**ОБРАЗЕЦ № 2**

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для получения государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего подопечного» заявителем по месту жительства (по месту пребывания) на бумажном носителе в уполномоченный орган при личном обращении или посредством почтовой связи, на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, посредством использования Регионального портала, предоставляются следующие документы:

заявления родителей и иных законных представителей несовершеннолетнего (приложения 1 - 3);

заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (приложение 4);

копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копия справки о рождении формы 2 (в соответствии с Приказом Минюста России от 1 октября 2018 г. N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния") отдела записи актов гражданского состояния **о внесении сведений об отце несовершеннолетнего на основании заявления матери**;

копия паспорта несовершеннолетнего со штампом о регистрации по месту жительства (либо месту пребывания) на территории Краснодарского края;

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (усыновители, попечитель) со штампом о регистрации по месту жительства (либо месту пребывания) на территории Краснодарского края;

копия одного из следующих документов, подтверждающего место жительства (пребывания) несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста на момент подачи заявления на территории Краснодарского края: **копия документа, выданного органом регистрационного учета (свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания), решение суда**;

копия документа (постановление, распоряжение, приказ уполномоченного органа), подтверждающего право законного представителя несовершеннолетнего;

копия свидетельства о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (**в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка**);

копия свидетельства о смерти одного из родителей (при наличии);

копия решения суда о лишении (ограничении) одного из родителей родительских прав, о признании родителя недееспособным или безвестно отсутствующим (при наличии);

копия выписки из лицевого счета жилого помещения на **приобретаемую** в собственность несовершеннолетнему недвижимость взамен отчуждаемой;

реквизиты счета, открытого на имя несовершеннолетнего в кредитной организации, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки (в случае необходимости);

справка о собственности, выданная ГБУ КК "Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ" **(в случае если право собственности на объект недвижимости возникло до 13 января 1999 г.)**;

копии правоустанавливающих документов на отчуждаемый и приобретаемый объект недвижимости (документы, послужившие основанием для государственной регистрации права на объект недвижимости - договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, выданное нотариусом, судебный акт и др.);

копия предварительного договора купли-продажи отчуждаемого объекта недвижимости, подписанного сторонами, либо соглашения об изъятии объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд, или иного договора или соглашения об отчуждении объекта недвижимого имущества;

копия договора купли-продажи (договор дарения, договор мены) на приобретаемый объект недвижимости, подписанный сторонами, но не зарегистрированный в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

договор аренды на объект недвижимости (земельный участок), участвующий в сделке, договор о переуступке права на аренду (в случае отсутствия на объект недвижимости, участвующий в сделке, права собственности);

копия акта (справки, заключения, отчета) о рыночной стоимости объекта недвижимости (отчуждаемого и (или) приобретаемого).

В случае, если приобретаемый объект Недвижимости переходит в собственность несовершеннолетнему подопечному по договору уступки права требования копии следующих документов:

договор долевого участия в строительстве объекта недвижимости (или договор инвестирования строительства);

договор уступки права требования;

предварительный договор уступки права требования (при наличии); разрешение на строительство (при наличии);

разрешение на ввод объекта недвижимости эксплуатацию (при наличии); учредительные документы застройщика (Устав, ИНН, ОГРН, приказ о назначении руководителя);

акт приемки законченного строительства объекта недвижимости (в случае отсутствия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

**Также предоставляются:**

оригинал справки о степени готовности объекта незавершенного строительства (с указанием степени готовности не менее 90%), с указанием срока сдачи объекта недвижимости (в случае отсутствия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию), либо разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

копия договора аренды на объект недвижимости, участвующий в сделке, копия договора о переуступке права на аренду (в случае отсутствия на объект недвижимости, участвующий в сделке, права собственности).

2.6.2. Копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечисленных в пункте 2.6.1 Регламента, в том числе незаверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставляются с их подлинниками для сверки.В случае личного обращения с заявлением в уполномоченный орган или МФЦ заявитель должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.6.3. Заявление для получения государственной услуги и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью должностного лица уполномоченного органа. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается. Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариусом.

2.6.4. В случае направления заявителем заявления и копий документов в уполномоченный орган по почте, они должны быть заверены в установленном порядке.

Направление заявлений и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.6.5. Заявления и документы могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона N 210-ФЗ, и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в том числе с использованием Регионального портала.

2.6.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по причине отсутствия документа, необходимого для предоставления государственной услуги при повторном обращением за предоставлением государственной услуги представляет только заявление о предоставлении государственной услуги и документ, отсутствие которого послужило основанием для отказа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.6.7. За предоставление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление государственной услуги, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Для предоставления государственной услуги, результат которой указан в подразделе 2.3 Регламента, необходим документ, доказывающие право собственности заявителя на отчуждаемый объект недвижимости - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка из ЕГРН), в том числе ЕГРН на объект недвижимости, планируемый к приобретению несовершеннолетнему взамен отчуждаемого.

Если собственниками объекта недвижимости являются несколько человек - выписка из ЕГРН на каждого собственника.

ЕГРН на объекты недвижимости, участвующие в сделке, предоставляются Росреестром.

2.7.2. Выписки из ЕГРН запрашиваются в Росреестре уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.7.1 Регламента, для предоставления государственной услуги.

Не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.