

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ  
от 15.11.2018 № 1028

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя средств  
бюджета управления образования администрации муниципального образования  
город Горячий Ключ

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждений (далее - бюджетная смета), находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2. Главный распорядитель бюджетных средств управление образования муниципального образования город Горячий Ключ утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящего порядка, установленного настоящим приказом.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

**II. Общие требования к составлению смет**

3. Бюджетная смета учреждения составляется для установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

5. Бюджетная смета составляется учреждением по форме формирования



показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно (приложения № 1 и 2)

6. Бюджетная смета составляется учреждением в трех экземплярах и утверждается начальником управления образования муниципального образования город Горячий Ключ и заверяется гербовой печатью.

7. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с порядком к утверждению смет учреждений, определенными главой III настоящего порядка.

8. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый и плановый период.

### III. Общие требования к утверждению смет учреждений

9. Бюджетная смета учреждения утверждается начальником управления образования муниципального образования город Горячий Ключ.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9.1 Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы

### IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

10. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы осуществляются учреждением, согласно приложения № 2 к настоящему порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения сумм, отражающихся со знаком "минус";



изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

13. Внесение изменений в бюджетную смету учреждения осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего порядка.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ

А.В. Глушень



А.В. Глушень  
Начальник управления  
образования





**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
						на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	(на текущий финансовый год) в рублях	(на первый год планового периода) в рублях	(на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	8	11	14
<b>Итого по коду БК</b>								
<b>Всего</b>								

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
						на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	(на текущий финансовый год) в рублях	(на первый год планового периода) в рублях	(на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	8	11	14
<b>Итого по коду БК</b>								
<b>Всего</b>								

Руководитель учреждения  
(полномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





### Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-)		
						на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	- на 20 год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

### Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, межбюджетных трансфертов, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-)		
						на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	8	11	14
Итого по коду БК								
Всего								



**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-)		
						на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	8	11	14
1	2	3	4	5	6	8	11	14
Итого по коду БК								
Всего								

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-)		
						на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	8	11	14
1	2	3	4	5	6	8	11	14
Итого по коду БК								
Всего								

Руководитель учреждения  
(полномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

