**ПРЕСС-РЕЛИЗ**

**Простой способ перевести электронную выписку реестра недвижимости в печатный вид**

****

Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Краснодарскому краю предоставляет выписки из Единого государственного реестра недвижимости, которые содержат сведения об учтенном недвижимом имуществе, о зарегистрированных правах на такое недвижимое имущество, основаниях их возникновения, правообладателях, а также иные сведения.

Запросить такую выписку можно в бумажном виде, посредством личного обращения в офисы МФЦ или электронном виде путем заполнения формы запроса, размещенной на портале Росреестра.

В случае подачи запроса в электронной форме ведомство направляет на электронную почту заявителя ссылку на электронный документ с запрашиваемыми сведениями из ЕГРН в формате - XML. Для того чтобы прочитать и понять, полученный документ, на сайте Росреестра (www.rosreestr.ru) функционирует сервис "Перевести электронную выписку в печатный вид". Сервис позволяет сформировать печатное представление выписки и проверить корректность электронной цифровой подписи, которой она подписана.

Чтобы получить печатное представление выписки:

1. Переходим на страницу["Проверка электронного документа"](https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_vizualisation)на сайте Росреестр.

2. На этой странице есть поле"Электронный документ (xml-файл)". Это поле для указания вашего файла для загрузки. Нажимаем кнопку"Обзор…"(в разных браузерах название может другим). Выбираем нужный XML-файл на своем компьютере.

3. Указав нужный файл, в нижней части формы нажимаем кнопку"Проверить>>".

4. Когда страница обновится, рядом с полем "Электронный документ (xml-файл)"появиться информация о загруженном фале, а рядом будет написано"Показать в человекочитаемом формате". Нажав на эту ссылку, у Вас откроется новое окно, в котором будет ваш файл в понятном виде.

Чтобы сохранить выписку в.html формате и в дальнейшем спокойно ее открывать в любом браузере, необходимо нажать на кнопку "Сохранить" или можно распечатать, нажав на "Напечатать". Если необходимо проверить корректность электронной цифровой подписи, необходимо прикрепить файл формата xml, полученный вместе с ним файл формата sig и нажать на кнопку "Проверить".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю