



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021

№ 1464

г. Горячий Ключ

**Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального
образования город Горячий Ключ**

В целях совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 23 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ (приложение).

2. Считать утратившими силу постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 11 сентября 2020 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ», от 15 января 2021 г. № 51 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 11 сентября 2020 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ».

3. Управлению образования (Лукьянцева И.П.) довести данное постановление до всех участников сферы обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Манасян Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Барышеву Ю.В.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ



С.В. Белопольский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ

от 26.07.2021 № 1464

ПОРЯДОК
обеспечения питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях муниципального образования
город Горячий Ключ

Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- 1) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- 2) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- 3) организации, осуществляющие образовательную деятельность – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.
- 4) образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- 5) бесплатное горячее питание – питание обучающихся, когда родители (законные представители) освобождаются от оплаты за его стоимость. Оплата осуществляется за счет средств федерального, или регионального, или муниципального бюджетов;
- 6) льготное питание – оплата части питания, которая частично компенсирует родительскую оплату за питание;

7) цикличное меню – примерное меню на период не менее двух недель (10 – 14 дней), включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

2. Основные требования к организации питания обучающихся

2.1. При организации питания обучающихся в обязательном порядке соблюдаются санитарно-эпидемиологические правила и нормы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП2.4.3648-20) и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), методические рекомендации к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания» (далее – МР 2.3.6.0233-21).

2.2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ возлагается на:

1) управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

2) муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Горячий Ключ (далее - МОУ).

2.3. Обучающиеся в МОУ, в зависимости от режима (смены) обучения, обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака, и (или) обеда. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена блюд обеда блюдами завтрака.

2.4. В целях организации полноценного и рационального питания обучающихся, муниципальным общеобразовательным учреждениям необходимо:

1) создавать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся;

2) осуществлять контроль за организацией приема пищи обучающимися, соблюдением ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;

3) осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся;

4) осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание. Обеспечивать контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели;

5) размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей (паспорт пищеблока), ежедневное меню, в том числе ежедневное меню для детей с пищевыми особенностями;

6) организовать информационно-просветительскую работу, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, а

также об особенностях питания детей с пищевыми особенностями по медицинским показаниям;

7) организовать информирование родительской общественности, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о порядке и условиях предоставления льготного и бесплатного питания в МОУ;

8) организовать совместно с представителями родительской общественности повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием;

9) организовать работу родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ;

10) организовать работу школьных советов по питанию с привлечением родительской общественности;

11) обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока.

3. Рекомендации для организаций общественного питания (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях

3.1. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели) оказывают услуги по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», установленными санитарными правилами (СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.3.6.0233-21) и другими обязательными требованиями.

3.2. Организациям общественного питания (индивидуальным предпринимателям), оказывающим услугу по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ, для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся рекомендуется:

1) оказывать услуги по организации питания в школьных столовых по графику, согласованному с администрацией общеобразовательных учреждений и в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

2) предоставлять через школьные столовые учащимся полноценное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенных муниципальных контрактов (договоров), в соответствии с режимом (графиком), согласованным с администрацией данного учреждения. Питание организовывается в соответствии с циклическим меню, согласованным в установленном порядке с администрацией общеобразовательного учреждения.

Рекомендуется согласование циклического меню с территориальным отделом Роспотребнадзора в Белореченском, Апшеронском районах, городе Горячий Ключ;

3) предоставлять меню-требования с указанием перечня блюд и кулинарных изделий, количества порций, выхода одной порции каждого блюда и кулинарного изделия, а также количества продовольственного сырья и пищевых продуктов, подлежащих закладке в каждое блюдо и кулинарное изделие, для расчёта и своевременного финансирования;

4) своевременно снабжать школьные столовые необходимым продовольственным сырьём и пищевыми продуктами в соответствии с разработанным и утвержденным примерным меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации;

5) обеспечить приготовление блюд и кулинарных изделий высокого качества, организовать ежедневный контроль за качеством их приготовления;

6) независимо от организации основного питания, обеспечить возможность дополнительного питания, то есть реализацию достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже: мучных, кондитерских, булочных изделий, а также пищевых продуктов в потребительской упаковке, в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учетом предельных наценок, установленных законодательством;

7) обеспечить содержание пищеблоков и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности, обеспечивать за свой счет его технический надзор, эксплуатацию и ремонт, а также ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев, поверку и клеймение весоизмерительного оборудования;

8) совместно с общеобразовательным учреждением принимать меры к механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику в работу пищеблоков;

9) следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров;

10) обеспечивать работников пищеблока санитарной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;

11) укомплектовывать предприятия общественного питания при МОУ квалифицированными кадрами, имеющими специальное образование, организовывать повышение их квалификации.

4. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1 – 4 класс)

4.1. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее – начальных классов), получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день с учетом фактической посещаемости МОУ за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

4.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 4.1. настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в МОУ, в размере средств, возмещаемых из средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

При отсутствии обучающегося в МОУ, в том числе при нахождении обучающегося начальных классов на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

4.3. По инициативе родителей (законных представителей), при необходимости, в образовательное учреждение подается заявление об индивидуальном подходе к организации питания, в котором указываются сведения о заболеваниях, сопровождающихся ограничениями в питании по медицинским показаниям.

4.4. Для обучающихся начальных классов, посещающих группу продленного дня (далее – ГПД), организуется второе горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

4.5. Обучающиеся начальных классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием. Обучающиеся 1 смены обеспечиваются завтраком и обедом, обучающиеся 2 смены обеспечиваются обедом и полдником.

4.5.1. Первое питание организовывается за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов в рамках обеспечения начальных классов бесплатным горячим питанием.

4.5.2. Второе питание организовывается за счет средств муниципального бюджета.

4.5.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют директору общеобразовательного учреждения документы в соответствии с пунктом 5.3.

4.6. Список получателей бесплатного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном совете по питанию и утверждается приказом руководителя МОУ.

4.7. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОУ и прекращается в случае отчисления обучающегося из МОУ.

4.8. МОУ осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.9. Руководитель МОУ ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание в общеобразовательном учреждении, а также о количестве обучающихся, охваченных двухразовым горячим питанием.

5. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 – 11 класс) с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучающимся с ОВЗ, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание с учетом фактической посещаемости МОУ за счет средств муниципального бюджета.

5.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 5.1. настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в МОУ, в размере средств, возмещаемых из средств муниципального бюджета.

5.2.1. При отсутствии обучающегося в МОУ, в том числе при нахождении обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

5.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют директору общеобразовательного учреждения следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающегося с ОВЗ;

2) справку психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с заключением об ограниченных возможностях здоровья (копия);

3) свидетельство о рождении ребёнка (копия);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (копия).

5.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается МОУ не более чем в течение трех рабочих дней.

5.5. Школьный совет по питанию в МОУ формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, в соответствии с перечнем документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка.

5.6. Список получателей бесплатного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном совете по питанию и утверждается приказом руководителя МОУ.

5.7. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОУ и прекращается в случае отчисления обучающегося из МОУ.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны незамедлительно, с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, известить администрацию МОУ о наступлении таких обстоятельств.

5.9. МОУ осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.10. Руководитель МОУ ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание в общеобразовательном учреждении.

6. Порядок предоставления питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому

6.1. Обучающиеся 1 – 11 классов с ОВЗ, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте за счет средств муниципального бюджета.

Расчет компенсации базируется в соответствии с количеством учебных дней в году, с учетом организации занятий в режиме 5 – дневной учебной недели. Периоды выходных и праздничных дней, а также каникулярные периоды в расчет не входят.

6.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся с ОВЗ в виде компенсации за питание в денежном эквиваленте (с указанием реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);

2) справку психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с заключением об ограниченных возможностях здоровья (копия);

3) свидетельство о рождении ребёнка (копия);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (копия).

6.3. Школьный совет по питанию в общеобразовательном учреждении формирует личное дело каждого обучающегося, добавляя к документам, предоставленным родителями (законными представителями), копию приказа о переводе на домашнее обучение.

6.4. Предоставление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении выплаты.

6.5. Директор общеобразовательного учреждения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ установленной формы.

6.6. Выплата прекращается в случае перевода обучающегося на очную форму обучения, а также в случае выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения.

6.7. Выплата компенсации получателям производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года – до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года – в январе следующего финансового года.

6.8. Компенсации перечисляются получателям согласно их заявлениям на счет, открытый в кредитной организации.

7. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 – 11 класс) из малоимущих семей

7.1. Обучающимся из малообеспеченных семей, получающим образование по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, предоставляется льготное питание с учетом фактической посещаемости МОУ за счет средств муниципального бюджета.

7.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 7.1. настоящего раздела, получают льготы при оплате за питание детей, обучающихся в МОУ, в размере 10 рублей в день на одного учащегося за счет средств муниципального бюджета.

7.2.1. При отсутствии обучающегося из малообеспеченной семьи в МОУ, в том числе при его нахождении на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, льготное питание не предоставляется и не возмещается.

7.3. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся из малоимущих семей предоставляют директору общеобразовательного учреждения следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении льготы при оплате за питание;
- 2) справку из органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребёнка;
- 3) справку о составе семьи;
- 4) справку, подтверждающую трудоустроенность взрослых членов семьи. Для трудоспособных членов семьи, не трудоустроенных по причинам от них не зависящим, - документ, подтверждающий уважительную причину нетрудоустроенности;

- 5) свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- 6) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (копия).

7.4. Список получателей льготного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном совете по питанию и утверждается приказом руководителя МОУ.

7.5. Обеспечение льготным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОУ и прекращается в случае отчисления обучающегося из МОУ.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны незамедлительно, с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение льготным питанием, известить администрацию МОУ о наступлении таких обстоятельств.

7.7. МОУ осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.8. Руководитель МОУ ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ о количестве обучающихся, получающих льготное питание в общеобразовательном учреждении.

8. Основания для отказа в предоставлении бесплатного и льготного питания

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания являются:

- 1) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- 2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- 3) выявление обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием.

9. Организация дополнительного питания обучающихся

Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных учреждений в условиях свободного выбора. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Замена горячего питания буфетной продукцией не допускается.

10. Организация питания обучающихся с пищевыми особенностями

10.1. Организация питания обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия) осуществляется в соответствии с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

10.2. Для детей с сахарным диабетом, с фенилкетонурией, с муковисцидозом разрабатывается персонализированное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

10.2.1. Режим питания обучающихся с сахарным диабетом может соответствовать режиму питания остальных обучающихся. В случаях, когда профиль действия инсулина диктует необходимость введения в режим питания до-

полнительных перекусов, определяется порядок организации и время их проведения.

10.2.2. Режим питания обучающихся с фенилкетонурией соответствует режиму питания остальных обучающихся.

10.2.3. В режим питания обучающихся с муковисцидозом рекомендуется ввести дополнительные приемы пищи.

10.2.4. Для детей с сахарным диабетом, с фенилкетонурией и с муковисцидозом, приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

10.3. Питание обучающихся с целиакией организуется из продуктов и блюд, приготовленных родителями (законными представителями), а также посуды принесенной ребенком из дома.

10.3.1. МОУ рекомендуется обеспечить условия хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь) принесенных продуктов и блюд.

10.4. Для детей с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие пищевых аллергенов.

10.4.1. Для детей с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу, приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

10.4.2. Режим питания обучающихся с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу соответствует режиму питания остальных обучающихся.

10.5. Для постановки обучающегося на индивидуальное питание родителю (законному представителю) рекомендуется обратиться к руководителю МОУ с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, предоставив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

10.6. На основании полученных документов, руководитель МОУ, совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

10.7. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, рекомендуется определить порядок их хранения, упаковки и маркировки.

10.8. При отсутствии обучающегося в МОУ, в том числе при нахождении обучающегося с пищевыми особенностями на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, питание не предоставляется и не возмещается.

10.9. Список получателей индивидуального питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения, наименование заболевания, рассматривается на школьном совете по питанию и утверждается приказом руководителя МОУ.

10.10. Обеспечение индивидуальным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОУ и прекращается в случае отчисления обучающегося из МОУ.

10.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны незамедлительно, с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение индивидуальным питанием, известить администрацию МОУ о наступлении таких обстоятельств.

10.12. МОУ осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10.13. Руководитель МОУ ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ о количестве обучающихся, получающих индивидуальное питание в общеобразовательном учреждении.

11. Порядок расчетов за питание

11.1. Источником финансирования горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1 – 4 класс) являются средства федерального, регионального и муниципального бюджетов.

11.2. Источником финансирования второго горячего питания обучающихся начальных классов, посещающих ГПД, является родительская плата (родительский взнос).

11.3. Источником финансирования второго горячего питания обучающихся начальных классов с ОВЗ являются средства муниципального бюджета.

11.4. Источником финансирования бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с ОВЗ являются средства муниципального бюджета.

11.5. Источником финансирования компенсации за питание обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, являются средства муниципального бюджета.

11.6. Основным источником финансирования питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования является родительская плата (родительский взнос).

11.7. Дополнительным источником финансирования питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования являются средства регионального и муниципального бюджетов.

11.8. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату (родительский взнос) один раз в месяц на внебюджетный счет общеобразовательного учреждения через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо выбрать другой способ оплаты, предусмотренный действующим законодательством РФ.

12. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Начальник управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ



И.П. Лукьянцева