

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу отдела по вопросам
семьи и детства
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
от 21 ноября 2018 года № 389

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
отдела по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования город Горячий Ключ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Горячий Ключ являющегося главным распорядителем бюджетных средств (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений».

1.2. Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждения принимается в форме единого документа.

II. Порядок составления смет

2.1. Смета учреждения составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

КОПИЯ
ВЕРНА

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Смета составляется главным распорядителем средств бюджета путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по образцу (приложения № 1 и 2 к настоящему Порядку).

2.4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с порядком к утверждению смет учреждений, определенными главой III настоящего Порядка.

2.5. Бюджетная смета составляется в рублях и действует в течение года с 1 января по 31 декабря текущего финансового года.

III. Порядок утверждения смет учреждений

3.1. Смета отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Горячий Ключ, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета (начальником отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Горячий Ключ) или иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

3.2. Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном пунктом 3.1., осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

IV. Порядок ведения сметы учреждения

4.1. Ведением сметы в целях настоящего порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются

КОПИЯ
ВЕРНА

учреждением, согласно приложения № 2 к настоящему порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

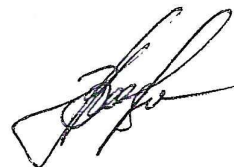
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в смету осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с главой III настоящего порядка.

4.6. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета в соответствии с утвержденными сметами.

Начальник отдела по вопросам
семьи и детства администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ



Л. В. Агеева

КОПИЯ
ВЕРНА



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств³

Наименование показателя	Код строки	Сумма						
		на 20 19 год (на текущий финансовый год)		на 20 20 год (на первый год планового периода)		на 20 21 год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций / субсидий бюджетным и автономным учреждениям, межбюджетных трансфертов, исполнение судебных актов, и автономных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам государственных гарантий Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Сумма						
		на 20 19 год (на текущий финансовый год)		на 20 20 год (на первый год планового периода)		на 20 21 год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

КОПИЯ
ВЕРНА

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	на 20 19 год (на текущий финансовый год)	на 20 20 год (на первый год планового периода)	на 20 21 год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	на 20 19 год (на текущий финансовый год)	на 20 20 год (на первый год планового периода)	на 20 21 год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

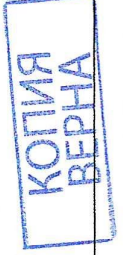
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

« ____ » _____ 20 ____ г.



(Handwritten signature)

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
отдела по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования город Горячий Ключ

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20___ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 19 ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

(НА 20 19 ЗЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 20 и 20 21 ГОДОВ)¹

от « ___ » _____ 20___ г.²

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ	Формы по ОКУД
	Дата
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма (+, -)		
		на 20 19 год (на текущий финансовый год)	на 20 20 год (на первый год планового периода)	на 20 21 год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	7
Всего				

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения — дата утверждения изменений показателей сметы.

Копия
ВЕРНА

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств³

Наименование показателя	Код строки	Сумма (+, -)						
		Код по бюджетной классификации Российской Федерации		на 20 19 год (на текущий финансовый год)	на 20 20 год (на первый год планового периода)	на 20 21 год (на второй год планового периода)	на 20 21 год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраз-дел	целевая статья	вид расхода-			
1	2	3	4	5	6	7	8	
						в рублях	в рублях	
							9	
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций / субсидий бюджетным и автономным учреждениям, межбюджетных трансфертов, исполнение судебных актов, и государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Сумма (+, -)						
		Код по бюджетной классификации Российской Федерации		на 20 19 год (на текущий финансовый год)	на 20 20 год (на первый год планового периода)	на 20 21 год (на второй год планового периода)	на 20 21 год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраз-дел	целевая статья	вид расхода-			
1	2	3	4	5	6	7	8	
						в рублях	в рублях	
							9	
Всего								

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).



Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20 19 год	на 20 21 год	
						(на текущий финансовый год)	(на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20 19 год	на 20 21 год	
						(на текущий финансовый год)	(на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

« ____ » _____ 20 ____ г.

