Горячий Ключ

ПМО-101/480-24.02.16

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2016 № 480

г. Горячий Ключ

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Управлению информационной политики и средств массовой информации (Жмыря) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ Д.Г. Карпенко.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ И.А. Федоровский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 24 февраля 2016 года № 480

Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливаются общие требования к сообщению муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок распространяется на муниципальных служащих всех структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации. Структура журнала приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку. Ведение журнала возлагается на секретаря комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Горячий Ключ и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

3. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и рассматривается главой Администрации.

Направленные главе Администрации уведомления, за исключением уведомлений заместителей главы Администрации, по поручению главы Админи-

страции могут быть рассмотрены первым заместителем главы муниципального образования город Горячий Ключ.

Первый заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений первый заместитель главы муниципального образования город Горячий Ключ имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Администрации в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения, заключения и другие материалы представляются главе Администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Главой Администрации по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка, глава Администрации направляет материалы и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на рассмотрение в Комиссию.

Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Порядком работы о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Горячий Ключ и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации.

Начальник правового управления О.И.Пономарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
Краснодарского края о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата поступления уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления
		Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Контактный номер телефона	

Начальник правового управления О.И.Пономарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения муниципальными
служащими администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
Краснодарского края о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Главе муниципального
образования город Горячий Ключ
Краснодарского края
от _____
_____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Горячий Ключ и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__"_____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Начальник правового управления О.И.Пономарева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 24.02.2016 № 480

"Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

Проект внесен и подготовлен:
Правовым управлением администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
Начальник правового управления — О.И.Пономарева
18.02.2016

Проект согласован:

Начальник управления
организационной работы — Г.Г.Якимов
18.02.2016

Начальник отдела кадров — Т.В.Усс
18.02.2016

Главный специалист
правового управления
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ — Ю.В.Луценко
18.02.2016

Начальник общего отдела
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ — И.М.Головизнина
18.02.2016