



Совет муниципального образования город Горячий Ключ
шестой созыв

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Председателя Совета муниципального образования город Горячий Ключ

1 июля 2019 года

г. Горячий Ключ

№ 70-17

**Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования
работников Совета муниципального образования
город Горячий Ключ**

В целях упорядочения командирования работников Совета муниципального образования город Горячий Ключ, в соответствии со статьей 168 Трудового Кодекса Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования работников Совета муниципального образования город Горячий Ключ (прилагается).
2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения в пределах установленных лимитов, осуществляется за счет средств местного бюджета.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ

А.В. Коробка

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению председателя Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 01.07.2019 г. № 40-1

Положение
о порядке и условиях командирования работников Совета
муниципального образования город Горячий Ключ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия командирования работников Совета муниципального образования город Горячий Ключ.

2. Работники Совета муниципального образования город Горячий Ключ (далее - командированные лица) направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы (далее - муниципальная служба) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

4. Днем выбытия в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы командированным лицом, а днем прибытия из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в постоянное место исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы командированным лицом.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день прибытия командированного лица в постоянное место исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы.

Вопрос о явке командированного лица на постоянное место исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы в день выбытия в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом времени отправления или прибытия транспортного средства.

5. Срок пребывания командированного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в Совет муниципального образования город Горячий Ключ по возвращении из служебной команди-

ровки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания командированного лица в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам в соответствии с перечнем документов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. Направление в служебную командировку на территории Российской Федерации осуществляется на основании распоряжения председателя Совета муниципального образования город Горячий Ключ.

7. В муниципальном образовании город Горячий Ключ в служебную командировку за пределы Российской Федерации осуществляется направление:

а) председателя Совета муниципального образования город Горячий Ключ - в соответствии с распоряжением председателя Совета муниципального образования город Горячий Ключ;

б) заместителя председателя Совета муниципального образования город Горячий Ключ - в соответствии с распоряжением председателя Совета муниципального образования город Горячий Ключ;

в) муниципальных служащих и работников Совета муниципального образования город Горячий Ключ, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы - в соответствии с распоряжением председателя Совета муниципального образования город Горячий Ключ.

8. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности и денежного содержания (денежного вознаграждения с учетом дополнительных выплат), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы командированным лицом;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько муниципальных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

9. Денежное содержание (денежное вознаграждение с учетом дополнительных выплат) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику служебного времени в соответствии со служебным распорядком, установленным в Совете муниципального образования город Горячий Ключ.

10. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

- а) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- б) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- в) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- г) иные обязательные платежи и сборы.

11. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Расходы по проезду командированного лица к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности:

воздушным транспортом - по билету 1 класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

в) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп и работникам Совета муниципального образования город

Горячий Ключ, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

12.1. Возмещение расходов, связанных с использованием командированным лицом личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 12.1 настоящего Положения.

Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

14. По решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица в отдельных случаях командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных пунктом 12 настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

15. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп и работникам Совета муниципального образования город Горячий Ключ, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

16. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением (оплатой проезда) от места проживания до места

командирования и обратно.

17. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

18. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 15 настоящего Положения.

19. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

а) 100 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

б) 500 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербург;

в) 700 рублей - при командировании за пределы территории Российской Федерации.

20. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

21. В случае вынужденной задержки в пути суточные во время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

22. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, аналогичных размерам суточных, выплачиваемых работникам организа-

ций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

23. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, определенные законодательством Российской Федерации.

24. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

25. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

26. На командированных лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В том случае, если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в муниципальном органе, в котором командированное лицо постоянно исполняет должностные полномочия или проходит муниципальную службу, в сторону уменьшения дней отдыха, командированному лицу по возвращении из служебной командировки предоставляются другие дни отдыха взамен дней отдыха, не использованных в период служебной командировки.

27. Если командированное лицо было специально откомандировано для работы в выходные и нерабочие праздничные дни либо, если выходной день выпал на день нахождения в пути, то такие дни оплачиваются в размере двойной дневной ставки с учетом всех стимулирующих выплат (ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, оклада за классный чин, ежемесячной надбавки за работу со сведениями, имеющими степень секретности, ежемесячной премии), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, с учетом всех стимулирующих выплат (ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, оклада за классный чин, ежемесячной надбавки за работу со сведениями, имеющими степень секретности, ежемесячной премии), а день отдыха оплате не подлежит.

28. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех служебных дней представить в Совет муниципального образования город Горячий Ключ авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

Председатель Совета
муниципального образования
город Горячий Ключ



А.В. Коробка