**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и**

**действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный**

**контроль, а также их должностных лиц**

**Подраздел 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на**

**досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального**

**контроля**

5.1.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) Уполномоченным органом, должностными лицами в ходе осуществления муниципального контроля (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

**Подраздел 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, а также действия (бездействие) должностных лиц в ходе осуществления муниципального контроля, в результате которых нарушены права и (или) законные интересы заявителя.

**Подраздел 5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

**Подраздел 5.4. Основание для начала процедуры досудебного**

**(внесудебного) обжалования**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителем жалобы.

5.4.2. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган. Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются главе муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должности должностных лиц органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципальных служащих, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица (уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя), либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Подраздел 5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной, либо устной форме.

**Подраздел 5.6. Органы местного самоуправления, организации и**

**уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть**

**направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном порядке)**

5.6.1. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке направляется на рассмотрение:

главе муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края;

в Уполномоченный орган (в случае, если обжалуются действия должностных лиц Уполномоченного органа).

**Подраздел 5.7. Сроки рассмотрения жалобы**

5.7.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в приёме документов у заявителя, либо от исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу уполномоченному на её рассмотрение должностному лицу и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы уполномоченным на её рассмотрение лицом.

**Подраздел 5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

**применительно к каждой процедуре, либо инстанции обжалования**

5.8.1. По итогам рассмотрения жалобы принимается решение о признании обращения обоснованным, частично обоснованным или необоснованным.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.6 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.