

Утвержден
Приказом финансового управления
администрации МО город Горячий Ключ
от _____ 2018 года № _____

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управление администрации МО город Горячий Ключ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ как главного распорядителя бюджетных средств (далее при упоминании - учреждение).

II. Составление сметы

2.1. Бюджетная смета учреждения (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов местного бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения и расходам, осуществляемым в целях платежей по обслуживанию долговых обязательств и муниципальных гарантий муниципального образования город Горячий Ключ на срок действия решения о бюджете муниципального образования город Горячий Ключ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется финансовым управлением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. (приложение № 1 и 2 настоящего Порядка).

2.4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с главой I-V настоящего Порядка. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

III. Утверждение сметы

3.1. Смета, информация и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени учреждения.

3.2. Утвержденная смета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в отдел казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение сметы

4.1. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

- по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- по расходам, осуществляемым в целях платежей по обслуживанию долговых обязательств и муниципальных гарантий муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии со ст. 117, 119 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта бюджета.

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемому объемам расходов. Проект сметы составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.3. Проект сметы подписывается уполномоченным лицом учреждения и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется в отдел казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ для рассмотрения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта сметы согласовывает его.

4.4. В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных назначений не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта сметы, направляет отделу учета и отчетности информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

4.5. Отдел учета и отчетности не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет

уточненный проект в отдел казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

4.6. Отдел казначейского контроля администрации муниципального образования город Горячий Ключ рассматривает и принимает проект сметы не позднее двух рабочих дней после дня получения проекта сметы (уточненного проекта сметы) одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

4.7. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете осуществляется соответственно по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

4.8. Показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям.

4.9. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:
изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.10. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

4.11. Рассмотрение и согласование изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

V. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

5.1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:
- составлении проекта сметы;
- составлении сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе ФКР классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 3.

5.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по направлениям, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана закупок учреждения.

5.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, подписываются руководителем или

уполномоченным лицом учреждения и направляются в отдел казначейского контроля одновременно с проектом сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, рассматриваются и принимаются одновременно с проектом сметы.

5.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы.

5.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и показателям сметы.

5.6. Утвержденные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы, направляются в отдел казначейского контроля финансового управления одновременно со сметой.

5.7. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы. Предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать предложениям по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

5.8. Отдел учета и отчетности в течение двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей аннулирует или вносит изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляет их в отдел казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Начальник отдела
учета и отчетности



Н. В. Гергедава

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
финансового управления администрации
МО город Горячий Ключ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
Финансового управления администрации МО город Горячий Ключ

НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя** ***	Сумма											
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
				В рублях (рублевом эквиваленте)	В валюте	КОД валюты по ОКВ	В рублях (рублевом эквиваленте)	В валюте	КОД валюты по ОКВ	В рублях (рублевом эквиваленте)	В валюте	КОД валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5												
Итого по коду БК																
Всего																

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

Наименование показателя	Код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
							В	вал юте	код валюты по ОКВ	В	вал юте	код валюты по ОКВ	В	вал юте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X			
Всего								X	X		X	X		X	X			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам обслуживанию муниципального долга в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код анализа типового показателя ****	Сумма															
				на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)							
				раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	В рубле вом эквиваленте)	В валюте	код валюты по ОК В	В рубль х (рубл ево м эквиваленте)	В валюте	код валюты по ОК В	В рубль х (рубл ево м эквиваленте)	В валюте	код валюты по ОК В			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
				Всего															
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X				

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьями 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст.2117, 2010, № 19, ст.2291; 2013, № 52, ст.6983).

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя**	Сумма (+, -)												
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)				
					6	7	8	9	10	11	12	13	14				
				В рублях (рублевом эквиваленте)				В валюте				Код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
Итого по коду БК																	
Всего																	

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам обслуживанию муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)												
				на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)						
				В рубль	В рубль	Код валюты по ОКВ	В рубль	В рубль	Код валюты по ОКВ	В рубль	В рубль	Код валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК						Всего										

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст.2117, 2010, № 19, ст.2291; 2013, № 52, ст.6983).

Начальник отдела учета и
отчетности

(должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если
Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих
групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

ОБОСНОВАНИЯ

(расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете финансового
управления

на очередной финансовый год первый и второй плановый период

			Коды
Наименование учреждения	Финансовое управление администрации МО город Горячий Ключ	По ОКПО	
Наименование бюджета	Местный бюджет	По ОКТМО	

I. Вид расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 211 «Заработная плата» на год (на очередной финансовый год)

Наименование должности муниципальных служащих	Должностной оклад, руб.	Кратность	Сумма, руб. единиц, ед. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	4	5
в том числе:			
Муниципальные должности муниципальной службы город Горячий Ключ			
Итого:			

2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 211 «Заработная плата» на год (на первый год планового периода)

Наименование должности муниципальных служащих	Должностной оклад, руб.	Кратность	Сумма, руб. единиц, ед. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	4	5
в том числе:			
Муниципальные должности муниципальной службы город Горячий Ключ			
Итого:			

3. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 211

«Заработная плата» на год (на второй год планового периода)

Наименование должности муниципальных служащих	Должностной оклад, руб.	Кратность	Сумма, руб. единиц, ед. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	4	5
в том числе:			
Муниципальные должности муниципальной службы город Горячий Ключ			
		Итого:	

II. Вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на год (на очередной финансовый год)

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами руб.

2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на год (на первый год планового периода)

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами руб.

3. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на год (на второй год планового периода)

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами руб.

III. Вид расходов 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»

1.1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 212 «Прочие выплаты» на год (на очередной финансовый год)

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Размер суточных, руб.	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x 100*)
1	2	3		4	5	6
Суточные при служебных командировках	Краснодар					
ИТОГО:						

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				

1.2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 212 «Прочие выплаты» на год (на первый год планового периода)

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Размер суточных, руб.	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x 100*)
1	2	3		4	5	6
Суточные при служебных командировках	Краснодар					
ИТОГО:						

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				

1.3. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 212 «Прочие выплаты» на год (на второй год планового периода)

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Размер суточных, руб.	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x 100*)
1	2	3		4	5	6
Суточные при служебных командировках	Краснодар					
ИТОГО:						

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				

2.1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 «Прочие работы, услуги» на год (на очередной финансовый год)

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках	Краснодар				
ИТОГО:					

2.2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 «Прочие работы, услуги» на год (на первый год планового периода)

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках	Краснодар				
ИТОГО:					

2.3. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 «Прочие работы, услуги» на год (на второй год планового периода)

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках	Краснодар				
ИТОГО:					

3.1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 222 «Транспортные услуги» на год (на очередной финансовый год)

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках	Краснодар				
ИТОГО:					

3.2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 222 «Транспортные услуги» на год (на первый год планового периода)

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при	Краснодар				

служебных командировках					
ИТОГО:					

3.3. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 222 «Транспортные услуги» на год (на второй год планового периода)

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках	Краснодар				
ИТОГО:					

Всего по виду расходов 122 на год (на очередной финансовый год):
(двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 коп.

Всего по виду расходов 122 на год (на первый год планового периода):
(двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 коп.

Всего по виду расходов 122 на год (на второй год планового периода):
(двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 коп.

IV. Вид расходов 242 «Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»

1.1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 221 «Услуги связи» на год (на очередной финансовый год)

N п/п	Наименование расходов	Ед. измер.	Количество во единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Услуги местной связи	мин			
2	Услуги междугородной связи	мин.			
3	Интернет	шт.			
4	Оплата сотовой связи	шт			
ИТОГО:					

1.2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 221 «Услуги связи» на год (на первый год планового периода)

N п/п	Наименование расходов	Ед. измер.	Количество во единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Услуги местной связи	мин			
2	Услуги междугородной связи	мин.			
3	Интернет	шт.			
4	Оплата сотовой связи	шт			
ИТОГО:					

1.3 Код по бюджетной классификации Российской Федерации 221 «Услуги связи» на год (на второй год планового периода)

N п/п	Наименование расходов	Ед. измер.	Количество во единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Услуги местной связи	мин			
2	Услуги междугородной связи	мин.			
3	Интернет	шт.			
4	Оплата сотовой связи	шт			

ИТОГО:

2.1 Код по бюджетной классификации Российской Федерации 225 «Работы и услуги по содержанию имущества» на год (на очередной финансовый год)

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1.	2	3	4
	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций в том числе		
1	Заправка картриджей		

ИТОГО:

2.2 Код по бюджетной классификации Российской Федерации 225 «Работы и услуги по содержанию имущества» на год (на первый год планового периода)

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1	2	3	4
	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций в том числе		
1	Заправка картриджей		

ИТОГО:

2.3 Код по бюджетной классификации Российской Федерации 225 «Работы и услуги по содержанию имущества» на год (на второй год планового периода)

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1	2	3	4
	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание,		

	ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций в том числе		
1	Заправка картриджа		

ИТОГО:

3.1 Код по бюджетной классификации Российской Федерации 353 «Приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение» на год (на очередной финансовый год)

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1	2	3	4
	Оплата информационно вычислительных и информационно-правовых слуг в том числе		
1	Программа 1 С (сопровождение и обновление)		
2	ПО «АС Бюджет» «АС УРМ»		
3	Оплата за программное обеспечение информационных систем		
4	Система защиты от несанкционированного доступа		
5	Использование ПП «Контур-Экстерн»		
6	Обслуживание и администрирование ПО ViPNet Client		
7	Сопровождение ПО ViPNet ЭДО АРМ		
8	Антивирусные программы		
9	Электронно цифровые подписи		

ИТОГО:

3.2 Код по бюджетной классификации Российской Федерации 353 «Приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение» на год (на первый год планового периода)

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1	2	3	4
	Оплата информационно вычислительных и информационно-правовых слуг в том числе		
1	Программа 1 С (сопровождение и обновление)		
2	ПО «АС Бюджет» «АС УРМ»		
3	Оплата за программное обеспечение информационных систем		
4	Система защиты от		

	несанкционированного доступа		
5	Использование ПП «Контур-Экстерн»		
6	Обслуживание и администрирование ПО ViPNet Client		
7	Сопровождение ПО ViPNet ЭДО АРМ		
8	Антивирусные программы		
9	Электронно цифровые подписи		
ИТОГО:			

3.3 Код по бюджетной классификации Российской Федерации 353 «Приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение» на год (на второй год планового периода)

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1	2	3	4
	Оплата информационно вычислительных и информационно-правовых слуг в том числе		
1	Программа 1 С (сопровождение и обновление)		
2	ПО «АС Бюджет» «АС УРМ»		
3	Оплата за программное обеспечение информационных систем		
4	Система защиты от несанкционированного доступа		
5	Использование ПП «Контур-Экстерн»		
6	Обслуживание и администрирование ПО ViPNet Client		
7	Сопровождение ПО ViPNet ЭДО АРМ		
8	Антивирусные программы		
9	Электронно цифровые подписи		
ИТОГО:			

Всего по виду расходов 242 на год (на очередной финансовый год):
рублей 00 коп

Всего по виду расходов 242 на год (на первый год планового периода):
рублей 00 коп

Всего по виду расходов 242 на год (на второй год планового периода):
рублей 00 коп

V. Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»

1.1 Код по бюджетной классификации Российской Федерации 221

«Услуги связи» на год (на очередной финансовый год)

N п/п	Наименование расходов	Ед. измер.	Количество во единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	Ед.			
4	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.			
ИТОГО:					

1.2 Код по бюджетной классификации Российской Федерации 221 «Услуги связи» на год (на первый год планового периода)

N п/п	Наименование расходов	Ед. измер.	Количество во единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	Ед.			
4	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.			
ИТОГО:					

1.3 Код по бюджетной классификации Российской Федерации 221 «Услуги связи» на год (на второй год планового периода)

N п/п	Наименование расходов	Ед. измер.	Количество во единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.			
ИТОГО:					

2.1 Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 «Прочие работы, услуги» на 2019 год (на очередной финансовый год)

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
2	Расчеты по экологии			
3	Оплата дополнительного профессионального			

образования, семинары			
ИТОГО:			54000,00

2.2 Код по бюджетной классификации Российской Федерации
226 «Прочие работы, услуги» на год (на первый год планового периода)

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
2	Расчеты по экологии			
3	Оплата дополнительного профессионального образования, семинары			
ИТОГО:				

3.1 Код по бюджетной классификации Российской Федерации
346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» на год
(на очередной финансовый год)

Наименование расходов	Единица измерения	Количество во сотрудников	Сумма в год на одного работника, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
в том числе:				
Канцелярские принадлежности	Шт			
Бумага	шт			
ИТОГО:				

3.2 Код по бюджетной классификации Российской Федерации
340 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» на год
(на первый год планового периода)

Наименование расходов	Единица измерения	Количество во сотрудников	Сумма в год на одного работника	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)

1	2	3	, руб.	5
Приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
в том числе:				
Канцелярские принадлежности	шт			
Бумага	шт			

Всего по виду расходов 244 на год (на очередной финансовый год):
рублей 00 коп

Всего по виду расходов 244 на год (на первый год планового периода):
рублей 00 коп

Всего по виду расходов 244 на год (на второй год планового периода):
рублей 00 коп

VI Вид расходов 853 «Уплата иных платежей»

1.1 Код по бюджетной классификации Российской Федерации
291 «Прочие расходы» на год (на очередной финансовый год)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
ИТОГО:		

1.2 Код по бюджетной классификации Российской Федерации
291 «Прочие расходы» на год (на первый год планового периода)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
ИТОГО:		

1.3 Код по бюджетной классификации Российской Федерации
291 «Прочие расходы» на год (на второй год планового периода)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных	

пошлин, лицензий	
ИТОГО:	

Всего по виду расходов 853 на год (на очередной финансовый год):
рублей 00 коп

Всего по виду расходов 853 на год (на первый год планового периода):
рублей 00 коп

Всего по виду расходов 853 на год (на второй год планового периода):
рублей 00 коп

VII Вид расходов 730 «Обслуживание государственного внутреннего муниципального долга»

1.1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 231 «Процентные платежи по муниципальному долгу» на год (на очередной финансовый год)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Процентные платежи по муниципальному долгу (бюджетные кредиты)	
2	Процентные платежи по муниципальному долгу (коммерческие кредиты)	
ИТОГО:		

1.2 Код по бюджетной классификации Российской Федерации 231 «Процентные платежи по муниципальному долгу» на год (на первый год планового периода)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Процентные платежи по муниципальному долгу (бюджетные кредиты)	
2	Процентные платежи по муниципальному долгу (коммерческие кредиты)	
ИТОГО:		

1.3 Код по бюджетной классификации Российской Федерации 231 «Процентные платежи по муниципальному долгу» на год (на второй год планового периода)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Процентные платежи по муниципальному долгу (бюджетные кредиты)	
2	Процентные платежи по муниципальному долгу (коммерческие кредиты)	

ИТОГО:

Всего по виду расходов 730 на год (на очередной финансовый год):
рублей 00 коп

Всего по виду расходов 730 на год (на первый год планового периода):
рублей 00 коп.

Всего по виду расходов 730 на год (на второй год планового периода):
рублей 00 коп.

Начальник отдела учета и отчетности