



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2021 № 1457
г. Горячий Ключ

Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории муниципального образования город Горячий Ключ 5 июля 2021 года

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 3 июля 2021 г. № 1380 «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» в муниципальном образовании город Горячий Ключ», в связи с необходимостью обеспечения жильем граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, вызванной подтоплением, связанным с дождевым паводком и половодьем рек на территории муниципального образования город Горячий Ключ 5 июля 2021 года, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории муниципального образования город Горячий Ключ 5 июля 2021 года (приложение).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Манасян Е.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

 С.В. Белопольский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город Горячий Ключ

от 23.07.2021 № 1457

ПОРЯДОК

предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории муниципального образования город Горячий Ключ

5 июля 2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – социальная выплата) гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, вызванной подтоплением, связанным с дождевым паводком и половодьем рек на территории муниципального образования город Горячий Ключ 5 июля 2021 года (далее – чрезвычайная ситуация).

1.2. Право на получение социальной выплаты имеют следующие граждане Российской Федерации, постоянно проживавшие и зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации (далее – утраченные жилые помещения) на день ее возникновения (далее – граждане, лишившиеся жилого помещения), не имеющие в собственности иное пригодное для проживания жилое помещение (долю в праве собственности на жилое помещение) общей площадью равной или более учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании город Горячий Ключ, из расчета на одного члена семьи из числа лиц:

- 1) собственники утраченных жилых помещений и члены их семей;
- 2) члены семьи собственника утраченного жилого помещения, если он постоянно не проживал совместно с ними на день возникновения чрезвычайной ситуации в указанном жилом помещении.

К членам семьи собственника утраченного жилого помещения в целях настоящего Порядка относятся его супруг или супруга, а также дети (в том числе усыновленные), родители и усыновители, внуки.

1.3. Уполномоченным органом муниципального образования город Горячий Ключ по предоставлению социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком является администрация муниципального образования город Горячий Ключ (далее – уполномоченный орган).

1.4. Размер социальной выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения, предусмотренной абзацами третьим - седьмым настоящего пункта, и показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, по Краснодарскому краю, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства на день предоставления социальной выплаты.

Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты гражданам, лишившимся жилого помещения, устанавливается в размере:

33 кв. метра – для одиноко проживающего гражданина;

21 кв. метр на одного человека – при численности членов семьи два человека;

50 кв. метров – на семью из трех человек;

72 кв. метра – на семью из четырех человек;

80 кв. метров – на семью из пяти и более человек.

1.5. Размер социальной выплаты рассчитывается отделом по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – отдел по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье) на дату принятия решения о предоставлении социальной выплаты и изменению в дальнейшем не подлежит.

1.6. Социальная выплата в отношении одного утраченного жилого помещения предоставляется одна на всех граждан, лишившихся жилого помещения, постоянно проживавших в данном жилом помещении на день возникновения чрезвычайной ситуации и предоставляется гражданам, лишившимся жилого помещения, однократно.

1.7. Если в результате чрезвычайной ситуации гражданином утрачено более одного находящегося в его собственности жилого помещения, социальная выплата предоставляется в отношении утраченного жилого помещения, в котором он постоянно проживал и был зарегистрирован по месту жительства на день возникновения чрезвычайной ситуации.

1.8. Гражданин – получатель социальной выплаты имеет право использовать социальную выплату на приобретение в собственность по договору купли-продажи жилого(ых) помещения(ий) (комнаты, квартиры, жилого дома (в том числе с учетом надворных построек, а также земельного участка, на котором расположен такой жилой дом)) либо доли(ей) в праве общей, долевой собственности на жилое(-ые) помещение(-я) (далее - жилое помещение) в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданин – получатель социальной выплаты имеет право приобрести жилое(ые) помещение(я) не только в пределах средств социальной выплаты, но и с использованием собственных и (или) кредитных (заемных) средств.

1.9. Граждане, лишившиеся жилого помещения, имеют право на получение социальной выплаты при условии безвозмездной передачи собственниками в собственность муниципального образования город Горячий Ключ утраченных жилых помещений, земельных участков с расположенными на них утраченными жилыми помещениями, иными объектами недвижимости, сооружениями, объектами незавершенного строительства, принадлежащими указанным гражданам на праве собственности, либо отказа от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжения договоров аренды земельных участков.

1.10. Социальная выплата предоставляется гражданам, лишившимся жилого помещения, на приобретение в собственность жилого помещения, расположенного на территории Краснодарского края.

2. Порядок формирования списков граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуаций

2.1. Списки граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуаций (далее – списки), формируются отделом по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье из числа граждан, лишившихся жилого помещения и представивших заявление о включении в список (далее также – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Списки формируются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление о включении граждан, лишившихся жилого помещения, в список подается не позднее 30 дней со дня вступления в силу настоящего Порядка:

гражданином – собственником утраченного жилого помещения;

в случае если собственник утраченного жилого помещения постоянно не проживал в нем на день возникновения чрезвычайной ситуации – членами его семьи, постоянно проживавшими в указанных жилых помещениях, или их законными представителями;

в случае смерти собственника утраченного жилого помещения, постоянно проживавшего в нем на день возникновения чрезвычайной ситуации, – членами его семьи, постоянно проживавшими в указанных жилых помещениях, или их законными представителями;

в случае если утраченное жилое помещение принадлежало членам семьи на праве общей собственности – одним из членов семьи по согласию остальных членов семьи либо совместно.

2.3. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личности граждан, лишившихся жилого помещения;

2) копия правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов (при наличии) на утраченное жилое помещение (договор приватизации (передачи в собственность), купли-продажи, мены, дарения, ордер, решение суда, свидетельство о государственной регистрации, акт органа местного самоуправления и так далее), права на которое не были зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, а также на соответствующие земельные участки;

3) обязательство собственника жилого помещения безвозмездно передать уполномоченному органу в собственность муниципального образования город Горячий Ключ утраченные жилые помещения, земельные участки с расположенными на них утраченными жилыми помещениями, иными объектами недвижимости, сооружениями, объектами незавершенного строительства, принадлежащими гражданам, лишившимся жилого помещения, на праве собственности, либо отказ от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжение договоров аренды земельных участков, а также обязательство уполномоченного органа принять в собственность муниципального образования город Горячий Ключ утраченные жилые помещения, земельные участки с расположенными на них утраченными жилыми помещениями, иными объектами недвижимости, сооружениями, объектами незавершенного строительства, принадлежащими гражданам, лишившимся жилого помещения, на праве собственности, либо отказ от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжение договоров аренды земельных участков;

4) заявление об отказе от предоставления социальной выплаты согласно приложению 3 к настоящему Порядку для граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не включенных в заявление.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются в отдел по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются лицу, представившему их.

2.5. Отдел по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах следующие документы и информацию:

1) документы, подтверждающие признание жилого помещения непригодным для проживания;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении утраченного жилого помещения;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении собственника и членов его семьи;

4) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности, выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда с места постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы. В

отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 г., указанные в настоящем подпункте документы не запрашиваются.

Граждане, лишившиеся жилого помещения, вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Отдел по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье проверяет представленные документы на соответствие их требованиям настоящего Порядка.

2.6. Решение о включении в список либо отказе во включении в список принимает уполномоченный орган.

Список ведется отделом по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье и утверждается главой муниципального образования город Горячий Ключ.

Отдел по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье на основании утвержденного списка производит расчет размера социальной выплаты.

О результатах рассмотрения соответствующих заявлений граждан уведомляется по указанному им в заявлении адресу (строка – Контактная информация) в течение двадцати рабочих дней со дня получения заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа во включении в список являются:

1) непредставление или представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме, а также представление документов, оформленных ненадлежащим образом, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие гражданина требованиям, установленным разделом 1 настоящего Порядка;

2) наличие у граждан, лишившихся жилого помещения, в собственности иного пригодного для проживания жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) общей площадью, равной или более учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании город Горячий Ключ, из расчета на одного члена семьи из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Отказ во включении в список по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению граждан, утративших жилое помещение, с заявлениями в установленном порядке.

3. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения

3.1. Право на использование социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность должно быть реализовано гражданином не позднее 4 месяцев со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Гражданин в пределах срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, имеет право приобрести в собственность на первичном или вторичном рынках жилья у любых физических лиц, за исключением случаев,

установленных законодательством Российской Федерации, или юридических лиц (одного или нескольких) жилое(ые) помещение(я).

3.3. Приобретаемое жилое(ые) помещение(я) оформляет(ют)ся в общую собственность всех членов семьи гражданина – получателя социальной выплаты.

Не допускается приобретение жилого помещения:

признанного в установленном порядке, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (непригодным для проживания) либо доли в праве общей долевой собственности на такое помещение;

расположенного вне границ территории Краснодарского края;

общей площадью, размер которой в расчете на гражданина (или гражданина и каждого члена его семьи) – получателя социальной выплаты менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной соответствующим органом местного самоуправления согласно Жилищному Кодексу Российской Федерации, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение.

Подбор жилого помещения в целях его приобретения либо приобретения доли в праве общей долевой собственности на него осуществляется гражданином самостоятельно.

3.4. Для оплаты по договору купли-продажи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) гражданин-получатель социальной выплаты представляет в отдел по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье:

1) оригинал договора купли-продажи приобретенного жилого помещения (далее – договор на жилое помещение):

заключенный с рассрочкой (отсрочкой) платежа;

содержащий условия о порядке расчетов по договору с безналичной формой оплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет зачисляться сумма социальной выплаты;

содержащий специальную регистрационную надпись в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) оригинал и копию документа, подтверждающего оплату части стоимости приобретенного жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение), превышающей размер социальной выплаты;

3) документ, подтверждающий безвозмездную передачу в собственность муниципального образования город Горячий Ключ утраченных жилых помещений, земельных участков с расположенными на них утраченными жилыми помещениями, иными объектами недвижимости, сооружениями, объектами незавершенного строительства, принадлежащими гражданам, лишившимся жилого помещения, на праве собственности, либо отказ от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжение договоров аренды земельных участков.

Копии документов заверяются в установленном законодательством

порядке.

3.5. Социальная выплата перечисляется после оплаты гражданином – получателем социальной выплаты части стоимости приобретаемого жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты, в случае если цена договора превышает размер предоставленной социальной выплаты.

3.6. Уполномоченный орган в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения от гражданина документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении социальной выплаты на счет продавца или об отказе в ее перечислении.

Решение о перечислении социальной выплаты оформляется постановлением уполномоченного органа, подготовку которого осуществляет отдел по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье.

3.7. Финансовое управление администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – финансовое управление) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения перечисляет сумму социальной выплаты в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения на счет продавца жилого помещения.

В случае отказа в перечислении социальной выплаты отдел по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье уведомляет об этом граждан в письменной форме в течение семи рабочих дней с даты принятия решения с указанием причин отказа.

3.8. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет продавца жилого помещения.

3.9. В перечислении социальной выплаты на приобретенное жилое помещение отказывается, если:

не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в подпункте 3.4 настоящего Порядка;

представленный договор купли-продажи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) не соответствует требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 3.4 настоящего Порядка;

истек срок реализации права на использование социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Граждане и (или) члены их семей, в отношении которых принято решение об отказе в перечислении социальной выплаты на приобретенное жилое помещение по основаниям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, имеют право повторно обратиться в отдел по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье с документами, необходимыми для оплаты стоимости (части стоимости) иного приобретаемого жилого помещения либо доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

3.11. По истечении срока, установленного для реализации социальной выплаты, оплата договоров на жилое помещение осуществляется в случае,

если до его истечения:

1) уполномоченный орган принял решение о предоставлении социальной выплаты, но оплата не была произведена;

2) отдел по учету и работе с гражданами, нуждающимися в жилье принял документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку.

3.12. Финансовое управление ведет реестр предоставленных социальных выплат.

3.13. Форма реестра и порядок его ведения устанавливаются финансовым управлением.

3.14. Социальная выплата подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в случае установления факта представления гражданином и (или) членами его семьи недостоверных документов и (или) сведений. При уклонении от добровольного возврата полученной социальной выплаты ее взыскание производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

Социальная выплата считается предоставленной гражданину, лишившемуся жилого помещения, с момента перечисления финансовым управлением средств для оплаты приобретаемого жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на счет продавца жилого помещения.

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



Е.В. Шендрик

Приложение 1
к Порядку предоставления социальной
выплаты на приобретение жилого
помещения гражданам, лишившимся
жилого помещения в результате
чрезвычайной ситуации,
произошедшей на территории
муниципального образования
город Горячий Ключ 5 июля 2021 года

Главе муниципального образования
город Горячий Ключ

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении в список граждан, лишившихся жилого помещения в результате
чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования
город Горячий Ключ 5 июля 2021 г., имеющих право на получение социальной
выплаты на приобретение жилого помещения**

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения _____ года, место рождения _____

(страна, республика (край, область), город, район, населенный пункт)
документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____,
(вид документа)
номер _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)
"__" _____ г., зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

(полный адрес регистрации по месту жительства)

_____ (проживающий по адресу)
и членов семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению
жильем совместно со мной (указываются сведения о членах семьи):

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ "___" _____ г.
проживает по адресу _____
родственные отношения _____

2. _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ "___" _____ г.
проживает по адресу _____
родственные отношения _____

3. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ " _____ Г.
проживает по адресу _____
родственные отношения _____

4. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ " _____ Г.
проживает по адресу _____
родственные отношения _____

в список граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования город Горячий Ключ 5 июля 2021 года, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в денежной форме – в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

Я и вышеуказанные совершеннолетние члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и на получение органом местного самоуправления любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Контактная информация:

адрес: _____, тел.: _____.

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Подтверждаем, что я и члены моей семьи ознакомлены с порядком и условиями получения социальной выплаты и обязуемся их выполнять.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны (заполняется членами семьи):

- 1) _____;
(Ф.И.О.) (подпись)
- 2) _____;
(Ф.И.О.) (подпись)
- 3) _____;
(Ф.И.О.) (подпись)
- 4) _____;
(Ф.И.О.) (подпись)

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



Е.В. Шендриков

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник отдела по учету и работе с гражданами,
нуждающимися в жилье администрации
муниципального образования город Горячий Ключ

подпись

И.О. фамилия

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



Е.В. Шендриков

Приложение 3
к Порядку предоставления социальной
выплаты на приобретение жилого
помещения гражданам, лишившимся
жилого помещения в результате
чрезвычайной ситуации,
произошедшей на территории
муниципального образования
город Горячий Ключ 5 июля 2021 года

Главе муниципального образования
город Горячий Ключ

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от предоставления социальной выплаты

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения _____ года, место рождения _____

(страна, республика (край, область), город, район, населенный пункт)
документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____,
(вид документа)
номер _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)
" ____ " _____ г., зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

(полный адрес регистрации по месту жительства)

отказываюсь от предоставления мне социальной выплаты, предусмотренной Порядком предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования город Горячий Ключ 5 июля 2021 года.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



Е.В. Шендриков