



Совет муниципального образования город Горячий Ключ
шестой созыв

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2019 года

№ 517

г. Горячий Ключ

**Об утверждении Положения о порядке сдачи
квалификационного экзамена муниципальными
служащими в администрации муниципального
образования город Горячий Ключ**

В соответствии со статьями 7.1, 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Совет муниципального образования город Горячий Ключ р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в администрации муниципального образования город Горячий Ключ (прилагается).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Манасян Е.В.) официально опубликовать настоящее решение в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию санаторно-курортного комплекса, туризму и правовой защите граждан (Гаспарян) Совета муниципального образования город Горячий Ключ.

4. Считать утратившим силу решение Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 27 июня 2019 года № 453 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в администрации муниципального образования город Горячий Ключ».

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

А.Н. Кильганкин

Председатель Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ

А.В. Коробка

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 27.12.2019 № 517

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими в администрации
муниципального образования город Горячий Ключ

1. Настоящее Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 7.1 и статьей 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» и устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Горячий Ключ, а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий (далее – муниципальные служащие).

3. Квалификационный экзамен проводится после окончания установленного срока испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее - комиссия). Дата и время проведения квалификационного экзамена, а также список муниципальных служащих, подавших заявление о присвоении классного чина в аттестационную комиссию, утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

6. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за неделю до его проведения.

7. Непосредственный руководитель муниципального служащего не позднее, чем за неделю до квалификационного экзамена направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

8. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 7 настоящего Положения не позднее, чем за неделю до дня сдачи квалификационного экзамена. В отзыве делается отметка об ознакомлении муниципального служащего с его содержанием.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

9. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

10. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

11. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

12. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий письменно знакомится с экзаменационным листом.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

13. Результаты квалификационного экзамена направляются главе муниципального образования не позднее, чем через семь дней после его проведения.

14. На основании результатов квалификационного экзамена глава муниципального образования издает муниципальный правовой акт администрации муниципального образования город Горячий Ключ о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, в срок не позднее одного месяца.

15. Отзыв, экзаменационный лист и копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина приобщаются к материалам личного дела муниципального служащего. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее, чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

18. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров



Г.А. Аглутдинова

Приложение
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими в
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

квалификационного экзамена муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы
в администрации муниципального образования
город Горячий Ключ и оценки его знаний, навыков
и умений (профессионального уровня)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____
(когда и какое учебное заведение)
- _____ (окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая
- _____ степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке: _____
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность: _____
- _____
6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____ лет
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной (государственной гражданской) службы _____
(наименование классного чина)
- _____ и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
- _____
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
- _____
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____
 На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

МП