

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ  
от 30 декабря 2022 г. № 48

ПОРЯДОК

осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов городского бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением главы муниципального образования город Горячий Ключ от 8 апреля 2022 года № 563 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Горячий Ключ» и устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – финансовое управление) полномочий администратора доходов, главного администратора доходов городского бюджета.

I. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве главного администратора (администратора) доходов городского бюджета осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ финансовое управление осуществляет полномочия администратора доходов бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

4) согласование с краевыми органами исполнительной власти – главными администраторами доходов краевого бюджета от возврата остатков целевых средств – потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели;

5) возврат не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из городского бюджета в федеральный и краевой бюджеты в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Краснодарского края;

6) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

## II. Порядок администрирования

1. Отделы финансового управления в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в отдел учета и отчетности финансового управления.

2. Отделы финансового управления осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается в соответствии с разделом VI к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется отделом учета и отчетности на основании данных лицевого счета и кассового плана.

6. Отдел казначейского контроля заключает до начала очередного финансового года с УФК Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и финансовым управлением по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивает заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах компетенции направляют в УФК документы финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме согласно приложению 2 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" (наделение должностных лиц финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом финансового управления);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме согласно приложению 18 к **Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н** (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Центральной экспертно-проверочной комиссии при Росархиве и Краснодарского края, определяющими вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению 24 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном номенклатурой дел финансового управления, определяющим вопросы делопроизводства).

8. Отделы финансового управления по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в

соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 7 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

### III. Начисление поступлений

1. В процессе начисления доходов отдел учета и отчетности взаимодействует со следующими отделами финансового управления:

- по суммам начисленных процентов и пеней по бюджетным кредитам с отделом казначейского контроля, бюджетным отделом;
- по суммам доходов, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет от главных администраторов доходов городского бюджета, и начисленных к возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой, федеральный бюджет (далее – остатки целевых средств), безвозмездных поступлений из других уровней бюджета с отделами финансового управления в пределах своей компетенции.

2. Отдел учета и отчетности:

- начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход городского бюджета, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;
- ведет аналитический учет начислений и поступлений в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051);
- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 905 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;
- готовит проекты договоров с кредитными организациями, с Федеральной службой почтовой связи Российской Федерации, УФК для получения документов физических лиц на перевод денежных средств без открытия банковского счета (на основании которых банк-отправитель платежа формирует сводное платежное поручение на счет органа Федерального казначейства в адрес получателя – админи-

стратора доходов) в части администрируемых финансовым управлением доходов бюджетов Российской Федерации и осуществляет получение платежных документов физических лиц в кредитных организациях либо извещений с информацией из платежных документов физических лиц в УФК;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов 04 на основании документов, полученных от УФК и отдела казначейского контроля, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

#### IV. Учет поступлений, администрируемых финансовым управлением

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых финансовым управлением, соответствующий отдел финансового управления оформляет служебную записку за подписью начальника отдела на начальника финансового управления с указанием отделу учета и отчетности об осуществлении соответствующей операции.

2. Отдел учета и отчетности на основании служебной записки соответствующего отдела финансового управления на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

- заявку на возврат (ф. 0531803);

- уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений (ф. 0531809).

Отдел учета и отчетности подписывает уведомления и заявки у начальника финансового управления и направляет в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в федеральный бюджет и краевой бюджет по виду дохода 2 19 60010 "Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" отдел учета и отчетности на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) формирует заявку на возврат, подписывает её у начальника финансового управления и направляет в УФК по электронным каналам связи.

#### V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета финансового управления, получаемой из УФК, отражаются по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

2. Отдел учета и отчетности передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета финансового управления, как невыясненные поступления, поступившие со счета для учета поступлений в бюджетную систему Российской Фе-

дерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 40102810945370000010, открытого УФК по Краснодарскому краю в Южном ГУ Банка России г. Краснодар (далее - ЕКС), за исключением поступлений, зачисленных напрямую на единый счет бюджета, в следующие отделы финансового управления:

-бюджетный отдел по видам доходов 2 02 00000 "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ", 2 19 00000 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" в части их касающейся; по платежам, относящимся к уплате процентов и пеней по бюджетным кредитам, выданным бюджету муниципального образования;

-отдел казначейского контроля, относящимся к уплате процентов, пеней по бюджетным кредитам, выданным юридическим лицам.

По остальным невыясненным поступлениям, зачисленным с ЕКС, отдел учета и отчетности самостоятельно формирует служебную записку по уточнению вида и принадлежности платежа и согласовывает ее с отделом доходов бюджета.

3. Соответствующий отдел финансового управления формирует служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о возврате дохода на основании письменного заявления плательщика, визирует ее у начальника финансового управления и передает в отдел учета и отчетности для исполнения.

4. На основании служебной записки отделов финансового управления о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел учета и отчетности осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

5. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде 10011701040040000180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов", направляемым в финансовое управление по электронным каналам связи, отдел учета и отчетности формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый финансовым управлением, или об отказе на код 10011701040040000180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов".

## VI. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

1. По факту поступления денежных средств по группам доходов 1 11, 1 16, 1 17, возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);
- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;
- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);
- код бюджетной классификации;
- назначение платежа;
- код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО);

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета, на который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующий отдел финансового управления рассматривает его в течение трех рабочих дней. Соответствующий отдел финансового управления проверяет факт поступления денежных средств в бюджет, согласовывает решение о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм с начальником финансового управления и направляет согласованную служебную записку в отдел учета и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

Отдел учета и отчетности обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, отдел учета и отчетности направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, отдел учета и отчетности оформляет заявку на возврат (ф. 0531803) и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

## VII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов городского бюджета осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими данные вопросы.

### VIII. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно.

3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов городского бюджета по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные приказом финансового управления для представления отчетности.

### IX. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов 1 00 «Налоговые и неналоговые доходы», по группе вида доходов 2 00 «Безвозмездные поступления», подгруппам 2 07 «Прочие безвозмездные поступления» составляется отделом доходов бюджета и бюджетным отделом по форме и в сроки, установленные финансовым управлением.

2. Прогноз поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением, учитывается при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ.

Начальник отдела  
учета и отчетности



Н. В. Каленкова



Приложение

к Порядку осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов городского бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов городского бюджета, по которым финансовое управление администрации муниципального образования город Горячий Ключ осуществляет полномочия главного администратора доходов, администратора доходов городского бюджета

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	905 1 17 01040 04 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
2	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам бюджета субъекта Российской Федерации, зачисляемый в бюджеты городских округов)	905 1 13 02994 04 0021 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
3	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет) по средствам бюджета городского округа	905 1 13 02994 04 0031 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
4	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	905 1 13 02994 04 0041 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
5	Дотации бюджетам городских округов на вырав-	905 2 02 15001 04 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации от

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2 навание бюджетной обеспеченности	3	4 31 июля 1998 года №145-ФЗ
6	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905 2 02 15002 04 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
7	Прочие дотации бюджетам городских округов	905 2 02 19999 04 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
8	Прочие субсидии бюджетам городских округов	905 2 02 29999 04 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
9	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	905 2 02 49999 04 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
10	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления взыскания	905 2 08 10000 04 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
11	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	905 2 08 04000 04 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
12	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	905 2 19 60010 04 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
13	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетными городскими округами в валюте Российской Федерации	905 01 02 00 00 04 0000 710	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
14	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	905 01 02 00 00 04 0000 810	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	ской Федерации		
15	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	905 01 03 01 00 04 0000 710	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
16	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	905 01 03 01 00 04 0000 810	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
17	Исполнение гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессивного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	905 01 06 04 00 04 0000 810	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
18	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа в валюте Российской Федерации	905 01 06 05 01 04 0000 640	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
19	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации	905 01 06 08 00 04 0000 640	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
20	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	905 01 05 02 01 04 0000 510	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ
21	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	905 01 05 02 01 04 0000 610	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ

Начальник отдела учета и отчетности

Н. В. Каленкова