

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ

П Р И К А З

« 12 » января 2017 г.

№ 4-а

г. Горячий Ключ

О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 31 декабря 2016 г. №171 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета»

В целях уточнения Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 31 декабря 2016 г. №171 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета» следующие изменения:

1) пункт 2 заменить следующим содержанием:

«Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 31 декабря 2015 года №124 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и его действие распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ

В.В. Житина

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ

П Р И К А З

«30» декабря 2016 г.

г. Горячий Ключ

№171

Приказ финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета»

В соответствии со статьями 219. 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета.
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 11 января 2010года №16-а «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с 01 января 2017 года.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ

В.В. Житина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
от «30» декабря 2016 года № 171

ПОРЯДОК

доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета (далее – Порядок) разработан на основании положений статей 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия:

финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – финансовое управление), главных распорядителей средств городского бюджета (далее – главный распорядитель) при доведении главным распорядителем бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее – бюджетные данные) и предельных объемов финансирования расходов городского бюджета (далее – предельные объемы финансирования);

финансового управления и администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – администратор источников) при доведении администраторам источников бюджетных ассигнований;

финансового управления, распорядителей средств городского бюджета (далее – распорядитель), получателей средств городского бюджета (далее – получатель) при доведении им распределенных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных данных и предельных объемов финансирования;

финансового управления и администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – администратор источников) бюджетных ассигнований.

1.3. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования, включая контроль документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») и автоматизированной системы «Удаленное рабочее место»

(далее АС «УРМ»), применением в указанных системах кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), отражением в соответствии с приказом финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 31 декабря 2015 года №123 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ» лицевых счетов главных администраторов источников, лицевых счетов главных распорядителей, лицевых счетов администраторов источников, лицевых счетов распорядителей, лицевых счетов получателей, лицевых счетов главных распорядителей для учета операций по средствам, санкционируемым органами Федерального казначейства (далее – транзитный лицевой счет главного распорядителя), а так же дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет.№ (АС «УРМ») (далее – аналитический классификатор): ✓ код муниципального образования (район трансферта), мероприятие, тип средств, код целевых средств, код цели, вид изменений, документ основание, код операции, вид плана, вид ассигнований, /отнесение к бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных ассигнований, код субсидии;

1.4. В соответствии с приказом об обмене электронными документами, между финансовым управлением и главными распорядителями, распорядителями, администраторами источников, получателями (далее- клиент) информационный обмен при доведении бюджетных данных и предельных объемов финансирования осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – в электронном виде и на бумажном носителе).

Право по использованию в финансовом управлении электронной подписи (далее – ЭП) осуществляется в соответствии с приказом финансового управления от 01 декабря 2010 года №165 «Об утверждении порядка формирования документов операционного дня отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи и дальнейшего сохранения на машинных носителях»

При отсутствии технической возможности информационного обмена документами в электронном виде, обмен информацией осуществляется на бумажных носителях.

2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и администраторов источников

2.1. Бюджетный отдел финансового управления передает в отдел казначейского контроля финансового управления (далее – отдел казначейского контроля) утвержденные сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (администраторов источников).

2.2. Отдел казначейского контроля не позднее трех рабочих дней со дня получения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует в электронном виде в АС «Бюджет» казначейские уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и доводит их до главных распорядителей (администраторов источников) по электронным каналам и на бумажном носителе.

Доведенные бюджетные данные отражаются на лицевых счетах главных распорядителей (лицевых счетах администраторов источников).

2.3 При получении от бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования город Горячий Ключ измененных бюджетных данных отдел казначейского контроля не позднее трех рабочих дней доводит до главных распорядителей (администраторов источников) казначейские уведомления, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных данных относительно ранее доведенных.

Изменения бюджетных данных отражаются на лицевых счетах главных распорядителей (лицевых счетах администраторов источников).

2.4. Бюджетные данные доводятся до главных распорядителей в разрезе кодов классификации расходов бюджета:

Разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Горячий Ключ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, а также аналитических классификаторов.

2.5. Бюджетные ассигнования доводятся до администраторов источников в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов, а также аналитических классификаторов.

2.6. Казначейские уведомления подписываются в установленном порядке работником отдела казначейского контроля и доводятся до главных распорядителей (администраторов источников) в электронном виде.

При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде казначейские уведомления формируются на бумажном носителе в двух экземплярах. Первый экземпляр казначейского уведомления остается в отделе казначейского контроля, второй – передается главному распорядителю (администратору источников).

Незаполненные по причине отсутствия данных для заполнения разделы казначейских уведомлений при формировании и передаче документа в электронном виде опускаются, а при формировании документа бумажном носителе не выводятся на печать.

3. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей

3.1. Предельные объемы финансирования формируются на текущий период в зависимости от периодичности составления кассового плана.

3.2. Предельные объемы финансирования должны соответствовать показателям кассового плана на соответствующий период по разделу «Прогноз кассовых выплат из городского бюджета».

3.3 За три рабочих дня до начала периода финансирования отдел казначейского контроля на основании показателей утвержденного кассового плана в части выплат средств из городского бюджета формирует в АС «Бюджет» и доводит до главных распорядителей предельные объемы финансирования казначейскими уведомлениями, согласно требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Доведенные предельные объемы финансирования отражаются на лицевых счетах главных распорядителей.

3.4. Внесение изменений в предельные объемы финансирования осуществляется на основании внесения изменений в кассовый план в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения городского бюджета в текущем финансовом году.

4. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования, распределенных главными распорядителями и администраторами источников

4.1. Главные распорядители, после утверждения бюджетной росписи главного распорядителя, на основании бюджетных данных, доведенных до них казначейскими уведомлениями, осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями и (или) получателями казначейскими уведомлениями по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Главные администраторы источников на основании бюджетных ассигнований, доведенных до них казначейскими уведомлениями, осуществляют доведение бюджетных ассигнований на лицевые счета администраторов источников казначейскими уведомлениями.

Главные распорядители на основании предельных объемов финансирования, доведенных до них казначейскими уведомлениями, осуществляют распределение предельных объемов финансирования между находящимися в их ведении распорядителями и (или) получателями казначейскими уведомлениями.

4.2. Казначейские уведомления формируются главными распорядителями, распорядителями, администраторами источников по каждому из находящихся в их ведении распорядителю и (или) получателю, администратору источников.

Казначейские уведомления представляются в отдел казначейского контроля в электронном виде, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе.

Казначейские уведомления формируются в электронном виде и выводятся на бумажный носитель разделы при наличии данных для их заполнения.

4.3. Главные распорядители в представленных ими в отдел казначейского контроля казначейских уведомлениях при доведении бюджетных данных до находящихся в их ведении распорядителей должны детализировать бюджетные данные по кодам разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Горячий Ключ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, а также аналитическим классификаторам.

Главные распорядители, распорядители в представленных ими в отдел казначейского контроля казначейских уведомлениях при доведении бюджетных данных до находящихся в их ведении распорядителей должны детализировать бюджетные данные по кодам разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Горячий Ключ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, а также аналитическим классификаторам.

Главные администраторы источников в представленных ими в отдел казначейского контроля казначейских уведомлениях при доведении бюджетных ассигнований на лицевые счета администраторов источников должны детализировать бюджетные ассигнования по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета и аналитическим классификаторам.

4.4. Главные распорядители (распорядители) в представленных ими в отдел казначейского контроля казначейских уведомлениях при доведении предельных объемов финансирования до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей должны детализировать предельные объемы финансирования по кодам разделов, подразделов классификации расходов бюджетов и аналитическим классификаторам.

4.5. Отдел казначейского контроля принимает от главных распорядителей, администраторов источников казначейские уведомления по доведению бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования соответственно до распорядителей и (или) получателей, находящихся в ведении главного распорядителя, до администраторов в пределах доведенных ранее казначейскими уведомлениями до главных распорядителей или администраторов источников показателей по соответствующим кодам классификации расходов или классификации источников финансирования дефицита бюджета и аналитическим классификаторам.

Отдел казначейского контроля принимает от распорядителей казначейские уведомления по доведению бюджетных данных и предельных объемов финансирования до получателей в пределах доведенных ранее казначейскими уведомлениями до распорядителей показателей по соответствующим кодам классификации расходов бюджета и аналитическим классификаторам.

4.6. Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем получения казначейских уведомлений осуществляет контроль указанных в них показателей на соответствие следующим требованиям:

- наименования и коды участников бюджетного процесса, содержащиеся в казначейских уведомлениях, должны соответствовать реквизитам, указанным в

реестре главных распорядителей и получателей средств городского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета;

- в казначейских уведомлениях должны быть указаны номера лицевых счетов, открытых получателям средств городского бюджета в финансовом управлении;

- коды бюджетной классификации должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления казначейского уведомления;

- суммы бюджетных ассигнований, распределенные между находящимися в ведении главных распорядителей (главных администраторов источников) получателями средств городского бюджета, должны быть равны бюджетным ассигнованиям, доведенным главным распорядителям (главным администраторам источников);

- суммы лимитов бюджетных обязательств, распределенные между находящимися в ведении главных распорядителей (главных администраторов источников) получателями средств городского бюджета, не должны превышать лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителям (главным администраторам источников);

- в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств городского бюджета, сумма измененного лимита бюджетных обязательств не должна быть меньше, чем сумма поставленных на учет бюджетных обязательств получателей средств городского бюджета;

- в случае уменьшения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств городского бюджета, суммы измененных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств не должны быть меньше произведенных кассовых выплат получателей средств городского бюджета.

4.7. Бюджетные данные, указанные в сформированных главными распорядителями (главными администраторами источников) казначейских уведомлениях, соответствующие требованиям пункта 4.6 настоящего раздела, учитываются на лицевых счетах получателей средств городского бюджета с начала текущего финансового года по соответствующим кодам классификации расходов городского бюджета или классификации источников финансирования дефицита городского бюджета.

4.8. Первый экземпляр учтенного казначейского уведомления, представленного на бумажном носителе, остается в отделе казначейского контроля, второй экземпляр с отметкой о принятии на учет, содержащей дату, инициалы, фамилию и подпись ответственного работника (далее - отметка), возвращается главному распорядителю (главному администратору источников) одновременно с выпиской из соответствующего лицевого счета.

При представлении казначейского уведомления в электронном виде главному распорядителю (главному администратору источников), получателю средств городского бюджета представляется в электронном виде Выписка из его лицевого счета.

4.9. Представленные на бумажном носителе казначейские уведомления, не соответствующие вышеуказанным требованиям, возвращаются главному распорядителю (главному администратору источников) без исполнения.

Казначейские уведомления, не соответствующие - вышеуказанным требованиям, представленные в электронном виде, отклоняются с постановкой причины отклонения (далее - аннулирование).

4.10. Главные распорядители (главные администраторы источников) вправе отозвать либо перераспределить неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года и плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей средств городского бюджета.

Для осуществления данной операции формируется отдельное казначейское уведомление на сумму отзываемых неиспользованных бюджетных данных (далее – «отрицательное» казначейское уведомление).

4.11. Отдел казначейского контроля осуществляет проверку полученных «отрицательных» казначейских уведомлений на соответствие требованиям пункта 4.6 настоящего раздела.

Бюджетные данные, указанные в сформированных «отрицательных» казначейских уведомлениях, не соответствующие требованиям пункта 4.6 настоящего раздела, не подлежат учету на соответствующем лицевом счете.

4.12. Казначейские уведомления, представленные до 16.00 текущего операционного дня, учитываются на соответствующих лицевых счетах в день представления.

Казначейские уведомления представленные после 16.00 текущего операционного дня, учитываются на соответствующих лицевых счетах на следующий день.

5. Особенности представления и доведения бюджетных данных иным получателям средств городского бюджета

Доведение бюджетных данных до иных получателей средств городского бюджета производится в порядке, аналогичном доведению бюджетных данных получателям средств городского бюджета, с учетом указанных в настоящем разделе особенностей.

Главный распорядитель, в ведении которого находится иной получатель средств городского бюджета, представляет в финансовое управление казначейские уведомления для доведения бюджетных данных до иного получателя средств городского бюджета и их учета на соответствующих лицевых счетах главного распорядителя и иного получателя средств городского бюджета.

Одновременно с казначейским уведомлением главный распорядитель представляет в финансовое управление оформленное в установленном порядке платежное поручение на сумму выделяемого предельного объема финансирования для перечисления средств городского бюджета на счет, открытый иному получателю средств городского бюджета в подразделении расчетной сети Банка России или кредитной организации (филиале) (далее – учреждение банка).

Для возврата средств, не использованных иным получателем средств городского бюджета, главный распорядитель представляет в финансовое управление казначейское уведомление, уменьшающее соответствующие бюджетные данные.

Иной получатель средств городского бюджета перечисляет неиспользованные средства с открытого ему счета в учреждении банка на счет финансового управления, с которого они ранее были перечислены.

6. Доведение бюджетных данных, объемов финансирования расходов до главных распорядителей на распорядительные лицевые счета, открытые в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

6.1. Доведение бюджетных данных главным распорядителям на распорядительные лицевые счета, открытые в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю осуществляется отделом казначейского контроля на основании сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана по разделу «Прогноз кассовых выплат из городского бюджета», с типом средств 11.02.00, 11.03.00.

6.2. Отдел казначейского контроля направляет в управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю казначейское уведомление в электронном виде по электронным каналам связи с использованием ЭЦП в соответствии с Договором об электронном обмене.

Казначейское уведомление формируется на бумажном носителе в 2-х экземплярах, которые подписываются ответственным исполнителем и утверждаются руководителем финансового управления (его заместителем). Один экземпляр остается в отделе казначейского контроля, второй передается главному распорядителю.

6.3. Главный распорядитель представляет в отдел казначейского контроля информацию по распределению бюджетных данных по КОСГУ одновременно с представлением казначейских уведомлений в управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Информация по распределению бюджетных данных по КОСГУ предоставляется в электронном виде с указанием лицевого счета по распределению бюджетных данных санкционируемых органами федерального казначейства, открытого в финансовом управлении с кодом XXX.XX.XXX.X.

6.4. При поступлении федеральных целевых средств из федерального бюджета на единый счет городского бюджета, главный распорядитель в течение трех рабочих дней представляет в отдел казначейского контроля копию платежного поручения о поступлении федеральных целевых средств.

6.5. Казначейские уведомления по доведению целевых средств, представленные главными распорядителями в отдел казначейского контроля до 15.00 часов текущего рабочего дня, принимаются на учет и отправляются в УФК по Краснодарскому краю в течение текущего рабочего дня.

Казначейские уведомления, представленные главными распорядителями в отдел казначейского контроля после 15.00 часов текущего рабочего дня, принимаются на учет и отправляются в УФК по Краснодарскому краю на следующий рабочий день.

Начальник отдела
казначейского контроля



Г.В. Аврамова

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
				первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел III. Предельные объемы финансирования

Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Начальник отдела _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов
бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования
при организации исполнения городского бюджета по расходам
и источникам финансирования дефицита городского бюджета
от "30" декабря 2016 г. №171

Казначейское уведомление №

об изменении показателей кассового плана в части расходов бюджета

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование ГРБС
Кому:

Форма по КФД
Дата
Лицевой счет

Наименование бюджета
Единица измерения: руб
Приложения

по ОКЕИ
по КФД
383

Основание : _____

Вид изменений: _____

Код бюджетной классификации	СубЭЖ	Меро- приятые	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
				первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Начальник отдела _____

(должность)

20 ____ г.

" ____

(подпись)

(расшифровка подписи)