



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.09.2018 № 1466  
г. Горячий Ключ

**Об организации проведения торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ**

В целях упорядочения размещения рекламных конструкций в границах муниципального образования город Горячий Ключ и приведения нормативных правовых актов муниципального образования город Горячий Ключ в соответствие с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и руководствуясь статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального образования город Горячий Ключ, решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 30 октября 2015 года № 12 «Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Горячий Ключ», п о с т а н о в л я ю:

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок проведения торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ (приложение № 1).

1.2. Положение о комиссии по проведению торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ (приложение № 2).

1.3. Состав комиссии по проведению торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ (приложение № 3).

2. Организатором торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ, определить управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации муниципального образования город Горячий Ключ (Манасян) опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ Д.Г.Карпенко.

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 28 января 2016 № 207 «О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ», от 23 мая 2016 года № 1127 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 28 января 2016 № 207 «О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ», от 29 июня 2016 года № 1467 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 28 января 2016 № 207 «О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуще-

стве, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
город Горячий Ключ

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.

И.А.Федоровский

**Порядок  
проведения торгов в форме конкурса на право заключения договоров на  
установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях, находя-  
щихся в муниципальной собственности муниципального образования  
город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не  
разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, нахо-  
дящемся в муниципальной собственности муниципального образования  
город Горячий Ключ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение открытых торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Конкурс).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Горячий Ключ, решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 30 октября 2015 года № 12 «Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Горячий Ключ».

1.3. Конкурсы проводятся в целях обеспечения единства экономического пространства, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в сфере распространения средств наружной рекламы и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности администрации муниципального образования город Горячий Ключ в данной сфере, обеспечения гласности и прозрачности распространения средств наружной рекламы.

**2. Функции участников Конкурса**

2.1. Непосредственную подготовку и проведение конкурсов на право за-

ключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляет организатор конкурса – управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края.

## 2.2. Организатор конкурса:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию по каждому из запланированных к проведению Конкурсов.

2.2.2. Осуществляет материальное обеспечение проводимых конкурсных мероприятий.

2.2.3. Назначает стартовую цену лота.

2.2.4. Заключает договор с победителем Конкурса.

2.2.5. Рассматривает жалобы участников на действия конкурсной комиссии.

2.2.6. В течение двух рабочих дней со дня поступления от участников Конкурса запросов о разъяснении положений конкурсной документации организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.2.7. По собственной инициативе или в соответствии с запросом участника Конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.8. Не позднее чем за тридцать дней до проведения Конкурса публикует в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования информацию о предстоящем Конкурсе (об отказе в его проведении) и результатах проведенного Конкурса.

2.2.9. Принимает от участников конкурсные заявки, выдает участнику расписку, подтверждающую факт приема заявки, присваивает ему регистрационный номер участника конкурса.

2.2.10. Несет ответственность за сохранность заявок.

2.2.11. Уведомляет победителя и других участников конкурса о принятом конкурсной комиссией решении.

## 2.3. Участник конкурса:

2.3.1. Подает заявку на участие в сроки, установленные условиями конкурса.

2.3.2. Своевременно подает в конкурсную комиссию конкурсную документацию в полном объеме и несет ответственность за ее полноту и достоверность.

2.3.3. В случае победы в конкурсе несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

### **3. Конкурсная документация**

3.1. В состав конкурсной документации входит:

3.1.1. Условия и порядок проведения Конкурса, разработанные на основании настоящего Порядка.

3.2. Условия и порядок проведения Конкурса включают в себя:

3.2.1. Наименование предмета Конкурса, информацию о месте и времени его проведения.

3.2.2. Сведения об организаторе Конкурса.

3.2.3. Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и технических параметрах рекламной конструкции, присоединение которой возможно к объекту недвижимого имущества, в отношении которого проводится Конкурс.

3.2.4. Стартовую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации и другие показатели конкурсной документации, по которым будет определяться победитель.

3.2.5. Образцы форм документов, в том числе формы конкурсной заявки, анкета, предложения о функциональных и качественных характеристиках работ.

3.2.6. Перечень и требования к документам, которые должны быть представлены участниками Конкурса.

3.2.7. Срок подачи заявки и входящих в ее состав документов, место приема и адрес для почтовых отправлений, порядок упаковки, доставки и регистрации.

3.2.8. Предупреждение о том, что заявки и документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

3.2.9. Дату, место и время заседания конкурсной комиссии, на котором будет производиться вскрытие конвертов с предложениями участников.

3.2.10. Срок, в течение которого должны быть подписаны договоры, и предупреждение о взаимных обязательствах и ответственности сторон, возникающих по итогам проведенного Конкурса.

3.2.11. В конкурсной документации в качестве условий Конкурса могут быть предусмотрены:

наличие у участника необходимых возможностей (финансовые средства, оборудование, трудовые ресурсы, профессиональные качества, необходимый опыт и др.),

предложения по участию в праздничном и тематическом оформлении города и размещении социальной рекламы;

наличие у участника представительства на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

### **4. Извещение о проведении Конкурса**

4.1. Извещение о проведении конкурса публикуется конкурсной комисси-

ей на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края ([www.gorkluch.ru](http://www.gorkluch.ru)).

4.2. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

4.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса и конкурсной комиссии.

4.2.2. Предмет Конкурса - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.2.3. Стартовая цена платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ (в случае проведения Конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту).

4.2.4. Срок, место и порядок представления конкурсной документации.

4.2.5. Место, порядок, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, устанавливаемые в соответствии с настоящим Порядком.

4.2.6. Место, дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.2.7. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов Конкурса.

4.2.8. Срок, на который заключаются договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.2.9. Срок, в течение которого победитель Конкурса должен представить организатору Конкурса подписанный им договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Указанный срок должен составлять не менее чем 10 дней со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ [www.gorkluch.ru](http://www.gorkluch.ru) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, но не более 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

4.2.10. Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса (в случае проведения Конкурса по нескольким лотам - от проведения Конкурса в отношении отдельного лота) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ [www.gorkluch.ru](http://www.gorkluch.ru) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения конкурсная комиссия вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника Конкурса) конверты с заявками на участие в конкур-

се и направляет соответствующие уведомления вместе с заявками всем участникам Конкурса.

## **5. Условия участия в Конкурсе**

5.1. Участниками Конкурса являются юридические или физические лица, предприниматели, претендующие на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ.

5.2. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, в том числе предприниматели без образования юридического лица.

5.3. При участии в торгах на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ путем проведения Конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

5.3.1. Соответствие участников Конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом Конкурса.

5.3.2. Непроведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица или непроведение в отношении участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

5.3.3. Неприостановление деятельности участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

5.3.4. Отсутствие у участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

5.4. Для участия в Конкурсе претендентам необходимо подать не позднее срока, указанного в извещении о проведении Конкурса, следующие документы:

5.4.1. Заявку на участие в Конкурсе по установленной форме, содержа-



щую согласие участника и его обязательства по выполнению установленных условий Конкурса.

5.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.4.3. Свои предложения по цене предмета Конкурса в запечатанном конверте.

5.4.4. В случае подачи заявки представителем участника предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

5.4.5. Отсутствие у участника Конкурса расторгнутых договоров в связи с нарушением таким участником Конкурса существенных условий договора за последний год, предшествующей дате проведения Конкурса.

5.5. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе участник Конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

5.5.1. Непредставления определенных настоящим Порядком документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике Конкурса.

5.5.2. Несоответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком.

5.5.3. Несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.6. Конкурсная комиссия вправе запросить, в случае если предоставление этих данных не составляет налоговой тайны, у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника Конкурса - юридического лица, подавшего заявку на участие в Конкурсе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и во внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

5.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником Конкурса в соответствии с настоящим Порядком, установления факта проведения ликвидации участника Конкурса - юридического лица или проведения в отношении такого участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

## **6. Права и обязанности участников Конкурса**

6.1. Участник Конкурса имеет право:

6.1.1. Подавать заявку на участие в Конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей.

6.1.2. Получать от организатора информацию по условиям и порядку проведения Конкурса.

6.1.3. Отозвать свою заявку до даты проведения Конкурса.

6.2. После проверки представленного претендентом пакета документов на комплектность и соответствие требованиям настоящего Порядка конкурсная комиссия регистрирует заявку в журнале регистрации заявок. С момента регистрации претендент получает статус участника Конкурса.

## **7. Порядок проведения Конкурса**

7.1. Конкурс проводится в указанном в извещении о проведении Конкурса месте в соответствующий день и час.

7.2. Конкурс проводится в следующем порядке:

7.2.1. Зарегистрированные заявки и конкурсные предложения своевременно доставляются секретарем комиссии на место проведения Конкурса.

7.2.2. Перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе о результатах Конкурса.

7.2.3. Вскрытие конвертов производится конкурсной комиссией при наличии правомочного состава комиссии. Участники Конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

7.2.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от участников Конкурса представления разъяснений положений, представленных ими, документов и заявок на участие в Конкурсе.

7.2.5. После начала процедуры вскрытия конвертов не допускается изменение участниками Конкурса положений представленных ими заявок на участие в Конкурсе.

7.2.6. Предоставленные участниками Конкурса разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.2.7. Конкурсная комиссия проверяет соответствие представленных конкурсных предложений требованиям, содержащимся в конкурсной документации. В случае, если представленное конкурсное предложение не соответствует требованиям, содержащимся в конкурсной документации, указанные предложения не подлежат дальнейшему рассмотрению и лицо, подавшее такую заявку, утрачивает статус участника Конкурса, что фиксируется в протоколе засе-

дания комиссии.

7.2.8. Конкурсная комиссия оценивает предложения участников Конкурса на основании критериев, определенных конкурсной документацией.

7.3.9. Цена предложения должна быть указана цифрами и прописью, при этом если цифрой и прописью указаны разные цены, конкурсная комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

7.3.10. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

7.3.11. После вскрытия конвертов и оглашения предложений конкурсная комиссия удаляется на совещание для обсуждения и оценки предложений. Участники Конкурса и их представители не имеют права присутствовать при обсуждении и оценке предложений.

7.3.12. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению до момента официального объявления итогов Конкурса.

7.3.13. Победителем Конкурса признается участник, предложения которого, по мнению конкурсной комиссии, предложил лучшие условия. В случае, когда двумя или более участниками Конкурса представлены идентичные предложения, признанные наилучшими, победителем Конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована ранее других.

7.3.14. В случае если предложения всех участников не соответствуют условиям, содержащимся в конкурсной документации, Конкурс считается несостоявшимся. В этом случае могут быть пересмотрены условия Конкурса и назначен новый Конкурс.

7.3.15. Участников Конкурса уведомляют о результатах Конкурса.

7.3.16. Результаты Конкурса публикуются конкурсной комиссией в течение 7 дней с момента проведения Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ [www.gorkluch.ru](http://www.gorkluch.ru).

## 8. Оформление результатов Конкурса

8.1. В течение 5 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ [www.gorkluch.ru](http://www.gorkluch.ru) протокола подведения итогов Конкурса организатор Конкурса направляет победителю Конкурса подписанный проект договора.

8.2. Победитель Конкурса в течение срока, указанного в конкурсной документации, представляет организатору конкурса подписанный им договор.

8.3. В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору Конкурса подписанный им договор, переданный ему в соответствии с настоящими Порядком, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае организатор Конкурса заключает договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

8.4. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один

участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, организатор Конкурса обязан передать такому участнику Конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

8.4. В случае признания победителя Конкурса, либо единственного участника Конкурса, либо участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, уклонившимися от заключения договора, организатор Конкурса вправе на основании гражданского законодательства Российской Федерации обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

## **9. Признание Конкурса несостоявшимся**

9.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

9.1.1. Если в Конкурсе участвовало менее двух участников.

Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки. В этом случае конкурсная комиссия вправе принять решение о продлении срока приема заявок и переносе на тот же срок даты проведения торгов, но не более чем на 45 дней. При этом организатор Конкурса утверждает принятое решение и на основании этого решения конкурсная комиссия публикует соответствующее информационное сообщение с указанием новой даты проведения Конкурса.

9.1.2. Если ни один из участников Конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии не был признан победителем торгов.

## **10. Разрешение споров**

10.1. Участник Конкурса, не согласный с решением или действиями организатора Конкурса или конкурсной комиссии, вправе обжаловать их в установленном законом порядке.

10.2. Споры, связанные с признанием результатов Конкурса недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в установленном законом порядке.

Начальник управления имущественных  
и земельных отношений администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ



Р.К.Хуршудян

### Положение

**О комиссии по проведению торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ**

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - конкурсная комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для подготовки и проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, и определения их победителей.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, порядком размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, утвержденным решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 30 октября 2015 года № 12 «Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Горячий Ключ», а также настоящим Положением.

## 2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заяв-

ками на участие в Конкурсе, отбор претендентов, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и иные полномочия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Права конкурсной комиссии**

#### **3.1. Конкурсная комиссия вправе:**

привлекать консультантов и экспертов, не входящих в состав конкурсной комиссии, для экспертной оценки заявок на участие в Конкурсе при их рассмотрении для определения победителя Конкурса;

формировать рабочие группы по подготовке материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оценивать предложения участников в соответствии с условиями Конкурса;

имеет иные права в соответствии с настоящим Положением.

### **4. Состав, организация и порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Организатором проведения торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края определено управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители структурных подразделений администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

4.3. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 7 человек, в том числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии являются правомочными при присутствии на них более 50 % от общего числа членов конкурсной комиссии. Решения заседаний конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов конкурсной комиссии, оформляются соответствующими протоколами и подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.4. Организация работы конкурсной комиссии возлагается на председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Положением;

назначает заседания конкурсной комиссии, определяет время и место их проведения;

контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает конфиденциальность информации, связанной с деятельностью конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

извещает лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;

обеспечивает лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, необходимыми материалами и документами;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и передает их на подпись председателю;

выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии.

4.6. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии председателем (заместителем председателя) конкурсной комиссии. Участники Конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями сведения о наименованиях и адресах участников Конкурса, о прилагаемых к заявке на участие в Конкурсе документах оглашаются и заносятся в протокол об итогах вскрытия конвертов.

Конверт с конкурсным предложением не вскрывается и возвращается участнику Конкурса в случае отзыва конкурсного предложения.

4.7. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участника Конкурса разъяснения положений поданных ими заявок на участие в Конкурсе и приложенных к ним документов, а участники Конкурса обязаны представить такие разъяснения по форме и в сроки, установленные конкурсной документацией.

4.8. Конкурсная комиссия отклоняет представленное участником Конкурса конкурсное предложение в следующих случаях:

непредставления определенных информационной картой Конкурса документов в составе заявки на участие в Конкурсе либо наличия в таких доку-

ментах недостоверных сведений об участнике Конкурса или о работах, на выполнение которых проводится Конкурс;

несоответствия требованиям, установленным к участнику Конкурса;

несоответствия заявки на участие в Конкурсе, в том числе неправильное оформление заявки, требованиям конкурсной документации;

несоответствия предложения участника Конкурса по функциональным и качественным характеристикам работ техническим условиям конкурсной документации, указанным в конкурсной документации.

4.9. Конкурсная комиссия с учетом предложений рабочей группы (в случае если таковая формировалась) принимает решение о результатах Конкурса и определяет победителя (победителей) Конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией. В случае если на Конкурс было выставлено несколько лотов, победители определяются конкурсной комиссией по каждому из лотов.

4.10. Члены конкурсной Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.11. Все заседания конкурсной комиссии являются открытыми, если иное не определено условиями Конкурса.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается членами комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

4.12. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит федеральному законодательству, препятствует исполнению законодательства о конкурсном отборе, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.

4.13. Вся документация, подаваемая участниками Конкурса на рассмотрение конкурсной комиссии, должна соответствовать конкурсной документации, утвержденной организатором Конкурса.

4.14. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании.

Начальник управления имущественных и  
земельных отношений администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ



Р.К.Хуршудян



ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ  
от 14.09.2018 № 1766

**Состав**

**комиссии по проведению торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ**

- |                                 |                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Карпенко<br>Дмитрий Григорьевич | - первый заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ, председатель комиссии                                                                                                          |
| Хуршудян<br>Рубен Камоевич      | - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ, заместитель председателя комиссии                                                |
| Белова<br>Екатерина Михайловна  | - ведущий специалист отдела имущественных отношений и неналоговых доходов управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ, секретарь комиссии |

**Члены комиссии:**

- |                              |                                                                                                                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Киселева<br>Ксения Сергеевна | - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края |
| Житина<br>Варвара Викторовна | - начальник финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ                                          |
| Пономарева<br>Ольга Ивановна | - начальник правового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ                                            |

Ивженко  
Константин Анатольевич

- начальник управления жизнеобеспечения городского хозяйства администрации муниципального образования город Горячий Ключ

Начальник управления имущественных  
и земельных отношений администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the initials and surname of the signatory.

Р.К.Хуршудян