**ОБРАЗЕЦ № 3**

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для получения государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного» заявителем по месту жительства (по месту пребывания) на бумажном носителе в уполномоченный орган при личном обращении или посредством почтовой связи, на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, посредством использования Регионального портала, предоставляются следующие документы:

заявление родителей, законных представителей несовершеннолетнего (приложения 1, 2);

заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (приложение 3),

копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копия справки о рождении формы 2 (в соответствии с Приказом Минюста России от 1 октября 2018 т. N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния") отдела записи актов гражданского состояния о внесении сведений об отце несовершеннолетнего на основании заявления матери;

копия паспорта несовершеннолетнего со штампом о регистрации по месту жительства (либо месту пребывания) на территории Краснодарского края;

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (усыновители, попечитель) со штампом о регистрации по месту жительства (либо месту пребывания) на территории Краснодарского края;

копия одного из следующих документов, подтверждающего место жительства (пребывания) несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста на момент подачи заявления на территории Краснодарского края: копия документа, выданного органом регистрационного учета (свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания), копия решения суда;

копия документа (постановление, распоряжение, приказ уполномоченного органа), подтверждающего право законного представителя несовершеннолетнего;

копия свидетельства о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи-актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка);

копия свидетельства о смерти одного из родителей (при наличии);

копия решения суда о лишении (ограничении) одного из родителей родительских прав, о признании родителя недееспособным или безвестно отсутствующим (при наличии);

копия свидетельства о праве на наследство по закону (или по завещанию (в случае, если несовершеннолетний стал собственником объекта недвижимости в результате вступления в наследство).

2.6.2. Копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечисленных в пункте 2.6.1 Регламента, в том числе незаверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставляются с их подлинниками для сверки.В случае если документ, подлежащий представлению заявителем (представителем) в подлиннике, представлен им в копии - подлинник должен быть предъявлен лично заявителем в уполномоченный орган.

В случае личного обращения с заявлением в уполномоченный орган или МФЦ заявитель должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.6.3. Заявление для; получения государственной услуги и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати, четко напечатаны или разборчиво до писаны синими или черными чернилами (пастой) от руки. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью должностного лица уполномоченного органа. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается. Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариусом.

2.6.4. В случае направления заявителем заявления и копий документов в уполномоченный орган по почте, они должны быть заверены в установленном порядке. "

Направление заявлений и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.6.5. Заявления и документы могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона N 210-ФЗ, и Федерального закона от 6 апреля 2011 г; N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в том числе с использованием Регионального портала.

2.6.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по причине отсутствия документа, необходимого для предоставления государственной услуги, заявитель при повторном обращении за предоставлением государственной услуги представляет только заявление о предоставлении государственной услуги и документ, послуживший основанием для отказа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.6.7. За предоставление недостоверных шли искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление государственной услуги, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.