель или организация представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для воинского захоронения;

2) копия документа (с приложением подлинника для сверки), подтверждающего, что погребаемое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право на воинское захоронение;

3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

36. Решение об отказе в предоставлении места для воинского захоронения принимается уполномоченным органом в день обращения, о чем

делается запись в заявлении с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 40 настоящего Регламента.

37. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела на основании представленных документов:

1) принимает решение о предоставлении места для воинского захоронения;

2) направляет решение о предоставлении места для воинского захоронения в специализированную службу по вопросам похоронного дела, для осуществления погребения умершего.

3) производит выдачу свидетельств о воинском захоронении.

38. Результатом услуги является:

выдача свидетельства о почетном захоронении;

отказ в предоставлении услуги.

39. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

40. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) выявление недостоверных данных в предоставленных заявителем документах;

2) заявителем не представлены все документы, указанные в пункте 35 настоящего Регламента.

Начальник управления жизнеобеспечения
городского хозяйства администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ



К.А. Ивженко